



Årsrapport fra barnetrinnet skoleåret 2023 - 24

Barnetrinnet er fordelt over tre hus: Skogstjernen med 1.klasse, Enebæret med 2.-5.klasse og Firkløveret der Fritidshjemmet holder til. Barnetrinnet kjennetegnes ved raushet, omsorg og samhold i møte med elever, foresatte og hverandre. Steinerpedagogikken er svært godt representert blant klasselærerne.

Vi har ukentlige trinnmøter der vi planlegger og løser praktiske ting, og vi arbeider over tid med temaer som hever og vedlikeholder profesjonskompetansen på trinnet. Temaene er:

- Klassegjennomganger og fokus på enkeltelever
- Elevene som uroer oss (samarbeid med spesialpedagoger)
- Handlingsplan for et trygt skolemiljø (med eksempler fra hverdagen, konsekvenstrappa og aktivitetsplan)
- IKT i arbeidshverdagen (rutiner og øvelse)
- Trinnets ønskeliste (noe vi brenner for og vil dele med kollegene)
- Lokale læreplaner
- Aktiviteter fra ringen som gir puls, glede og sosialt samhold

Barnetrinnet har deltatt på alle årstids- og månedsfester, Den kulturelle skolesekken, arrangert eget karneval før vinterferien med temaer fra fortellerperiodene på de ulike trinnene. Vi har arrangert Bokdagene 2024 med besøk av forfatteren Åse Ombudstvedt. 3.kl laget hinderløype for de andre klassene, og trinnet gjennomførte skidag i Mossemarka på tross av at det var den dagen med mest snøfall i distriktet.

Trinnet tar gjerne imot studenter, og 4.kl har hatt to studenter fra Steinerhøyskolen i praksis. 3.kl har hatt to elever fra Helse og oppvekst ved Malakoff videregående skole en dag per uke. De skal jobbe to dager per uke frem til sommeren.

For tiden gjennomføres pedagogiske og sosiale turer med støtte fra skolen og Venneforeningen.

Oversikt ansatte og elevtall på barnetrinnet

- Trinnleder er Anne Bente Ulfsrud
- Spesialpedagogisk koordinator er Karl-Ivar Abrahamsen og Lars Erik Pedersen (5.kl)

Klasse- og medlærere:

Anne Marie Fredriksen (1.kl), Ronny Nekstad (2.kl), Lars Kildahl (2.kl), Mai-Britt Unger (2.kl), Anne Aasmoe (3.kl), May Liz Knudsen (3.kl), Victoria Wikhaug (4.kl), Birger Olsen (5.kl), Eirin Lindman (5.kl).

Faglærere:

Renate Aase (norsk), Thor Thorvaldsen (matematikk), Tone Sjøberg (håndverk), Sunniva Aarseth, Ricards Cilinskis (svømming), Jørund Brandsæter (IKT), Emma Bjørnli (kroppøving); Ekaterina Zubchaninova (eurytmi), Eva Cecilie Godager (skolehage) og Grete Rosengren (spesialpedagogikk).

Fritidshjemmet:

Anita Lykke Andresen, Anne Guro Hofseth, Irina Doronina, Ricards Cilinskis.

Elevtall

- 1.kl - 11
- 2.kl - 13
- 3.kl - 14
- 4.kl - 14
- 5.kl - 14

Trinnet mottar stadig søknader for elever til alle trinn, og i samarbeid med markedsgruppa gjennomføres særskilte aktiviteter for å rekruttere til 1.klasse. Vi har hatt innskriving for 14 1.klassinger og skal ha bli-kjent-dag for dem og deres foresatte 22.mai.

Moss, 7.mai 2024

Barnetrinnet ved Steinerskolen i Moss

Ved Anne Bente Ulfsrud
trinnleder

6.klasse- 9.klasse, Steinerskolen i Moss

Ungdomstrinnet består av 6.-9.klasse med totalt 70 elever. Trinnet startet skoleåret med et felles foreldremøte der også Steinerskolens Foreldreforbund var tilstede for å snakke om det viktige samarbeidet mellom skole og hjem. Klasselærer inviterte til klassevise foreldremøter i klasserommene før eller etter felles møtet der klassene også fikk møte trinnets faglærere. På trinnmøtene har vi jobbet frem et årshjul der blant annet trinnets pedagogiske studier, frister og vurderingsperioder fremkommer. Ungdomstrinnets medarbeidere samarbeider godt, og det er god stemning i hverdagen og på trinnets ukentlige møter. Ungdomstrinnet har dette skoleåret hatt trinnmøter hver tirsdag. Trinnleder kaller inn og setter dagsorden for møtene. Dialogen med skolens øvrige trinn, spesialpedagogisk gruppe og ledelsen fungerer bra.

Gjennomgående temaer på trinnmøtene har vært: Steinerpedagogikk, elev/klasse-gjennomganger, trinnets vurderingspraksis, tilpasset opplæring, lese skriveopplæring, skole-hjem samarbeid, trinnets praksis med lekser, ordensreglene, lærerrollen og pedagogikk. Trinnet har gjennomført et utviklingsarbeid innen kollegasamtalen med fokus på lærernes læring og utvikling. Trinnet har videre jobbet for å styrke vår steinerpedagogiske identitet gjennom blant annet arbeid med læreplanene. Trinnets aktiviteter på tvers av klassene har inkludert musikkfaget, trinntur med overnatting, elevråd, trinnball, skidag, aktivitetsdager. Flere klasser har vært på eller skal på turer som har mottatt støtte fra venneforeningen.

Ungdomstrinnet har per 07.mai, 2024 følgende klasselærere og elevtall:

6.klasse ved klasselærer Sara Palm: 22 elever.

7.klasse ved klasselærer Lars Christian Lindman og Venevil Lysedal: 15 elever.

8.klasse ved klasselærer Francesca Ødegaard: 12 elever.

9.klasse ved klasselærer Renate Aase: 21 elever.

Ledelse og andre faglærere, spesialpedagoger, medlærere og assistenter på trinnet:

Merete Lunde Halling, Anne Bente Ulfsrud, Anne Guro Rønningen, Anita Lykke Andresen, Lars Kildahl, Rune Bekkhus, Emma Bjørnli, Jørund Fure Brandsæter, Jeanette Fenre, Birger Olsen, Ingrid Martinsen, Nathalie Runge, Grete Rosengren, Per Sverre Mobeche-Hansen, Ricards Zilinskis, Tone Sølberg, Eirin Lindman, Ecaterina Zubchaninova, Eva Cecilie Godager, Michael Seddon, Tom Kjemperud, Maren Thue, Thor Thorvaldsen, Lars Erik Pedersen, Karl-Ivar Abrahamsen.

For ungdomstrinnet, 07.05.2024

Karl-Ivar Abrahamsen, trinnleder ungdomstrinn



Årsrapport videregående trinn/høystadiet 2023/24

Møter

Trinnet har hatt faste møter annenhver torsdag kl 13.30- 14.50 og annenhver onsdag 15.00-16.00 i skoleårets 38 uker, pluss planleggingsdager, prosjektmøter og ekstra møtetid noen torsdager.

Deltakere

Faste deltakere på møtene:

Arne Øgaard (Trinnleder. perioder i fysikk, teaterog samfunnsfag)

Jens Nitter (matematikk, perioder i naturfag)

Kristina Karatas (engelsk, timer og periode)

Maren Thue (klasselærer Vg2, norsk, perioder i språk, animasjon og film, spes.ped)

Per Sverre Mobeck Hanssen (spansk, religion, band, perioder i historie og samfunnsfag)

Åsa Gan Schweder (perioder i filosofi, kunst, animasjon, dukketeater, scenografi og kunsthistorie)

Anne Bente Ulsrud(Klasselærer i Vg1 og matematikk)

Rune B. Bekkhus (. Klasselærer i 10. Klasse,kor, musikkhistorie)

Michael Seddon (klasselærer Vg3 perioder i botanikk, kjemi og landskapsforming)

IMerete Lunde Halling ,sosiallærer, spes.ped)

Dessuten har følgende lærere deltatt ved behov:

Trygve Mjøen (perioder i litteratur)

Vivienne Moss Kravik (daglig leder)

Sara Sassebo Palm (perioder i kunsthistorie)

Elever

10. kl 20 elever

Vg1 12 elever

Vg2 8 elever

Vg3 7 elever

Til sammen 49 elever

Saker

Klassegjennomganger
Fortløpende orientering om enkeltelever
Arbeid med klasse- og elevmiljø
Faglig-pedagogiske samtaler
Planer/evaluering/vitnemål
Prosjektplanlegging og -utvikling
Planlegging av pedagogiske turer
Årsoppgaver: innlevering/presentasjon/sensur/klagebehandling
Profileringsarbeid
Ønsker og innspill til budsjettet
Annen drift av trinnet

Elevarrangementer

Sosialiseringstur med overnatting til Hvaler ved oppstart
Psykisk helse-uken: «Livet under og etter pandemien» (uke 41)
Solidaritetsprosjekt til inntekt for skoleprosjekt i Tanzania og barn i Colombia
Skidag til Kongsberg
Oslo tur med teater for Vg2 og Vg3
Robust ungdom, program om livsmestring
UTSETT, rusforebyggende tiltak i 10.klasse
Vold i nære relasjoner i regi av krisesenteret
Fontenehuset, foredrag
Nyttårsball
Deltakelse på NM i engelsk
Vårprosjekt om fremtiden
Klassevise sosiale tiltak
Markering av høytider og merkedager

Elever/foreldre

Felles foreldremøte ved skolestart

Foreldremøter

Fagsamtaler

Inntakssamtaler

Julemarked

Vårdugnad

Profilering

Åpen dag

Besøk på Askim Steinerskole og utdanningssee på Grevlingen

Jevnlig samarbeid med informasjonsgruppen

Arne Øgaard

Trinnleder videregående

Moss, 10. mai 2024

Årsrapport fra Fritidshjemmet skoleåret 2023-24

Fritidshjemmet holder til i Firklæveren – et hus vi deler med Steinerbarnehagen. Vi disponerer et romslig kjøkken som del av et stort rom der vi spiser. Utendørs benytter vi området rundt Skogstjernen (1.klassehuset) og et større uteområde med følgende grenser som er fjelle ved smien og opp til huskene fra kl 14:30 for da er skolen ferdig for dagen.

Antall barn:

Vi startet skoleåret med 34 barn fra 1 klasse t.o.m. 4 klasse. I tillegg har noen barn benyttet muligheten for dagplass. Ved oppstart var fordelingen som følger:

1 klasse 10 barn

2 klasse 13 barn

3 klasse 9 barn

4 klasse 3 barn

Per dags dato har vi 31 barn på fritids.

Fritids har kunnet tilby 12 timer gratis per uke på lik linje som Moss kommune.

Åpningstid:

Fritidshjemmet er åpent alle ukedager fra kl.07:30 – 08:25 og fra kl.12:30 – 16:30. Vi holder åpent hele juni og august, høstferien og vinterferien fra kl.07.30 til kl.16.30. Ellers følger vi skoleruta.

Matservering:

Hver morgen kl.08:00 serverer vi frokost med ferske rundstykker. På ettermiddagen har vi et varmt måltid og serverer frukt/grønnsaker. Vi handler økologisk mat hos Norganic, Tine og Oda.

Aktiviteter:

Onsdager har vi hatt lek og ballspill i gymsalen.

I forbindelse med Halloween, jul og påske lager vi ting som retter seg mot disse høytider.

I ferier pleier vi å gå på tur, ha kino på skolen, lage ekstra god mat og bruker vannsprederen i 1. klasse så elevene kan kose seg i sommer været.

Vi var på biblioteket i Moss 07.11.23 Der hørte vi en julefortelling om: Den vesle bygda som glemte det var jul og deretter så vi filmen.

Vi valgte dette isteden for kino da det kan være vanskelig for noen barn.

Etter påske og frem til sommeren fortsetter vi med håndarbeid og frilek på fritids.

Prosjekter:

Fritids har fått en egen skolehage ved Skogstjernen (1.klassehuset) der vi fikk sådd og plantet litt i 2023. Vi høstet noen poteter og gulrøtter. Elevene fikk smake på det vi klarte å få fra vårt første år med eget bed.

Ansatte:

Daglig leder: Anita Lykke Andresen.

Fast ansatt: Irina Doronina, Ronny Nekstad og Anne Guro Hofseth Rønningen.

Ronny Nekstad gikk til 2.klasse som vikarierende og Ricards Cilinskis kom til Fritids som vikarierende for Ronny ut året 2024.

Kurs:

Anita: Kunst og håndverk stevne i Oslo 2024.

Møter:

Personal møter, barnetrinn møter, kollegiemøter, spesped møter ved behov. Fritids ansatte er med på planleggings dagene.

Samarbeid med barnehagen:

Samarbeidet med barnehagen fungerer bra. Fritids og barnehage snakker sammen ved behov. Det vil bli bytte av avdelingene i barnehagen, så sisselrota flytter opp til høsten og lille avdelingen kommer ned. Vi har blitt enige i at siden det blir nye toaletter og vasker på det nåværende vaskerommet, skal fritids få ha mesteparten av gangen nede. Og barnehagen skal da bruke den nye inngangen som kommer på innsiden av 1 klasse, til levering og henting. Trappa opp blir da kun for personalet som går imellom avdelingene. Dette vi hjelpe en del siden vi nå får fritids toalettet ved siden av trappen.

Annet:

Fra høsten vil 1.Klasse ha fritids i skogs stjernen etter skole slutt.

2-3-4 klasse vil fortsette å være på fritids som blir hovedbasen.

Fra ca. kl.15:00 samler vi alle elevene på fritids basen.

Moss 06.05.24

Anita Lykke Andresen

Årsberetning spesialpedagogisk gruppe 2023/2024

Rammer

Gruppen har bestått av Anita Lykke Andresen , Thor Thorvaldsen, Lars Kildahl, Merete Lunde Halling, Grete Rosengren, Maren Thue, Jørund Brandsæther, Eva Cecilie Godager, Emma Bjørnli, Ingrid Martinsen, Jeanette Fenre, May Liz Knutsen ,Karl Ivar Abrahamsen (spes ped koordinator 1.-8. klasse) og Lars Erik Pedersen(spes ped koordinator 9-13 klasse).

Innhold:

Det har vært ett år hvor vi har vært noe preget av en del endringer grunnet noe sykdom og vikarsituasjoner. Det har i tider ikke vært så mange spesialpedagoger som har vært borte men vært den som holder undervisningen. Det er viktig at i slike tilfeller at det blir satt inn vikar så ikke spesialpedagogen blir kjørt inn som pedagog for klassen. Til tross for dette så har det vært en 90-95 % dekning av spesialpedagogikk ut i fra vedtak og mange tilpasninger med ekstra bemanning i ulike klasser gjennom året.

Dette året har gruppen ikke hatt faste møtetidspunkter men vært mer opp til internmøter for mindre arbeidsgrupper/ klassemøter. Ut i fra en rask vurdering så har det vært savn både med de større spesialpedagogiske møtene og at de skal kalles inn til. De bør for neste år time- planlegges.

En del endringer i rutinene til PPT kontorene fra de ulike kommunene har ført til tettere og bedre kontakt med de ulike instansene, men da mange flere møter og mer tidkrevende for ledelse og spesialpedagogiske koordinatore (støttesystem nivå 3).

Ett av fokusområder i år har vært internopplæring. Vi har invitert PPT kontoret til å holde kurs om hva en IOP skal inneholde, og hvordan en god IOP skrives. Det var godt oppmøte på kurs del 1 men ikke så godt oppmøte på kurs del 2.

Ett annet fokusområde er intern prosedyre og implementering av nye rutiner. Dette er ett ganske omfattende arbeide, med å se inn på hva gjøres hos oss nå, og se ut på andre skoler og kommuner for å fange opp hvordan andre har etablert sine rutiner.

Vi har også begynt å se på rolleavklaringer mellom spesialpedagog, spesialpedagogisk koordinator, klasselærer og faglærer.

Ut i fra dette skal en ny rutine lages forhåpentligvis klar neste år men tydelige instruksjoner på hvem gjør hva.

Mvh

Lars Erik Pedersen/ Karl Ivar Abrahamsen.

Spes ped koordinator

30.04.24

Årsrapport ledelsen

Skoleåret 23/24 tom april 2024.

Generelt

Skolens ledelse består av:

Daglig leder: Vivienne Moss Kravik

Assisterende daglig leder: Lars Erik Pedersen

Videregåendeleder: Arne Øgaard (vikarierende del stilling)

Ungdomstrinnsleder: Karl-Ivar Abrahamsen

Barnetrinnsleder: Anne Bente Ulfsrud

I at videregåendeleder har vært i en vikarierende delstilling har skolens ledelse vært underbemannet i år med en 40% stilling.

Fast ansatte i ledelsen besto ledd 1 av Tidløs ledelses kursing vår 2023 i regi av Steinerhøyskolen. Barnetrinnslederen, Anne Bente Ulfsrud og daglig leder, Vivienne Moss Kravik besto ledd to av Tidløs ledelses videreutdanning høsten 2024.

Skolens ledelse har godt samarbeid og mener at skolen har hatt en god utvikling i året 2023/24..

Årets ledelsesseminar i ble avholdt i januar. Her planlegges blant annet skoleåret 2024/25..

Antall medarbeidere: 42 + 7 tilkallingsvikarer

Antall årsverk: 39,12

Lærere: 20,48

Spesialpedagoger: 3,25 årsverk

Assistenter: 3,47 årsverk

Kontorpersonal: 1 årsverk

Ledere 1,5 årsverk

Mellomledere: 0,7 årsverk

SFO medarbeidere: 1,45 årsverk

Sosial pedagogiske medarbeidere: 0,5 årsverk

Vaktmester: 1,1 årsverk

Gartner: 0,27 årsverk

Økologisk kokk: 0,33 årsverk

Medarbeidere i videreutdanning: 1,43 årsverk

Seniorer: 10

1 medarbeider har tatt ut farspermisjon

30.04.24

2 medarbeidere har fått innvilget barselpermisjon
2 medarbeidere har fått innvilget permisjon i 2 år

Ansvarsområdet:

Pedagogisk ledelse og daglig drift av skolen inkludert personalledelse, pedagogisk utvikling, økonomistyring, kompetanseutvikling, skoleadministrative oppgaver og god forståelse av skolens juridiske rammer.

Økonomi

Regnskapsbyrå - Abacus Ratio

Revisor – pwc

Budsjettplanlegging utfordrende grunnet varslet kutt situasjon (se politikk). Friskolene har blitt beskyldt for å få dobbelt betalt for noen elevplasser. Ergo vil regjeringen stramme inn på statstilskuddet til private skoler som de kaller de. 1 – 10 skolene skulle kuttes mest i. Før fikk vi betalt en høy sats for de første 42 elever på ungdomstrinn og de første 42 elever på barnetrinn. Resterende elever fikk en lavere sats. Reformen innebærer at vi kun får høysats for de første 45 elever på ungdomstrinnet. Alle andre elever får den lave satsen. For vår skole utgjør differansen ca 5 millioner i inntekter per kalender år. Kuttet skal innføres gradvis over en 4 års periode for å gjøre det skånsomt.

08.05.24 kunngjorde regjeringen at de reverserer tilskuddskuttene. Hva dette betyr for vår skoles del er ikke klargjort i skrivende stund. Det er iallefall gode nyheter.

Rentejusteringer har blitt maktet av skolen foreløpig.

Skolen har også klart de høye strømprisene og prisendringer i samfunnet foreløpig.

En høy lønnsjustering vår 2024 for oss.

En høy lønnsjustering fom 01.01.25

Det er utfordrende økonomiske tider på grunnlag av stiftelsens økonomiske kår. Se punktet om budsjettering.

Avdragsfrihet og rentejustering

Juli 2023 – april 2025. Dette for å sikre oss likviditet til å møte utfordringene/vedlikehold som kan oppstå for en institusjon av vår størrelsesorden. Vi dermed sikre oss en solid økonomisk buffer i tråd med skolens størrelse og ansvarsfelt.

Politikk

Året har blitt preget av trussel om tilskuddskutt for høsten 2024 frem til 2029. Kuttet ble vedtatt i desember 2023 under godkjenning av statsbudsjettet for 2024. Friskolene har kjempet en sterk kamp for å få endret statens holdning i opp mot statsbudsjettets behandling i 2023 og opp mot stortingets behandling av revidert statsbudsjett 14.05.24. Vi har svart på høringer, vi har drevet aktive kampanjer i sosiale medier, vi har møtt opp utenfor Stortinget til stor demonstrasjon 08.11.23, vi har blitt intervjuet i nasjonal og lokal presse. Hele skolen har mobilisert seg. Det ble etablert en arbeidskomite

30.04.24

med representanter fra alle friskoler og kunnskapsdepartement for å utarbeide et korrekt tallgrunnlag for politikerne å bruke når de regner ut statstilskuddet. Påstanden om at friskolene fikk for mye penger høsten 2023 utløste en flust av aktivitet. Vi har fått en muntlig overrekkelse i skrivende stund at det har monnet. Daglig ledere har måttet forer forbundet med korrekt informasjon for deres lobby virksomhet hele året.

Pedagogikk

Faglig utvikling

Skolens tilstandsrapport viser at faglige mål er møtt for klassene i det store og det hele. Områder hvor klassene trenger faglig støtte vil bli møtt via disponering av stab til høsten og eventuell annen type ekstra støtte i enkelte fag hvor nødvendig.

Eurytmi

Skolens eurytmist har vært sykemeldt. Klasselærerne har vikariat i timene og fulgt bevegelsesprinsippene så langt det har lot seg gjøre. Situasjon er ikke ideell og ledelsen jobber med saken.

Innføring av nye læreplaner.

Skolen har blitt bedt av steinerskoleforbundet å sende inn sine tilbakemeldinger på de nye planer. Dette var et tema for skolen i høst.

Nasjonale prøver var ok. Men vi merker at vi ønsker oss at tilpasninger i skolen treffer den sterkeste elevgruppen bedre.

Spesial pedagogisk reform. Det er en endring i hvordan de lokale PPT kontorer ønsker å jobbe opp mot skolene. Det er mye mer ressurskrevende for skolene. Dette fordrer endringer i egen bemanning knyttet til ny opplæringslov som innføres 01.08.24.

En ny pedagogisk samarbeidsplattform for steinerskolelærere opprettet av forbundet. Det er i sin spe begynnelse. Kunnskapsdelingsplattform. Under pandemien oppsto delingskulturen på nettet og i sosiale medier. Tanken nå er å bringe dette innunder ordnet forhold innenfor våre egne rammer og ikke rammen av sosiale medier.

Årsoppgaveresultater:

Grad	Antall elever
1	0
2	0
3	0
4	2
5	1
6	2

Trivsel/psykososialt miljø

Elevundersøkelsen viste til gode resultater her. Eleven trives, de føler at de blir strukket nok faglig.

30.04.24

Avviklet i 7kl, 8kl, 10kl og 1vg. Ingen klagesaker i år. Utfordringer som avsløres er knyttet frem til digital mobbing og sakene blir håndtert av skolen og hjemmet i samarbeid. Disse saker er knyttet til de yngste i undersøkelsen på grunnskolen.

Våre videregående elever har høy grad av trivsel.

Skolen jobber internt med 9a saker og kobler inn eksterne instanser hvor det vurderes korrekt. Samarbeidspartnere våres er kommunalt helsetjeneste, FUTT, helsesøsteren, BUPP, PPT, politiet, oppfølgingstjeneste. Vi kan få veiledning fra Statsforvalteren underveis i sakene.

Robust Ungdom

Skolen har innført programmet Robust Ungdom for å kunne jobbe forebyggende med tema relevant for ungdomsårene. Arbeidet er rettet inn mot tematikken folkehelse.

Psykisk helseuke

Årlig temauke hvor klassene jobber aktivt med helsebringende tematikk.

Storenettverk

Deltar i Storenettverk sammen med de andre Mosseskolene. Politiets nærkontakt for skolene er lagt ned. Forebyggende enhet nå jobber med skolene via andre tiltak.

Samarbeid med barnehagen.

Skolen og barnehagen har jevnlig møter. Vi merker at det er mye som blir smidigere takket være dette og er veldig glad for god kommunikasjon.

Skolen avsatte halvparten av underetasjen i Firkløveret (SFO) til BHG drift gratis i 3 år. Avtalen har blitt forlenget med ett år. Etter dette begynner barnehagen å betale husleie for underetasjen.

Elevtall

Skoleåret begynte med 181 elever. Vi er 177,3 per 01.04.22 fordelt på 152 grunnskolen, 25,3 på videregående.

Personal

Søknader: det er godt med søkere til stillingene.

Vi har et trivelig arbeidsmiljø med god aldersspredning blant ansatte. Vi jobber aktivt for å få til en god kjønnsfordeling i skolen. Skolen fortsetter sin aktiv videreutdanningspolitikk for å sikre godt kvalifiserte lærere. Vi oppfordrer alle til å delta aktivt i etterutdannings- og kompetansehevingskurs. Våre rådsmedlemmer er med å påvirke steinerskolens politikk nasjonalt. Vår tillitsvalgt og verneombud er i god kontakt med skolens ledelse. Saker som oppstår blir håndtert fortløpende.

Skolens har god omdømme internt i steinerskolebevegelsen.

Pensjonerings sommeren 2023

GFJ

30.04.24

Føreldepermisjoner

3 ansatte fikk barn i dette skoleåret.

Øvrige permisjoner

En har permisjon fra sin stilling for å jobbe et annet sted i 2 år. Permisjonen går ut sommer 2025.

En har permisjon fra sin stilling som et helsetiltak. Begrenset til 2 år.

Langtidssykemeldt

3 ansatte

Nyansettelse 2023

Ronny Nekstad fom 01.08.23

Videreutdanninger

2023/24

KIA skoleledelse masters

IMA spes ped masters

BIO steiner pedagogikk

KKA digitalisering i skolen

Bygningsmassen/Drift

Omstilling av uteareal utenfor Firkløveret og 1kl for å gjøre det mer egnet for barnehagen.

Omstilling av inneareal i underetasjen i Firkløveret for å romme en småbarnsavdeling istedenfor en storbarns avdeling.

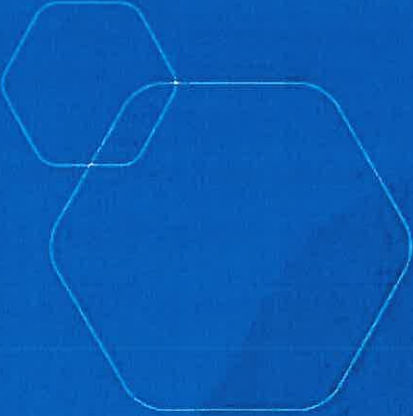
Vivienne Moss Kravik

Daglig leder

Steinerskolen i Moss



BankID Signing Kristoffer Kolltveit 2024-03-05
BankID Signing Vivienne Moss Kravik 2024-03-05
BankID Signing Sara Sassebo Palm 2024-03-05
BankID Signing Rune Boulroue Bekkhus 2024-03-07
BankID Signing Elisabeth Kristine Hermansen 2024-03-09
BankID Signing Anne Nilsen Aasmoe 2024-03-10



Årsregnskap 2023

Stiftelsen Rudolf Steinerskolen I Moss

Styrets årsberetning
Resultatregnskap
Balanse
Noter til regnskapet



Org.nr.: 958 087 322

Årsberetning 2023 for Stiftelsen Rudolf Steinerskolen I Moss

VIRKSOMHETENS ART OG LOKALISERING

Stiftelsen Rudolf Steinerskolen I Moss driver grunnskole, skolefritidsordning og videregående skole etter pedagogiske prinsipper angitt av filosofen Rudolf Steiner. Selskapet er lokalisert i Moss kommune.

RETTVISENDE OVERSIKT OVER UTVIKLING OG RESULTAT

Selskapet har hatt en omsetningsvekst på 8 %, mens resultatgraden har gått ned til 7 %. Selskapet har en egenkapitalandel på 53 %.

Styret mener at årsregnskapet gir et rettviseende bilde av selskapets eiendeler og gjeld, finansielle stilling og resultat.

FORTSATT DRIFT

I samsvar med regnskapslovens § 3-3 bekreftes det at forutsetningen om fortsatt drift er til stede og at denne forutsetningen er lagt til grunn ved utarbeidelsen av regnskapet.

ARBEIDSMILJØ, LIKESTILLING OG DISKRIMINERING

Styret anser arbeidsmiljøet i selskapet som godt. Det er ikke iverksatt spesielle tiltak i denne forbindelse. Ansatte i virksomheten har ikke vært utsatt for ulykker eller skader i forbindelse med utførelsen av sitt arbeid.

Stiftelsen Rudolf Steinerskolen I Moss har som mål å være en arbeidsplass der det råder full likestilling mellom kvinner og menn, og har innarbeidet en personalpolitikk anses for å være kjønnsnøytral på alle områder. Selskapet hadde ved årets utløp 49 ansatte, 31 kvinner og 18 menn. Selskapets styret består av 5 personer, hvorav 3 er kvinner.

Selskapet arbeider aktivt for å forhindre diskriminering som følge av nedsatt funksjonsevne, etnisitet, nasjonal opprinnelse, hudfarge, religion eller livssyn. Aktivitetene omfatter blant annet rekruttering, lønns- og arbeidsvilkår, forfremmelse, utviklingsmuligheter og beskyttelse mot trakassering.

YTRE MILJØ

Selskapet driver ikke virksomhet som forurensar det ytre miljøet. Det arbeides allikevel målbevisst og kontinuerlig med å redusere dette, blant annet med egen grønn plan.

REDEGJØRELSE FOR ÅRSREGNSKAPET

Styret kjenner ikke til noen forhold av viktighet for å bedømme selskapets stilling og resultat som ikke fremgår av årsregnskapet. Det er heller ikke etter regnskapsårets utgang inntrådt forhold som etter styrets syn har betydning ved bedømmelse av regnskapet.

Moss, 04.03.2024

Styret i Stiftelsen Rudolf Steinerskolen I Moss

Elisabeth Kristine Hermansen
styreleder

Vivienne Moss Kravik
daglig leder

Kristoffer Kolltveit
nestleder

Anne Nilsen Aasmoe
styremedlem

Rune Boutroue Bekkhus
styremedlem

Sara Sassebo Palm
styremedlem

RESULTATREGNSKAP

STIFTELSEN RUDOLF STEINERSKOLEN I MOSS

DRIFTSINNEKTER OG DRIFTSKOSTNADER	Note	2023	2022
Salgsinntekt		4 360 568	4 356 863
Annen driftsinntekt	1, 2	31 222 052	28 465 344
Sum driftsinntekter	3	35 582 620	32 822 207
Varekostnad		1 485 054	1 402 648
Lønnskostnad	2, 3, 4	24 816 103	24 948 333
Avskrivning av driftsmidler	5	786 048	744 477
Annen driftskostnad	3, 4, 6	4 605 124	4 380 965
Sum driftskostnader		31 692 328	31 476 423
Driftsresultat		3 890 292	1 345 784
FINANSINNEKTER OG FINANSKOSTNADER			
Annen finansinntekt		670	244
Annen rentekostnad		1 485 239	977 601
Annen finanskostnad		79	1 836
Resultat av finansposter		1 484 648	979 192
Årsresultat	7	2 405 643	366 592
OVERFØRINGER			
Avsatt til annen egenkapital		2 405 643	366 592
Sum overføringer		2 405 643	366 592

BALANSE

STIFTELSEN RUDOLF STEINERSKOLEN I MOSS

EIENDELER	Note	2023	2022
ANLEGGSMIDLER			
IMMATERIELLE EIENDELER			
VARIGE DRIFTSMIDLER			
Tomter, bygninger o.a. fast eiendom	5, 8	48 856 414	49 403 865
Driftsløsøre, inventar o.a. utstyr	5	376 551	374 000
Sum varige driftsmidler	5	49 232 964	49 777 865
FINANSIELLE ANLEGGSMIDLER			
Sum anleggsmidler		49 232 964	49 777 865
OMLØPSMIDLER			
FORDRINGER			
Kundefordringer	6	2 322 926	2 250 712
Andre kortsiktige fordringer	8	1 307 219	1 246 299
Sum fordringer	8	3 630 145	3 497 011
INVESTERINGER			
Bankinnskudd, kontanter o.l.	9	10 776 464	8 905 012
Sum omløpsmidler		14 406 609	12 402 023
Sum eiendeler		63 639 573	62 179 888

BALANSE

STIFTELSEN RUDOLF STEINERSKOLEN I MOSS

EGENKAPITAL OG GJELD	Note	2023	2022
EGENKAPITAL			
INNSKUTT EGENKAPITAL			
Grunnkapital		500 000	500 000
Sum innskutt egenkapital		500 000	500 000
OPPTJENT EGENKAPITAL			
Annen egenkapital		32 989 507	30 583 864
Sum opptjent egenkapital		32 989 507	30 583 864
Sum egenkapital	7	33 489 507	31 083 864
GJELD			
AVSETNING FOR FORPLIKTELSER			
ANNEN LANGSIKTIG GJELD			
Gjeld til kredittinstitusjoner	8	25 093 750	25 781 250
Sum annen langsiktig gjeld		25 093 750	25 781 250
KORTSIKTIG GJELD			
Leverandørgjeld		172 351	859 565
Skyldig offentlige avgifter		1 262 102	1 226 184
Annen kortsiktig gjeld		3 621 863	3 229 025
Sum kortsiktig gjeld		5 056 316	5 314 774
Sum gjeld		30 150 066	31 096 024
Sum egenkapital og gjeld		63 639 573	62 179 888

Moss, 04.03.2024

Styret i Stiftelsen Rudolf Steinerskolen I Moss

 Elisabeth Kristine Hermansen
 styreleder

 Vivienne Moss Kravik
 daglig leder

 Kristoffer Kolltveit
 nestleder

 Anne Nilsen Aasmoe
 styremedlem

 Rune Boutroue Bekkhus
 styremedlem

 Sara Sassebo Palm
 styremedlem

Noter til årsregnskapet

Regnskapsprinsipper

Årsregnskapet er satt opp i samsvar med regnskapsloven og NRS F - God regnskapsskikk for ideelle organisasjoner

Hovedregler for vurdering og klassifisering av eiendeler og gjeld:

Eiendeler bestemt til varig eie eller bruk er klassifisert som anleggsmidler. Andre eiendeler er klassifisert som omløpsmidler. Fordringer som skal tilbakebetales innen et år fra etableringstidspunktet, er uansett klassifisert som omløpsmidler. Ved klassifisering av kortsiktig og langsiktig gjeld er analoge kriterier lagt til grunn.

Anleggsmidler er vurdert til anskaffelseskost, men nedskrives til virkelig verdi når verdifallet ikke forventes å være forbigående. Anleggsmidler med begrenset økonomisk levetid avskrives etter en fornuftig og forsiktig avskrivningsplan. Omløpsmidler er vurdert til laveste av anskaffelseskost og virkelig verdi. Langsiktig og kortsiktig gjeld balanseføres til nominelle beløp på etableringstidspunktet, og skrives ikke opp eller ned til virkelig verdi som følge av renteendringer.

Inntekter:

Salgsinntekter resultatføres i henhold til opptjeningsprinsippet, når varene er levert eller tjenesten er utført. Tilskuddene bruttoføres iht NRS 4 og resultatføres i den perioden de gjelder.

Varige driftsmidler:

Varige driftsmidler er vurdert til historisk kostpris etter fradrag for avskrivninger. Avskrivningene er beregnet på grunnlag av kostpris og fordelt lineært over antatt økonomisk levetid.

Fordringer:

Fordringer er ført opp etter fradrag for avsetninger til forventet tap. Avsetning til tap er gjort på grunnlag av en gruppe vurdering av fordringene, primært knyttet til antall dager over forfall som en generell avsetning for å dekke tapsrisiko som ikke var kjent på vurderingstidspunktet. Andre fordringer, både omløpsfordringer og anleggsfordringer, er ført opp til pålydende.

Skatt:

Stiftelsen er ikke skattepliktig

Note 1 Annen driftsinntekt - Offentlig tilskudd

Stiftelsens vesentlige inntekter er tilskudd fra det offentlige slik de er spesifisert under. Tilskuddene tilsvarer 85 % av samlet inntekt og brukes i sin helhet på drift av skolen til glede for elevene. Øvrige inntekter er foreldrebetaling og kostnadsdekning på kantine og lokaler. Årsresultatet på kroner 2 405 643 tilsvarer 7 % av inntektsgrunnlaget og brukes på elevene senere år. Årsresultatet kommer fra andre kilder enn offentlige tilskudd. (Foreldrebetaling/kostnadsdekning)

Beskrivelse	Kommunalt tilskudd	Statstilskudd	Totalt
Grunnskole		20 903 113	20 903 113
Videregående skole		3 399 024	3 399 024
Refusjonskrav spes. ped.	4 536 796		4 536 796
Kompetansemidler		840 865	840 865
Andre inntekter		711 218	711 218
Totalt	4 536 796	25 854 220	30 391 016
Øvrige inntekter			831 036
Total annen inntekt			31 222 052

Gjeldende satser for skolepenger per måned:

1-7. klasse	2295,-
8-10. klasse	2695,-
Videregående	1920,-

Det faktureres 1 gang per måned, 12 måneder per år.

Det gis 50% søskenmoderasjon for barn nummer 2 og 100% for barn utover dette. Det gis behovsprøvde rabatter etter søknad. Minstesatsen per elev er satt til 750,- per måned.

Note 2 Avdelingsregnskap - fordeling av felleskostnader

Område	SFO	Grunnskole	Videregående	Admin/Annet	Sum
Tilskudd pr avd.	379 505	20 903 113	3 399 024		24 681 642
Spes.ped & andre inntekter		4 162 796	374 000	2 003 614	6 540 410
Brukerbetaling	545 569	3 321 009	493 990		4 360 568
Sum driftsinntekter					35 582 620
Varekost	-22 276	-1 277 146	-185 632		-1 485 054
Lønnskost	-798 131	-16 722 865	-4 952 703	-2 342 404	-24 816 103
Lønn arbeidet andre avdelinger		-1 820 220	1 581 371	238 849	0
Fordeling felleskost	-80 868	-4 097 290	-673 896	-539 117	-5 391 172
% fordeling	1,5%	76,0%	12,5%	10%	
Resultat før fin.	23 800	4 469 397	36 153	-639 058	3 890 292

SFO går i et normalår tilnærmet i 0. Enkelte år med få barn på SFO velger stiftelsens ledelse å tilføre SFO noe midler for å opprettholde eller styrke tilbudet. Disse midlene kommer fra gaver, arv, verdistigning på eiendommen mm. Det brukes ikke offentlige tilskuddsmidler til å dekke SFO kostnader. Oppført tilskudd gjelder redusert foreldrebetaling.

Alle tilskudd brukes på barna i tråd med hensikten bak tilskuddene

Felleskostnader fordeles etter forbruk basert på objektive størrelser som antall ansatte eller barn

Note 3 Nærstående

Formål, resultatdisponering og nærstående

Stiftelsen Rudolf Steinerskolen i Moss har som formål å eie og drive skole i tråd med de pedagogiske ideer som Rudolf Steiner fremla.

Stiftelsen deler derfor ikke ut verdier men akkumulerer donasjoner, gaver, arv og foreldrebetaling som ikke brukes på årets skole drift for å sikre en solid organisasjon og senere års skole drift til beste for elevene. Stiftelsen er en non profitt organisasjon som har som langsiktig mål å bruke alle midler på elevene. Målet må imidlertid sees over flere år og noe kapital fra donasjoner, gaver, arv, foreldrebetaling og verdiøkning på eiendommen må holdes tilbake for å sikre en solid økonomi og stabile langsiktige undervisningsforhold.

Nærstående.

Stiftelsens ledelse er daglig leder, assisterende daglig leder og styret. Disse med deres nærstående er definert som skolens nærstående. Det foretas ingen ekstraordinære utbetalinger til nærstående. De transaksjoner som er med nærstående er markedsbaserte og på armlengdes avstand. Disse transaksjonene er ordinær lønn til daglig leder, assisterende daglig leder og 3 styremedlemmer i deres ordinære arbeidsforhold som lærere. Lønnen for daglig leder er låst mot offentlig tariff. Lønnen til de øvrige følger lønnsmatrisen som alle ansatte følger. Tilsvarende gjelder i de tilfeller de nærstående har egne barn ved skolen. De følger ordinære retningslinjer for ansattes skolebarn.

Eneste indirekte nærstående er det innleide vaskebyrået Ecoclean hvor eier har en relasjon til daglig leder. Byrået vasker skolens lokaler på markedsmessige vilkår og har fakturert skolen 444 tusen i 2023 som er på samme nivå som for 2022.

Inntekter og disponering.

Samlede inntekter er 35 582 620 hvorav ca 85%, kroner 30 391 016 kommer fra ulike offentlige tilskudd. (Se note 1) Årsresultatet på kroner 2 405 643 er ca 7% av samlede inntekter og i et resultat området på mellom 5 og 10% som er nødvendig for å kunne betale avdrag, utvikle og vedlikeholde bygningsmassen over tid. Med andre ord det nivået som er nødvendig for å kunne sikre en langsiktig og god skolehverdag til beste for elevene. Årsresultatet overføres i sin helhet til senere år for å brukes på undervisning eller undervisningslokaler. Årsresultater er lavere enn donasjoner og foreldrebetaling til skolen og skolen bruker mer enn samlede offentlige tilskudd på ordinær skole drift.

Note 4 Lønnskostnader og ytelser, godtgjørelser til daglig leder, styret og revisor

LØNSSKOSTNADER

	2023	2022
Lønninger	22 374 204	21 705 095
Arbeidsgiveravgift	3 071 460	3 060 914
Pensjonskostnader	1 674 414	1 516 756
Andre ytelser	164 787	105 380
Refusjon av sykepenger mm	-2 468 763	-1 439 811
Sum	24 816 103	24 948 333

Selskapet har i 2023 sysselsatt 39,6 årsverk.

PENSJON

Selskapet er pliktig til å ha tjenestepensjonsordning etter lov om obligatorisk tjenestepensjon. Selskapets pensjonsordninger tilfredsstiller kravene i denne lov. Årlig premie kostnadsføres løpende inkludert arbeidsgiveravgift. Ordningen balanseføres ikke.

YTELSER TIL LEDEDE PERSONER

Daglig leder	2023	2022
Lønn	855 440	799 620
Pensjonskostnader	82 123	77 323
Annen godtgjørelse	8 847	7 669
Sum	946 410	884 612

Ledende ansatte har ikke avtale om bonus eller tilsvarende avlønning. Det er ikke utbetalt godtgjørelse til styret

REVISOR

Kostnadsført revisjonshonorar for 2023 utgjør kr 62 000 eks. mva.
I tillegg kommer honorar for andre tjenester med kr 42 000 eks. mva.

Note 5 Anleggsmidler

	Bygninger og tomter	Driftsløsøre, inventar ol.	Tomter	Sum
Anskaffelseskost pr. 01.01.23	56 736 788	1 079 831	4 181 690	61 998 309
+ Tilgang kjøpte driftsmidler		241 147		241 147
= Anskaffelseskost 31.12.23	56 736 788	1 320 977	4 181 690	62 239 456
Akkumulerte avskrivninger 31.12.23	12 166 326	840 165		13 006 491
= Bokført verdi 31.12.23	44 570 462	480 813	4 181 690	49 232 964
Årets ordinære avskrivninger	567 368	218 680		786 048

Bygninger og tomter avskrives over 100 år. Driftsløsøre avskrives over 3-10 år. Tomter avskrives ikke. Det foreligger takst på eiendommen datert 8/11/2022 som beregner eiendomsverdien til 100 millioner

Note 6 Kundefordringer

	2023	2022
Kundefordringer til pålydende	2 622 926	2 375 712
Avsetning til tap	-300 000	-125 000
Balanseført verdi av kundefordringer 31.12	2 322 926	2 250 712

Årets avsetning til tap relaterer seg foreldrebetaling eldre enn 90 dager
Kostnadsført tap på 175 635 er klassifisert som annen driftskostnad i regnskapet.

Note 7 Egenkapital

	Grunnkapital	Annen egenkapital	Sum
Pr. 01.01.2023	500 000	30 583 864	31 083 864
Årets overskudd		2 405 643	2 405 643
Pr. 31.12.2023	500 000	32 989 507	33 489 507

Note 8 Fordringer og gjeld

	2023	2022
Fordringer med forfall senere enn ett år	0	0
Det er ingen fordringer med forfall senere enn ett år		
Andre kortsiktige fordringer	0	6 770
Sum	0	6 770

Langsiktig gjeld med forfall senere enn 5 år

Gjeld til kredittinstitusjoner	25 093 750	25 781 250
Sum	25 093 750	25 781 250

Gjeld til kredittinstitusjoner er sikret med pant i tomter og bygninger bokført med kroner 48 856 414

Note 9 Bankinnskudd

Innestående midler på skattetrekkskonto (bundne midler) er på kr. 739 037.

Skyldig skattetrekk er på kr. 719 462

PricewaterhouseCoopers AS
Attn: Thomas Olsen
Kalnesveien 5, 1712 Grålum
Sarpsborg

4. mars 2024

Uttalelse fra ledelsen

Dette brevet sendes i forbindelse med deres revisjon av årsregnskapet for Stiftelsen Rudolf Steinerskolen i Moss for året som ble avsluttet den 31. desember 2023 med det formål å kunne konkludere om hvorvidt årsregnskapet i det alt vesentlige gir et rettviseende bilde i samsvar med det/de rammeverk for finansiell rapportering som angis i årsregnskapet.

Vi bekrefter etter beste evne og overbevisning at:

Regnskap og bokføring

- Vi har oppfylt vårt ansvar for å påse at selskapets regnskap og formuesforvaltning er gjenstand for betryggende kontroll, herunder slik intern kontroll som vi finner nødvendig for å muliggjøre utarbeidelsen av et regnskap som ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller feil. Vi har videre oppfylt vårt ansvar for utarbeidelsen av årsregnskapet, som fastsatt i vilkårene for revisjonsoppdraget, og mener at årsregnskapet gir et rettviseende bilde i samsvar med det/de rammeverk for finansiell rapportering som angis i årsregnskapet.
- Metodene, de viktige forutsetningene og dataene som er brukt av oss ved utarbeidelsen av regnskapsestimatene og tilhørende tilleggsopplysninger er hensiktsmessige og i samsvar med det/de gjeldende rammeverket for finansiell rapportering.
- Det er tatt tilstrekkelig hensyn til og opplyst om forhold til nærstående parter og transaksjoner med disse i overensstemmelse med kravene i det/de rammeverk for finansiell rapportering som angis i årsregnskapet.
- Alle hendelser etter datoen for årsregnskapet og forhold som medfører korrigerende eller omtale, er korrigert eller omtalt.
- Vi har oppfylt vårt ansvar for å sørge for ordentlig og oversiktlig registrering og dokumentasjon av selskapets regnskapsopplysninger i samsvar med lov og god bokføringsskikk i Norge, og har gitt revisor all relevant informasjon i denne sammenhengen.

Skattemelding

- Vi har oppfylt/vil oppfylle vårt ansvar for å kontrollere at opplysningene som er gitt i skattemeldingen med vedlegg, er korrekte og fullstendige.

Opplysninger som er gitt

- Vi har gitt revisor:

- Tilgang til alle opplysninger, som vi har kjennskap til, som er relevante for utarbeidelsen av årsregnskapet, som regnskapsregistreringer, dokumentasjon og andre saker,

 - tilleggsopplysninger som revisor har bedt om fra oss for revisjonsformål, og

 - ubegrenset tilgang til personer i selskapet som det etter revisors vurdering er nødvendig å innhente revisjonsbevis fra.
- Alle transaksjoner er registrert i regnskapsposter og reflektert i årsregnskapet.
 - Vi har gitt revisor opplysninger om resultatene av vår vurdering av risikoen for at årsregnskapet kan inneholde vesentlig feilinformasjon som følge av misligheter.
 - Vi har gitt revisor alle opplysninger om eventuelle misligheter eller mistanker om misligheter som vi er kjent med og som kan ha påvirket selskapet, og som involverer:
 - ledelsen,

 - ansatte som har en betydningsfull rolle i intern kontroll, eller

 - andre hvor misligheten kunne hatt en vesentlig virkning på årsregnskapet.
 - Vi har gitt revisor alle opplysninger om eventuelle påstander om misligheter eller mistanke om misligheter som kan ha påvirket selskapets regnskap og som er kommunisert av ansatte, tidligere ansatte, analytikere, tilsynsmyndigheter eller andre.
 - Vi har gitt revisor opplysninger om alle kjente tilfeller av manglende overholdelse eller mistanke om manglende overholdelse av lover og forskrifter som kan ha betydning for utarbeidelsen av årsregnskapet.
 - Vi har gitt revisor opplysninger om identiteten til selskapets nærstående parter og alle forhold til nærstående parter og transaksjoner med disse som vi er kjent med.
 - Vi har på tilbørlig måte regnskapsført eller opplyst om alle forpliktelser, herunder rettsvister, både aktuelle og latente, og har i notene til regnskapet gitt opplysninger om alle garantier avgitt til tredjeparter.
 - Selskapet har tilfredsstillende hjemmel til alle eiendeler, og det er ingen pantsettelse av eller heftelse på selskapets eiendeler, med unntak av dem som fremgår av notene til regnskapet.

Datoen for våre uttalelser

Vi avgir uttalelsene ovenfor per datering av dette brevet. Dette brevet er signert ved å benytte den elektroniske signeringsløsningen til Brevio. Den elektroniske signaturen kan ha en tidsstempling som er på et senere tidspunkt enn dateringen av dette brevet. I slike tilfeller, vil dateringen av dette brevet være datoen som vi avga uttalelsene ovenfor.

Vivienne Moss Kravik
Daglig leder/ректор

(Dette dokumentet signeres elektronisk)

Fullstendighetserklæring

Signers:

Name	Method	Date
Kravik, Vivienne M	BANKID	2024-03-04 10:12

This document package contains:

- Closing page (this page)
- The original document(s)
- The electronic signatures. These are not visible in the document, but are electronically integrated.



Til styret i Stiftelsen Rudolf Steinerskolen i Moss

Uavhengig revisors beretning

Uttalelse om årsregnskapet

Konklusjon

Vi har revidert årsregnskapet for Stiftelsen Rudolf Steinerskolen i Moss, som består av balanse per 31. desember 2023, resultatregnskap for regnskapsåret avsluttet per denne datoen og noter til årsregnskapet, herunder et sammendrag av viktige regnskapsprinsipper.

Etter vår mening

- oppfyller årsregnskapet gjeldende lovkrav, og
- gir årsregnskapet et rettviseende bilde av stiftelsens finansielle stilling per 31. desember 2023, og av dets resultater for regnskapsåret avsluttet per denne datoen i samsvar med regnskapslovens regler og god regnskapsskikk i Norge.

Grunnlag for konklusjonen

Vi har gjennomført revisjonen i samsvar med International Standards on Auditing (ISA-ene). Våre oppgaver og plikter i henhold til disse standardene er beskrevet nedenfor under *Revisors oppgaver og plikter ved revisjonen av årsregnskapet*. Vi er uavhengige av stiftelsen i samsvar med kravene i relevante lover og forskrifter i Norge og International Code of Ethics for Professional Accountants (inkludert internasjonale uavhengighetsstandarder) utstedt av International Ethics Standards Board for Accountants (IESBA-reglene), og vi har overholdt våre øvrige etiske forpliktelser i samsvar med disse kravene. Innhentet revisjonsbevis er etter vår vurdering tilstrekkelig og hensiktsmessig som grunnlag for vår konklusjon.

Øvrig informasjon

Styret og daglig leder (ledelsen) er ansvarlige for informasjonen i årsberetningen. Øvrig informasjon omfatter informasjon i årsrapporten bortsett fra årsregnskapet og den tilhørende revisjonsberetningen. Vår konklusjon om årsregnskapet ovenfor dekker ikke informasjonen i årsberetningen.

I forbindelse med revisjonen av årsregnskapet er det vår oppgave å lese årsberetningen. Formålet er å vurdere hvorvidt det foreligger vesentlig inkonsistens mellom årsberetningen og årsregnskapet og den kunnskap vi har opparbeidet oss under revisjonen av årsregnskapet, eller hvorvidt informasjon i årsberetningen ellers fremstår som vesentlig feil. Vi har plikt til å rapportere dersom årsberetningen fremstår som vesentlig feil. Vi har ingenting å rapportere i så henseende.

Basert på kunnskapen vi har opparbeidet oss i revisjonen, mener vi at årsberetningen

- er konsistent med årsregnskapet og
- inneholder de opplysninger som skal gis i henhold til gjeldende lovkrav.

Ledelsens ansvar for årsregnskapet

Ledelsen er ansvarlig for å utarbeide årsregnskapet og for at det gir et rettviseende bilde i samsvar med regnskapslovens regler og god regnskapsskikk i Norge. Ledelsen er også ansvarlig for slik internkontroll som den finner nødvendig for å kunne utarbeide et årsregnskap som ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil.

Ved utarbeidelsen av årsregnskapet må ledelsen ta standpunkt til stiftelsens evne til fortsatt drift og opplyse om forhold av betydning for fortsatt drift. Forutsetningen om fortsatt drift skal legges til grunn for årsregnskapet så lenge det ikke er sannsynlig at virksomheten vil bli avviklet.



Revisors oppgaver og plikter ved revisjonen av årsregnskapet

Vårt mål er å oppnå betryggende sikkerhet for at årsregnskapet som helhet ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil, og å avgi en revisjonsberetning som inneholder vår konklusjon. Betryggende sikkerhet er en høy grad av sikkerhet, men ingen garanti for at en revisjon utført i samsvar med ISA-ene, alltid vil avdekke vesentlig feilinformasjon. Feilinformasjon kan oppstå som følge av misligheter eller utilsiktede feil. Feilinformasjon er å anse som vesentlig dersom den enkeltvis eller samlet med rimelighet kan forventes å påvirke de økonomiske beslutningene som brukerne foretar på grunnlag av årsregnskapet.

For videre beskrivelse av revisors oppgaver og plikter vises det til:
<https://revisorforeningen.no/revisjonsberetninger>

Uttalelse om andre lovmessige krav

Konklusjon om forvaltning

Basert på vår revisjon av årsregnskapet som beskrevet ovenfor, og kontrollhandlinger vi har funnet nødvendige i henhold til internasjonal standard for attestasjonsoppdrag ISAE 3000, *Attestasjonsoppdrag som ikke er revisjon eller forenklet revisorkontroll av historisk finansiell informasjon*, mener vi at stiftelsen er forvaltet i samsvar med lov, stiftelsens formål og vedtektene for øvrig.

Sarpsborg, 4. mars 2024
PricewaterhouseCoopers AS

Thomas Olsen
Statsautorisert revisor
(elektronisk signert)

Revisjonsberetning

Signers:

Name	Method	Date
Thomas Walter Olsen	BANKID_MOBILE	2024-03-04 10:59

This document package contains:
- Closing page (this page)
- The original document(s)
- The electronic signatures. These are not visible in the document, but are electronically integrated.

Årsberetning fra Bygningskomiteen 2023 Høst - 2024 Vår

Gruppen har i år bestått av: Birger Olsen, Maren Thue, Anita Lykke Andresen, Kristoffer Reinhoff og Lars Erik Pedersen

Arbeidsområder og temaer for samtaler i bygningskomiteen har vært vedlikehold og oppgradering av bygningsmassene, og dugnader. Bygningskomiteen har fordelt byggene litt internt for oppfølging både på dugnad og ved vedlikehold og brannvern mm.

To dugnader har blitt avholdt, med ett akseptabelt oppmøte på høstdugnaden, men med ett betydelig mindre oppmøte på vårdugnaden. Dugnaden representerer en av de viktigste dagene for vedlikehold av alle de byggene vi har på tomten her, og en real rydding av uteområdene på tomten. Da det blir mer bruk av tid til administrere en dugnad en selve gjennomføringen med få oppmøte bør selve dugnaden evalueres eller tenke annerledes rundt denne. Kan være en sak mellom skole og Venneforening i fremtidig møte - blir det for mye med 2 dugnader, julemarked, høsttakkefest, 17. mai mm for dagens foresatte.

Da det er sagt så utførte de som kom en fantastisk innsats, og bygningskomiteen takker Venneforening for å lage en sosial og hyggelig ramme rundt dugnaden med vafler og kaffe.

En del av tiden til bygningskomiteen/vaktmester består også i år av å lukke avvik eller mangler etter diverse tilsyn. Det er mange lovpålagte kontroller avtaler som årlig må følges opp. I år har alle service avtaler blir gjennomført og lukket, og i tillegg hatt branntilsyn i år igjen med ingen mangler eller avvik.

Store deler av dette skoleåret har vaktmester (Birger) blitt brukt mye fast som pedagog i skolen enn vaktmester som gjorde at vi ansatte en ny vaktmester (Krsitoffer Reinhoff) som jobber tilnærmet lik 100% som utøvende vaktmester.

Følgende ting har blitt utført og forbedret i år:

- Tak i Tornekrattet (innvendig).
- Tak i gymsal- tett og lukket både i sal og jente garderoben. (vannlekkasje)
- oppgradert varmtvannsberedere i gymsal.
- Fjernet falleferdig brakke på dugnad
- Mye strøing og snømåking etter en hard vinter.
- gjerde barnehage/ 1 klasse mye bytting og reparasjon av bord
- malt Skogstjernen utvendig
- opp pussing og lakking av gulv årstidsrom.
- gulv skogstjernen er pusset og malt.
- terrasse ved inngang Bergkrystallen laget.

Siste del av året vil det være en del endringer i Firkløveret, med nytt gjerde (pålegg fra Kommune), endringer ved SFO, barnehage da to avdelinger bytter plass og endring av gang og oppholdsrom på SFO.

På vegne av bygningskomiteen
Lars Erik Pedersen

Årsrapport informasjonsgruppen skoleåret 2023/2024

Medlemmer: Venevil Lysedal (leder, mellomtrinnet, vgs), Anne Marie Fredriksen (barneskolen), Lars Kildahl (barneskolen, ungdomstrinn), Kristina Karatas (vgs, hjemmeside, SoMe), Karl-Ivar Abrahamsen (ungdomstrinn), Lars-Christian Lindman (mellomtrinnet). Åsa Gan Schweder bisto ved design-oppdrag.

Det har vært noen utskiftninger i gruppa. Vi fikk to nye medlemmer, to overførte til andre grupper, en avsluttet sitt arbeidsforhold ved skolen. Endringene i gruppas sammensetning innebar at gruppa har fått ny kompetanse og samtidig at nye medlemmer har hatt behov for opplæring og tid til å bli bedre kjent med gruppas mandat. En av medlemmene hadde sin pappapermisjon i andre termin. Vi ønsker oss gjerne flere medlemmer.

Hvert medlem representerer sitt trinn og er ansvarlig for å innhente og videreformidle informasjon til de respektfulle trinnene, tilbake til gruppa, ledelsen og Venneforeningen.

For å kunne utføre tiltakene og oppgavene knyttet til gruppas mandat er gruppa avhengig av økt engasjement blant alle medlemmer, praktisk bistand fra resten av kollegaer samt aktiv støtte og innspill fra elevene og foresatte.

I tillegg til fortsettelse av tiltakene beskrevet i årsrapport 2022/2023, i år gjennomførte vi blant annet **følgende:**

- Miljøfestivalen
- Høstmarked (informasjonsflyt, rådgiverinvitasjoner)
- Innkjøpt handlenettene, bestilte messetelt (grunnskolen, vgs)
- Utarbeidet en egen brosjyre for barneskolen (tekst, visuell utforming, samtykkeinnhenting, trykk)
- Avholdt åpen dag, informasjonsmøter for interesserte, besøkte steinerskoler, deltok i messer, (vgs)
- Informasjonsmøte for foresatte til førsteklassinger samt innskriving
- Foreldrehåndbok (oppdatering, redigering), samtykkeinnhenting (Vigilo, og fysiske skjemaer, fortløpende oppdatering av samtykkeoversikt)
- Mossedagene (dersom flere deltar)
- Arbeid opp mot elevengasjement og opplæring ifm. representasjon av skolen

Digitalt: oppdatering av informasjonsflyt på hjemmesiden, SEO, fremvisning av skolens hverdag på SoMe, kontakt med tidligere elever og foresatte for å oppdatere «elev intervjuer», reklameinnlegg ved Storybold (Ferrytales, Moss i sentrum), fotograftjenester og videoopptak på årsoppgavekveld, redigeringsarbeid, fotograftjenester i

uteområdet/skolehagen og i undervisningssituasjoner (planlagt), Moss avis/A-media, bidrag til fredagsbrevet, reklamevideo ved Moss Odeon digitalt billettsalg (vgs).

Fremtidige planer/ønsker. Bidra til planlegging av skolens 50-års jubileum, fortsettelse av samarbeid med andre steinerskoler, fremsnakking av skolens tilbud (elever, foresatte), tettere samarbeid med rådgivere i Mosseskolen), etter oppløsning av Viken fylkeskommune ønsker vi å forsøke å bli inkludert i vigo.no (felles søknadsportal for vgs) og kommunens hjemmeside, tettere samarbeid blant trinnledere for å øke interesse internt ved vgs sitt tilbud. Det har vært økt engasjement ved elevrådet og vi ønsker at ungdommene våre blir enda mer medvirkende i skolens profilering.

Profileringsartikler innebærer svært høye kostnader, men tilfører mye verdi. Nåværende og tidligere elever, lærere og foresatte har ved flere anledninger uttrykket et sterkt ønske om å kunne bestille en større variasjon av profilerte artikler. Vi håper på et tettere dialog med Venneforening og ledelsen for å finne et bedre system for slike bestillinger.

Noen av tiltakene er mer krevende og nødvendige enn andre og dermed gjennomføres sjeldnere, f.eks. annethvert år. For eksempel det var ikke mulig å besøke like mange 10.trinn slik det var gjort året før. Det var heller ikke gjennomført barnehagerunde. Gode rekrutteringsresultater til 1.kl kan skyldes tidligere års barnehage-/skolebesøk. Besøksrunder og deres effektivitet bør evt. vurderes. Informasjonsbrosjyrene var ikke levert til rådgivere slik det var gjort året før. For mye og for jevnlig kommunikasjon kan oppleves som overveldende. Åpen dag på vgs flyttes til januar fremover, og det var foreslått å organisere en egen åpen dag /workshop for rådgivere. Vgs deltok i færre messer grunnet manglende bemanning, og vgs deltok ikke i en digital messe grunnet høy kostnad ift. effekt.

Det er viktig med kontinuitet av tiltakene som har fungert bra uavhengig av endringer i personalet/ledelsen. Beslutningsprosesser, redigeringsarbeid og gjennomføring av tiltakene tvers trinnene er svært tidskrevende i og med at gruppas viktige oppgaver er fortløpende (ikke sesongbaserte).

Vi takker for tillit og samarbeid.

Med hilsen,

Alle gruppas medlemmer

Årsrapport trivselsgruppa

Trivselsgruppa har gjennomført noen arrangementer og markeringer. Gruppa består av Renate (leder), Merete, Nathalie (overgang til kulturgruppen ila året), Kim, Sverre, Francesca, Ingrid M, og Anne.

Grunnet strammere budsjett har trivselsgruppen i år valgt å holde tilstelninger for kollegiet på skolens tomt for å holde kostnadene nede.

Planleggingsdagen 17. November.

Planleggingsdagen ble i år gjennomført på skolen. Faglige temaøkter og Trivselsgruppen leide inn kokk som lagde mat til felles lunsj. Deretter ble det gjennomført sosiale aktiviteter i gymnsalen hvor Emma ble forespurt om å lede aktivitetene. For de som ønsket fortsatte ettermiddagene med lønningspils.

Julebordet 15 desember.

15.12 ble det avholdt julebord på i Bergkrystallen med kollegiet. Trivselsgruppen leide inn kokk til arrangementet og sto for innkjøp for øvrig.

Markeringer

Trivselsgruppen har sørget for å sende blomster til sykemeldte. Vi har en del jubilarer som har blitt markert med gave og kake på kollegiemøtene. Ved skoleårets slutt vil trivselsgruppen også arrangere en sommeravslutning.

Kim Stenseth
Trivselsgruppa

Årsrapport for kompetansegruppe for kultur 2023-2024

Grappa har bestått av: Rune B. Bekkhus (leder), May Liz Knudsen, Jeanette Fenre, Ronny Nekstad, Nathalie Runge og Anne Aasmoe.

Kulturgruppa har hatt fire skriftlig refererte møter. Av kulturelle begivenheter har kulturgruppa sammen med kollegiet arrangert og/eller koordinert:

- Pinsemarkering (før sommerferien 2023)
- Sommeravslutning (før sommerferien 2023)
- Mikaelmarkering
- Lanternevandring
- To månedsfester
- St. Niklas
- Julekonsert
- Julespill
- St. Lucia
- Karneval
- Påskemarkering

I februar overtok kulturgruppa også ansvaret for Den kulturelle skolesekken.

I forarbeidet til St. Niklas-feiringen, var Arne og Rune hjelpelige med diktning og tips, for å lette arbeidet for kontaktlærerne. På denne måten mener vi å ha funnet en bærekraftig form på den høytiden, som ellers lett faller noen kontaktlærere tungt for brystet.

For og med kulturgruppa,

Rune B. Bekkhus, 7. mai 2024.

Årsberetning fra Grønt Råd skoleåret 2023-24.

Grønt råd har dette skoleåret bestått av Jens Nitter (leder), Michael Seddon, Tone Sjøberg, Eva Cecilie Godager, Emma Bjørnli, Grete Rosengren, Irina Doronina.

Her en kort oppsummering av hva som er blitt gjort:

Skolehage, uteområder

- Plantefargingsplass utenfor håndarbeidssalen er under planlegging, foreløpig ikke ferdigstilt. En plass hvor det har vært plantefarging tidligere så heller og ildsteder er på plass, men trenger litt oppjustering. Planen er at en klasse skal ha plantefarging der til høsten.
- 1. klasse har fått tildelt leirsted i skogen nedenfor skolehagen som nå brukes jevnlig som turmål.
- Det blir i år anlagt bed for ringblomst i skolehagen slik at det kan lages salver til julemarkedet neste skoleår. Det er også satt av et lite område til lin. Ved gymsalen blir det planting av pil med 4 klasse.
- Observante foreldre vil kanskje ha sett at brakka nedenfor skolehagen er borte. Det blir bygget en ny redskapsbod bak drivhuset til sommeren.
- Skolehagen går ellers sin gang uten store endringer.

Bigården

- Dessverre mistet vi et par bifolk i forbindelse med fôringen i høst, og det siste folket overlevde ikke den kalde vinteren. Det er derfor ikke aktivitet i bigården pr. nå. Det blir antagelig en pause dette året. Planen er også å flytte bigården ned ved skolehagen hvor vi tenker de hører mer naturlig hjemme enn oppe på furutoppen ved en støyende motorvei.

Grønt kjøkken, (kantine, 1. klasse og SFO)

- På starten av skoleåret ble det arrangert et matlagingskurs for de lærerne som er involvert i matlaging på skolen. Kursholder var Hilde Eileraas fra Nesodden. Hun la særlig vekt på hvordan ting fra hagen kunne anvendes i matlagingen. Mange fornøyde kursdeltagere.
- Kantinen har vært åpen for servering mandag og fredag dette skoleåret. Irina Doronina har stått for matlagingen. Prisen er hevet til kr. 30? Eller 35? 10. Klasse har fått selge kaker i kantinen på onsdager til inntekt for sin klasses tur. Vg 3 overtok denne stafettpinnen etter påske og har servert fullverdig lunsjmåltid hver onsdag. Det viste seg å være behov for en ekstra dag med lunsjservering, mange benyttet seg av tilbudet.

Markeder

- Vellykket høstmarked hvor vi solgte grønnsaker, urter, blomster og honning. 8. klasse hadde laget deilig suppe med rundstykker til. De serverte også kaker. Honningsalget (høst- og julemarked) ga en inntekt på rundt 24 000 kr som kunne sendes til Tanzania.

- Det planlegges vårmarked også dette skoleåret, dato ikke endelig bestemt. Senere i år enn i fjor pga. kjølig vår.

Debiosertifiseringen

- Etter inspeksjon i høst har vi klart å få tilbake gullmerket vårt! Vi jobber stadig med å finne gode leverandører, dette året har vi bl.a. brukt Oda som har et godt utvalg av økologiske varer. Vi har blant annet måttet kjøpe enkelte meierivarer der siden ikke Tine har klart å levere. Vi er også i kontakt med Bergsmyrene gård på Hurum for levering av økologiske grønnsaker til høsten.

Det ble gjennomført fire ordinære møter dette skoleåret pluss en del uformelle møter innimellom.



Årsrapport for kompetansegruppen lærermøteledelsen skoleåret 2023-24

Lærermøteledelsen er ny av året og har bestått av Sara Palm, Victoria Wikhaug og Anne Bente Ulfsrud. Vivienne Moss Kravik har deltatt i planlegging av årets møter.

Kollegiemøtet er en viktig møteplass for alle ansatte ved Steinerskolen i Moss, og deltagelse på møtene er derfor obligatorisk for alle ansatte ved vår skole.

Lærermøteledelsen har ansvaret for å planlegge det ukentlige kollegiemøtet som avholdes torsdager fra kl. 15 – 17. Mandatgruppen tar imot oppdrag fra ledelsen og baserer sin plan på erfaringer og innspill fra kollegiet. Det ble utarbeidet en årsplan etter planleggingsdagene høsten -23, og den er oppdatert underveis.

Kollegiemøtet har dagsorden med resitasjon av Steiners antroposofiske ukevers på tysk og norsk, hilsninger til kollegiet og informasjon fra ledelse, kompetansegrupper og enkeltpersoner. Det er to faglige bolker; før og etter pausen, noen ganger med samme tema, andre ganger ulike temaer. Hver 6.uke settes det av tid til hhv kompetansegruppe- og trinnmøtetid etter pausen. Frem til høstferien prøvde vi ut "stillerom" (meditasjon) i forkant av møtet, men droppet det grunnet lav deltagelse.

Noen viktige temaer dette skoleåret, har vært:

- Fenomenologi som pedagogisk metode
- Igangsetting av arbeid med lokale læreplaner
- Livredning og førstehjelp både til vanns og til lands
- Arkitektur og fargebruk på vår skole - maleøvelser
- Kunstnerisk mellomrom med sang eller fysisk aktivitet
- Barnevern, kjønnsidentitet, barna som uroer oss
- Saker fra Steinerskoleforbundet (statsbudsjett, rådsmøte)
- Saker fra ledelsen og styret (budsjett, informasjon)

Bilder fra noen av våre møter via Facebook for å gi folk "på utsiden" litt innsikt i hva vi jobber med på møtene våre. Lærermøteledelsen vil evaluere årets struktur og tematikk i kollegiet for å sikre at vi fortsetter å komme kollegiets behov i møte neste skoleår.

Moss, 7.mai 2024

Lærermøteledelsen ved

Sara Palm, Victoria Wikhaug og Anne Bente Ulfsrud

Årsregnskap 2023

Stiftelsen Steinerbarnehagen I Moss

1536 MOSS

Org.nr. 993 140 244



**Innhold:
Resultatregnskap
Balanse
Noteopplysninger**

Resultatregnskap

Stiftelsen Steinerbarnehagen I Moss

Driftsinntekter og driftskostnader	Note	2023	2022
Foreldrebetaling og annen inntekt		1 253 595	1 241 634
Offentlige tilskudd		7 253 792	6 355 442
Sum driftsinntekter		8 507 387	7 597 076
Mat barn m.m.		290 910	227 899
Lønns - og personalkostnader	2	7 328 871	6 759 716
Avskrivning av driftsmidler	3	14 988	14 988
Annen driftskostnad		1 199 718	1 097 095
Sum driftskostnader		8 834 487	8 099 697
Driftsresultat		-327 100	-502 621
Finansinntekter og finanskostnader			
Annen renteinntekt		128 253	35 770
Annen rentekostnad		2 022	23
Annen finanskostnad		0	385
Resultat av finansposter		126 231	35 361
Årsresultat		-200 869	-467 260
Overføringer			
Overført fra annen egenkapital	4	200 869	467 260
Sum overføringer		-200 869	-467 260

Balanse

Stiftelsen Steinerbarnehagen I Moss

Eiendeler	Note	2023	2022
Varige driftsmidler			
Tomter, bygninger o.a. fast eiendom	3	6 480	8 640
Driftsløsøre, inventar o.a. utstyr	3	23 849	36 677
Sum varige driftsmidler	3	30 329	45 317
Omløpsmidler			
Fordringer			
Kundefordringer		7 274	64 653
Andre kortsiktige fordringer	5	240 112	249 709
Sum fordringer		247 386	314 361
Bankinnskudd, kontanter o.l.		6 490 818	6 620 931
Sum omløpsmidler		6 738 204	6 935 293
Sum eiendeler		6 768 533	6 980 610

Balanse

Stiftelsen Steinerbarnehagen I Moss

Egenkapital og gjeld	Note	2023	2022
Innskutt egenkapital			
Grunnkapital		500 000	500 000
Sum innskutt egenkapital		<u>500 000</u>	<u>500 000</u>
Opptjent egenkapital			
Annen egenkapital		5 025 378	5 226 247
Sum opptjent egenkapital		<u>5 025 378</u>	<u>5 226 247</u>
Sum egenkapital	4	<u>5 525 378</u>	<u>5 726 247</u>
Gjeld			
Kortsiktig gjeld			
Leverandørgjeld		59 594	53 313
Skyldig offentlige avgifter		481 592	524 012
Annen kortsiktig gjeld	6	701 969	677 037
Sum kortsiktig gjeld		<u>1 243 154</u>	<u>1 254 363</u>
Sum gjeld		<u>1 243 154</u>	<u>1 254 363</u>
Sum egenkapital og gjeld		<u>6 768 533</u>	<u>6 980 610</u>

Moss/..... 2024
Styret i Stiftelsen Steinerbarnehagen I Moss

Nikolai Hjelle Nitter
styreleder

Tom Henrik Johnsen
styremedlem

Hilde Sogn
styremedlem

Kristine Staff Ørsnes
styremedlem

Rosa Elena Centurion Lyng
styremedlem

Mette Eriksen
daglig leder

Note 1. Regnskapsprinsipper

I årsregnskapet er alle poster verdsatt og periodisert i overensstemmelse med regnskapslovens bestemmelser og reglene som følger av god bokføringsskikk for små foretak.

Klassifisering

Eiendeler bestemt til varig eie eller bruk, samt fordringer med forfall mer enn ett år etter balansedagen er medtatt som anleggsmidler. Gjeld som forfaller senere enn ett år fra balansedagen er oppført som langsiktig gjeld. Finansielle investeringer er klassifisert som omløpsmidler og vurdert til virkelig verdi.

Varige driftsmidler og avskrivninger

Varige driftsmidler er vurdert til kostpris etter fradrag for lineære avskrivninger som er beregnet på grunnlag av økonomisk levetid.

Fordringer

Fordringer er oppført i balansen med pålydende etter fradrag for konstaterte og forventede tap.

Driftsinntekter og kostnader

Inntektsføring skjer etter opptjeningsprinsippet som normalt vil være tidspunktet for levering av varer og tjenester. Foreldrebetaling inntektsføres den måneden barnehageplassen leies. Kommunalt tilskudd inntektsføres med like månedlige beløp basert på tilsagn og utbetalt beløp. Andre spesielle tilskudd inntektsføres over den perioden disse er gitt, i henhold til tilsagnsbrev. Kostnader medtas i samme periode som tilhørende inntekter inntektsføres.

Skatt

Selskapet driver ikke skattepliktig virksomhet.

Note 2 Lønns - og personalkostnader

	2023	2022
Lønninger inkl. feriepenger	5 892 505	5 384 591
Arbeidsgiveravgift	902 199	848 475
Annen oppgavepliktige ytelser	20 052	0
Pensjonsforsikring	435 012	419 179
Andre personalkostnader	79 102	107 470
Sum lønns - og personalkostnader	7 328 871	6 759 716

Selskapet har i 2023 sysselsatt **10,34** årsverk.

Note 3 Anleggsmidler

	Bygninger og tomter	Driftsløsøre, inventar ol.	Sum
Anskaffelseskost pr. 01.01.23	159 925	102 350	262 275
= Anskaffelseskost 31.12.23	159 925	102 350	262 275
Akkumulerte avskrivninger 31.12.23	153 445	78 501	231 946
= Bokført verdi 31.12.23	6 480	23 849	30 329
Årets ordinære avskrivninger	2 160	12 828	14 988
Økonomisk levetid	10 år	5-10 år	

Note 4 Egenkapital

	Grunnkapital	Opptjent EK	Sum
Egenkapital 01.01.2023	500 000	5 226 247	5 726 247
Årets overskudd		-200 869	-200 869
Egenkapital 31.12.2023	500 000	5 025 378	5 525 378

Note 5 Andre kortsiktige fordringer

	2023
Krav på refusjoner	23 414
Forskudd lønn	-1 501
Forskuddsbetalte kostnader	35 040
Til gode merverdiavgift	183 159
Sum andre kortsiktige fordringer	240 112

Note 6 Annen kortsiktig gjeld

	2023
Skyldig feriepengar	655 663
Forskudd fra kunder	10 306
Forskuddsbetalte inntekter	36 000
Sum annen kortsiktig gjeld	701 969

ÅRSBERETNING FOR STEINERBARNEHAGEN I MOSS - 2023/2024

Barn i Steinerbarnehagen i Moss:

I året 2023-2024 har vi hatt et stabilt antall søkere til våre ledige plasser. Samtlige barn vi tildelte plass for under høsten 2023 var søkere som til opptaket 01.03.23 hadde oss som 1. prioritet. Samt at flere i tillegg har søsken i skolen og ville at barnet skulle starte selv i Steinerskole etter endt bhgløp. Vi gav plass til totalt 10 barn, 6 store barn og 4 små barn, som vi fikk tilskudd for.

På Blomsterengen (små) har vi hatt 8 barn, på Kløverengen (store) har vi hatt 15 barn og på Sisselrota (store) har vi hatt 15 barn, totalt 38 barn dette året.

Ansatte i Steinerbarnehagen i Moss:

Vi har dette året hatt 11 ansatte fordelt på 10 årsverk. Vi har totalt 4 faste pedagoger i 100% stillinger, 3 av dem er Steinerpedagoger og 1 er offentlig utdannet. Vi har 3 barne- og ungdomsarbeidere og 2 assistentstillinger. Dette utgjør 3 voksne på hver avdeling. Rachel fortsetter som verneombud. En fagarbeider deltidsutdanner seg til Steinerbhglærer og har sitt nest siste år på Berle. Vi har hatt flere gode mannlige tilkallingsvikarer dette året.

Møter

Barnehagen har dette barnehageåret hatt ett foreldremøte på høsten, og hver avdeling tilbyr to foreldresamtaler i året. Personalet gjennomfører kveldsmøter annenhver uke som avspaseres første uka i august, samt under påske- og romjul. Alle pedledermøter legges på dagtid. Vi har under vinter/vår 2024 hatt våre avdelingsmøter på kveldstid i forbindelse med personalmøtene, for å unngå at møtevirkosmhet tar tid bort fra barna i åpningtiden.

Samarbeidsutvalget

Samarbeidsutvalget har hatt årsplanen til godkjenning på høsten 2023 og de har blitt kontaktet angående budsjettgodkjenning i mai 2024. S.U.-representanter har deltatt på ett fysisk møte om foreldresamarbeid og organisering på Sisselrota i mars 2023. Annen kontakt har foregått gjennom mailkorrespondanse. Barnehagens S.U.-representanter har dette året bestått av Lars Iver Christiansen på Kløverengen, Lotte Mofoss på Sisselrota og Kaja Cederfjell Hagen på Blomsterengen. Foreldredugnad ble gjennomført både på høsten 2023 og på våren 2024. Det var bra oppmøte begge samlinger og etterlenget sosialt samvær

Stiftelsesstyret

Stiftelsesstyret har arbeidet videre med søknad til Moss kommune om at hele barnehagens godkjente areal på 239m², skal utløse tilskudd. Vi fikk endelig positivt svar fra kommunen i starten av april, og beskjed om at alle våre barn utløser tilskudd fra august 2024. Dette gir barnehagen en stabil økonomisk situasjon og forutsigbarhet i årene fremover.

Barnehagestyret

Fra høsten 2024 er dette styrets innstilling:

Leder for 1 år: Ingrid Lillebø, 951 83 736

Foreldrerepresentant for 1 år: Tom Henrik Johnsen, 465 00 112

Foreldrerepresentant for 2 år: Lars Iver Chrsitiansen, 405 13 190

Barnehagerep for 2 år Småfiolene: Kristine (Kikki) Staff Ørsnes, 958 64 680

Barnehagerep for 1 år Kløverengen: Rosa Elena Centurion Lyng, 915 27 997

Barnehagerep for 2 år Blomsterengen: Ailyn De La Cruz, 482 47 256

Styrer: Mette Eriksen

Revisor: KPMG

Regnskapsfører: PBL Regnskap

Årstidsfester og markeringer vi har hatt i barnehagen med/uten foreldre:

- Foreldremøte i september
- Høsttakkefest m/foreldre i september
- Lanternevandring i november
- Adventshagen i desember
- Juleavslutning
- Fastlavn og Dyrenes karneval i februar
- Eggleting etter påskeferien i april
- Maifest før 17.mai
- Sommerfest i juni m/foreldre

Turer og aktiviteter

Reise med buss reise tur-retur med til Åpen Gård i Rygge den 10. april 2024. Vi har hatt 1 brannøvelse høsten 2023.

Kurs og stevner for ansatte

Steinerbarnehagestevne i Kongsberg ble gjennomført i mai 2024 med 11 av personalet som deltok. Dette var etterlengtet med faglig påfyll og kompetanse.

Personalgruppen har dette året fortsatt arbeidet med temaet Relasjonskompetanse. Vi har samarbeidet gjennom året med Høyskolen i Østfold.

Dette er tildelte midler gjennom den statlige støtteordningen ReKomp. Dette er en del av barnehagens kompetanseplan fra 2019-2025, og er et kontinuerlig utviklingsarbeid som implementeres og videreføres gjennom personalmøter, plandager, pedledermøter og avdelingsmøter.

Fokus dette året har det største fokuset vært på lekemiljø og uteområdet.

Søknad om økt tilskudd fra Moss kommune

Vi besluttet å sende ny søknad i desember 2023 for at hele barnehagens nye areal godkjente areal på 239m² skulle utløse tilskudd. Det politiske skiftet i Moss etter valget23 gav mer spillerom for økt fokus på barnehagedekning. Fra 2020 har vi søkt hvert år og fått avslag. Denne gangen mottok vi et positivt svar i april 2024 om at vi vil motta tilskudd for alle barn vi tilbyr plass, fra august!

Vi vil takke skolen for et svært generøst samarbeid, både med tanke på midler og arbeidstimer lagt ned i opprettelsen av avdelingen fra 2020 og for gjentatte år med husleiefritak frem til august 2024.

Vedlikehold

Vi har formidlet behov for vedlikehold til skolen og har dialog om ytre vedlikehold. Småreparasjoner løses i hverdagen ved behov og når det gjelder større arbeider, tar bhg kontakt med skolen. Store deler av gjerdet er slitt og trengs utskiftning, dette er planlagt utført på skolens dugnadshelg i mai 2024.

Barnehagen har laget en plan for vedlikehold som omfatter innvendige og utvendige oppgaver. Barnehagen har hatt samarbeidsmøter m/skolen under høsten 2023 og våren 2024. Vi benytter også foreldredugnad for ulike oppgaver.

Ny avdeling Småfiolene i underetasjen fra august 2024

Vi har gjort oss noen erfaringer med storebarnsavdelingen Sisselrota nede og har i samarbeid med skolen og SFO, sett behov for å flytte vår storebarnsavdeling opp der Blomsterengen nå befinner seg. Navnet Blomsterengen beholdes oppe. Vår småbarnsavdeling flytter ned og får navnet Småfiolene.

Gave fra venneforeningen

5.000,- ble bevilget til bondegårdstur som vi dro på 10. april 2024.

5.300,- ble innvilget for å investere i to manuelle kornmøller til bruk på høsten.

Tusen takk!

Steinerbarnehagen i Moss, 25.04.24 - Mette Eriksen

Årsrapport for Julemarkedet 2023.

Julemarkedsleder: Heidi Sommerstad.

Vara: Siv Palm.

Lærerrep.: Victoria Wikhaug.

Oppsummering:

Generelle erfaring

- Veldig vellykket!
- Vakkert marked, flotte varer, masse folk.
- Gikk tomt for mat litt for kjapt. Mer mat neste år?
- For dårlig ryddet og feid, viktig at den som rigger om kvelden rydder etter markedet?

Omtale, PR:

- Bestill program fra Åsa/designansvarlig tidlig på høsten
- Plakat og flyers bør være ferdig trykket for distribusjon senest 14 dager før markedet.

Avtal med Åsa/designansvarlig tidlig på høsten.

- Behov for flere programmer neste år - 500 i år - kanskje 800/1000?
- Bør få inn info om alternativ parkering i programmet.
- Parkerings-kart på nettsiden?

Økonomi og betaling:

- Tidens beste marked - totalt inn 226.000,- (kontantfritt markedet for første gang).
- ca. 212 000,- i Vipps
- ca. 9000,- minibanken (bonger)
- ca. 5000,- i kontanter
- Det kan komme noen ekstra utlegg, men godt over 200.000 i overskudd
- Noe motstand mot kontantfri løsning før markedet, men få underveis
- Kontantfritt også neste år? Mye jobb spart for kasserer.
- Vellykket å dele ut bonger til skolens barn

Lengde på julemarkedet:

- Lite folk den siste tiden - mange begynte å rydde kl 16.00.
- Diskusjon om markedet bør stenge 16.00? Mer tid og overskudd til å rydde ordentlig, når det likevel er få/ingen gjester igjen?
- Ikke helt enighet - ny vurdering neste år.

Varer:

- Veldig mye jobb å prise, vanskelig å vurdere, oppfordre til at foreldrene priser? Lage forslag til prisliste?
- Alt bør ha priser.
- Felles prisliste bør distribueres til alle foreldrene tidligere på høsten, slik at man ser hvilket nivå varene bør ligge på.
- Folk må prise egne produkter selv - riggevakta tar et overblikk og gjør ev justeringer.
- Behov for opptelling og vurdering av:
 - skjold
 - sverd
 - kapper
 - ostehøvler
 - kakespader

Erfaringer om boder, tilbud:

- Casino var veldig populært blant barna
- Popcorn-maskinen var ikke godt nok vasket
- Viktig at klasserom som skal brukes, blir ryddet på forhånd
- Papir-verkstedet var veldig vellykket
- Kan kanskje ha mer avansert papir-bretting med Emma?
- Ikke nok (metall)emner til ostehøvler, kakespader.
- Kanskje nok å bare ha smør-kniver neste år?
- Eller noe annet som ikke tar så lang tid?

- Smia var veldig populær. Åpen 12-14.00. Var gratis.
- Egne foreldremøter.
- Man må ha minst ett foreldremøte som kun omhandler JM - avtales på første

foreldremøte etter sommeren.

- Informere om julemarkedet
- Ansvarliggjøre hele foreldregruppen
- Avtale ev fellesproduksjoner / snakke om hva man ønsker av produkter (ref.

infoheftet)

Produksjonskvelder:

- Mye jobb med organisering av felles-produksjonskvelder.
- Mange flere som deltok enn i fjor.
- Men vanskelig med folk som melder seg på, og ikke dukker opp.
- Noen kommer innom, men bidrar ikke til ferdigstilling.
- Lysrulling var populært og solgte veldig godt - bør videreføres.
- Osthøvler/kakespader - man må melde seg på minst 2 kvelder for å sikre ferdigstilling. (rasping/pussing/liming/olje)
- Mat-påmelding må organiseres annerledes.
- Produksjon må tilpasses ut fra hva som er igjen (se over).
- Trolig ikke behov for flere skjold.
- Gjerne flere ull-engler.
- Uroer med silkeengler i ulike farger.
- Skinnprodukter (bokomslag).
- Kanskje også tovede dompaper?

Regnskapsrapport FAU – Venneforeningen ved Steinerskolen i Moss 2023

Oversikten for FAU- Venneforeningen ved Steinerskolen i Moss, viser foreningens disposisjoner og aktive midler i 2023. Dette året ble det arrangert både 17.mai og julemarked på skolen. Begge arrangementer var vellykket og påvirker inntektene til venneforeningen i positiv grad.

Julemarkedet 2023 slo alle rekorder og inntekter via VIPPS på svimlende 212 397 var det høyeste VF har hatt, selv om bruk av kontanter ble avviklet og erstattet med bonger. VF ville også dette året gi alle elever 5 stk bonger hver med verdi av totalt 50,- og har hatt en utgift på dette. Det har også vært flere kvitteringer fra foreldre som ble innlevert dette året sammenliknet med tidligere år.

Overskuddet er det høyeste VF har hatt og endte på rundt 207.000.

I 2023 har venneforeningen delt ut 100 430 kroner i støtte til klasseturer/ekskursjoner. Dette er også rekord. I tillegg har VF sponset uteområde+leker til 62 399. Totalsummen for innvilgede bevilgninger i 2023 var på 287 484 kroner.

Totalt har VF hatt utgifter på 238 223 kroner i 2023. Ved årets slutt disponerte foreningen totalt 644.000 kroner, som gir et overskudd på 46.000 kroner. Den største inntekten er julemarkedet og er avhengig av den store arbeidsinnsatsen som legges ned av alle som bidrar. Innføring av felles produksjonskvelder og klassevise produksjonskvelder har vist seg å være lønnsomt ved at det produseres store kvanta av varer som selges på julemarkedet.

Moss, 12.05.2024

Katrine Løkkevig Abrahamsen

Kasserer, Venneforeningen ved Steinerskolen Moss

	2023	
	INN	UT
Innestående pr 1.1.23	kr 597 832	
17. mai arrangement	kr 17 807	kr 14 040
JULEMARKED	kr 225 959	kr 18 478
STØTTE		kr 162 829
Jubileumsgave til Grunnskolen		kr -
Jubileumsgave til Barnehagen		kr -
støtte til ekskursjoner/ elever/ klasser		kr 100 430,00
støtte til undervisningsmaterieell		
støtte til bygg og innredning		kr -
støtte til uteområdet/leker		kr 62 399,00
samfunnskontakt/ markedsføring/ foreldrerettet arbeid		kr -
annen støtte (inkludert avslutningsgaver til ansatte)		kr -
Diverse inntekter		
innestående 30.desember 2023	kr 644 022	
Overskudd		kr 46 190

Årsrapport fra Venneforeningen ved Steinerskolen og barnehagen i Moss skoleåret 23/24.

Gjennomførte møter i VF i skoleåret 23/24:

18.09.23 - oppstartsmøte

20.11.23 - julemarkeds møte

12.02.24 - tildelingsmøte

AU har hatt møter i for og etterkant av VF møter og ellers ved behov.

Saker VF har jobbet med skoleåret 23/24:

- innføre kontantfritt julemarked. Introdusert bonger fremfor kontanter. I tråd med gratisprinsippet fikk alle skolens elever bonger. Julemarkedsinfo-brosjyren.
- Ifm det foreslåtte budsjettkuttet hadde VF tett dialog med både skolen og SFF.
- Tildeling av midler etter julemarkedet.
- Påtatt oss regi for høst og vårdugnad i samarbeid med byggekomiteen.
- Fått "Steiner'n" - skolens fritidsklubb for barnetrinnet.

Vedlegg:

revidert regnskap

tildelingslisten etter julemarkedet

oversikt over VF og AU medlemmer

årsrapport fra julemarkedet

Linn Omre Jakobsen

Leder Venneforeningen Steinerskolen i Moss

Regnskapsrapport FAU – Venneforeningen ved Steinerskolen i Moss 2023

Oversikten for FAU- Venneforeningen ved Steinerskolen i Moss, viser foreningens disposisjoner og aktive midler i 2023. Dette året ble det arrangert både 17.mai og julemarked på skolen. Begge arrangementer var vellykket og påvirker inntektene til venneforeningen i positiv grad.

Julemarkedet 2023 slo alle rekorder og inntekter via VIPPS på svimlende 212 397 var det høyeste VF har hatt, selv om bruk av kontanter ble avviklet og erstattet med bonger. VF ville også dette året gi alle elever 5 stk bonger hver med verdi av totalt 50,- og har hatt en utgift på dette. Det har også vært flere kvitteringer fra foreldre som ble innlevert dette året sammenliknet med tidligere år.

Overskuddet er det høyeste VF har hatt og endte på rundt 207.000.

I 2023 har venneforeningen delt ut 100 430 kroner i støtte til klasseseturer/ekskursjoner. Dette er også rekord. I tillegg har VF sponset uteområde+leker til 62 399. Totalsummen for innvilgede bevilgninger i 2023 var på 287 484 kroner.

Totalt har VF hatt utgifter på 238 223 kroner i 2023. Ved årets slutt disponerte foreningen totalt 644.000 kroner, som gir et overskudd på 46.000 kroner. Den største inntekten er julemarkedet og er avhengig av den store arbeidsinnsatsen som legges ned av alle som bidrar. Innføring av felles produksjonskvelder og klassevise produksjonskvelder har vist seg å være lønnsomt ved at det produseres store kvanta av varer som selges på julemarkedet.

Moss, 12.05.2024

Katrine Løkkevig Abrahamsen

Kasserer, Venneforeningen ved Steinerskolen Moss

		2023	
		INN	UT
Innestående pr 1.1.23		kr 597 832	
17. mai arrangement		kr 17 807	kr 14 040
JULEMARKED		kr 225 959	kr 18 478
STØTTE			kr 162 829
Jubileumsgave til Grunnskolen			kr -
Jubileumsgave til Barnehagen			kr -
støtte til ekskursjoner/ elever/ klasser			kr 100 430,00
støtte til undervisningsmaterieell			
støtte til bygg og innredning			kr -
støtte til uteområdet/leker			kr 62 399,00
samfunnskontakt/ markedsføring/ foreldrerettet arbeid			kr -
annen støtte (inkludert avslutningsgaver til ansatte)			kr -
Diverse inntekter			
innestående 30. desember 2023		kr 644 022	
Overskudd			kr 46 190