

	BankID Signing Karl-Ivar Bækkevold Abrahams 2025-03-11
	BankID Signing Vivienne Moss Kravik 2025-03-11
	BankID Signing Kristoffer Kolltveit 2025-03-11
	BankID Signing Elisabeth Kristine Hermansen 2025-03-11
	BankID Signing Birger Olsen 2025-03-13
	BankID Signing Ronny Nekstad 2025-03-13

Årsregnskap 2024

Stiftelsen Rudolf Steinerskolen I Moss

Styrets årsberetning
Resultatregnskap
Balanse
Noter til regnskapet

Org.nr.: 958 087 322

Årsberetning 2024 for Stiftelsen Rudolf Steinerskolen I Moss

VIRKSOMHETENS ART OG LOKALISERING

Stiftelsen Rudolf Steinerskolen I Moss driver grunnskole, skolefritidsordning og videregående skole etter pedagogiske prinsipper angitt av filosofen Rudolf Steiner. Selskapet er lokalisert i Moss kommune.

RETTVISENDE OVERSIKT OVER UTVIKLING OG RESULTAT

Selskapet har hatt en omsetningsvekst på 7 %, mens resultatgraden har gått ned til 5 %. Selskapet har en egenkapitalandel på 54 %.

Styret mener at årsregnskapet gir et rettviseende bilde av selskapets eiendeler og gjeld, finansielle stilling og resultat.

FORTSATT DRIFT

I samsvar med regnskapslovens § 3-3 bekreftes det at forutsetningen om fortsatt drift er til stede og at denne forutsetningen er lagt til grunn ved utarbeidelsen av regnskapet.

ARBEIDSMILJØ, LIKESTILLING OG DISKRIMINERING

Styret anser arbeidsmiljøet i selskapet som godt. Det er ikke iverksatt spesielle tiltak i denne forbindelse. Ansatte i virksomheten har ikke vært utsatt for ulykker eller skader i forbindelse med utførelsen av sitt arbeid.

Stiftelsen Rudolf Steinerskolen I Moss har som mål å være en arbeidsplass der det råder full likestilling mellom kvinner og menn, og har innarbeidet en personalpolitikk anses for å være kjønnsnøytral på alle områder. Selskapet hadde ved årets utløp 69 ansatte, 43 kvinner og 26 menn. Selskapets styret består av 5 personer, hvorav 1 er kvinner.

Selskapet arbeider aktivt for å forhindre diskriminering som følge av nedsatt funksjonsevne, etnisitet, nasjonal opprinnelse, hudfarge, religion eller livssyn. Aktivitetene omfatter blant annet rekruttering, lønns- og arbeidsvilkår, forfremmelse, utviklingsmuligheter og beskyttelse mot trakassering.

YTRE MILJØ

Selskapet driver ikke virksomhet som forurensar det ytre miljøet. Det arbeides allikevel målbevisst og kontinuerlig med å redusere dette, blant annet med egen grønn plan.

REDEGJØRELSE FOR ÅRSREGNSKAPET

Styret kjenner ikke til noen forhold av viktighet for å bedømme selskapets stilling og resultat som ikke fremgår av årsregnskapet. Det er heller ikke etter regnskapsårets utgang inntrådt forhold som etter styrets syn har betydning ved bedømmelse av regnskapet.

Moss, 10.03.2025

Styret i Stiftelsen Rudolf Steinerskolen I Moss

Elisabeth Kristine Hermansen

styreleder

Kristoffer Kolltveit

nestleder

Karl-Ivar Bækkevold
Abrahamsen
styremedlem

Birger Olsen
styremedlem

Vivienne Moss Kravik
daglig leder

Ronny Nekstad
styremedlem

RESULTATREGNSKAP

STIFTELSEN RUDOLF STEINERSKOLEN I MOSS

DRIFTSINNTEKTER OG DRIFTSKOSTNADER	Note	2024	2023
Salgsinntekt		4 635 597	4 360 568
Annen driftsinntekt	1, 2	33 578 573	31 222 052
Sum driftsinntekter	3	38 214 170	35 582 620
Varekostnad		1 466 321	1 485 054
Lønnskostnad	2, 3, 4	27 257 092	24 816 103
Avskrivning av driftsmidler	5	749 175	786 048
Annen driftskostnad	3, 4, 6	5 028 519	4 605 124
Sum driftskostnader		34 501 107	31 692 328
Driftsresultat		3 713 063	3 890 292
FINANSINNTEKTER OG FINANSKOSTNADER			
Annen renteinntekt		4 490	0
Annen finansinntekt		-130	670
Annen rentekostnad		1 657 801	1 485 239
Annen finanskostnad		216	79
Resultat av finansposter		1 653 656	1 484 648
Resultat før skattekostnad		2 059 407	2 405 643
Resultat		2 059 407	2 405 643
Årsresultat	7	2 059 407	2 405 643
OVERFØRINGER			
Avsatt til annen egenkapital		2 059 407	2 405 643
Sum overføringer		2 059 407	2 405 643

BALANSE**STIFTELSEN RUDOLF STEINERSKOLEN I MOSS**

EIENDELER	Note	2024	2023
ANLEGGSMIDLER			
IMMATERIELLE EIENDELER			
VARIGE DRIFTSMIDLER			
Tomter, bygninger o.a. fast eiendom	5, 8	48 484 099	48 856 414
Driftsløsøre, inventar o.a. utstyr	5	237 250	376 551
Sum varige driftsmidler	5	48 721 349	49 232 964
FINANSIELLE ANLEGGSMIDLER			
Sum anleggsmidler		48 721 349	49 232 964
OMLØPSMIDLER			
FORDRINGER			
Kundefordringer	6	970 225	2 322 926
Andre kortsiktige fordringer	8	1 462 283	1 307 219
Sum fordringer	8	2 432 508	3 630 145
INVESTERINGER			
Bankinnskudd, kontanter o.l.	9	14 947 069	10 776 464
Sum omløpsmidler		17 379 577	14 406 609
Sum eiendeler		66 100 926	63 639 573

BALANSE**STIFTELSEN RUDOLF STEINERSKOLEN I MOSS**

EGENKAPITAL OG GJELD	Note	2024	2023
EGENKAPITAL			
INNSKUTT EGENKAPITAL			
Grunnkapital		500 000	500 000
Sum innskutt egenkapital		500 000	500 000
OPPTJENT EGENKAPITAL			
Annen egenkapital		35 048 914	32 989 507
Sum opptjent egenkapital		35 048 914	32 989 507
Sum egenkapital	7	35 548 914	33 489 507
GJELD			
AVSETNING FOR FORPLIKTELSE			
ANNEN LANGSIKTIG GJELD			
Gjeld til kredittinstitusjoner	8	25 093 750	25 093 750
Sum annen langsiktig gjeld		25 093 750	25 093 750
KORTSIKTIG GJELD			
Leverandørgjeld		392 059	172 351
Skyldig offentlige avgifter		1 366 813	1 262 102
Annen kortsiktig gjeld		3 699 390	3 621 863
Sum kortsiktig gjeld		5 458 262	5 056 316
Sum gjeld		30 552 012	30 150 066
Sum egenkapital og gjeld		66 100 926	63 639 573

Moss, 10.03.2025

Styret i Stiftelsen Rudolf Steinerskolen I Moss

 Elisabeth Kristine Hermansen
 styreleder

 Kristoffer Kolltveit
 nestleder

 Karl-Ivar Bækkevold Abrahamsen
 styremedlem

 Birger Olsen
 styremedlem

 Vivienne Moss Kravik
 daglig leder

 Ronny Nekstad
 styremedlem

Noter til årsregnskapet**Regnskapsprinsipper**

Årsregnskapet er satt opp i samsvar med regnskapsloven og NRS F - God regnskapsskikk for ideelle organisasjoner

DRIFTSINNTEKTER

Inntektsføring ved salg av varer skjer på leveringstidspunktet. Tjenester inntektsføres etter hvert som de leveres.

SKATT

Stiftelsen er ikke skattepliktig.

KLASSIFISERING OG VURDERING AV ANLEGGSMIDLER

Anleggsmidler omfatter eiendeler bestemt til varig eie og bruk. Anleggsmidler er vurdert til anskaffelseskost. Varige driftsmidler balanseføres og avskrives over driftsmidlets økonomiske levetid. Avskrivningsperioden for fast eiendom anskaffet etter 2009 er dekomponert i en del som gjelder råbygget og en del som gjelder faste tekniske installasjoner. Varige driftsmidler nedskrives til gjenvinnbart beløp ved verdifall som forventes ikke å være forbigående. Gjenvinnbart beløp er det høyeste av netto salgsverdi og verdi i bruk. Verdi i bruk er nåverdi av fremtidige kontantstrømmer knyttet til eiendelen. Nedskrivingen reverseres når grunnlaget for nedskrivingen ikke lenger er til stede.

KLASSIFISERING OG VURDERING AV OMLØPSMIDLER

Omløpsmidler og kortsiktig gjeld omfatter normalt poster som forfaller til betaling innen ett år etter balansedagen, samt poster som knytter seg til varekretsløpet. Omløpsmidler vurderes til laveste verdi av anskaffelseskost og virkelig verdi.

FORDRINGER

Kundefordringer og andre fordringer oppføres til pålydende etter fradrag for avsetning til forventet tap. Avsetning til tap gjøres på grunnlag av en individuell vurdering av de enkelte fordringene.

Note 1 Annen driftsinntekt - Offentlig tilskudd

Stiftelsens vesentlige inntekter er tilskudd fra det offentlige slik de er spesifisert under. Tilskuddene tilsvarer 85 % av samlet inntekt og brukes i sin helhet på drift av skolen til glede for elevene. Øvrige inntekter er foreldrebetaling og kostnadsdekning på kantine og lokaler. Årsresultatet på kroner 2 059 407 tilsvarer 5 % av inntektsgrunnlaget og brukes på elevene senere år. Årsresultatet kommer fra andre kilder enn offentlige tilskudd. (Foreldrebetaling/kostnadsdekning)

Beskrivelse	Kommunalt tilskudd	Statstilskudd	Totalt
Grunnskole		21 614 193	21 614 193
Videregående skole		3 980 761	3 980 761
Refusjonskrav spes. ped.	5 188 870		5 188 870
Kompetansemidler		1 219 311	1 219 311
Andre inntekter		886 811	886 811
Totalt	5 188 870	27 701 076	32 889 946
Øvrige inntekter			5 324 224
Total annen inntekt			38 214 170

Gjeldende satser for skolepenger per måned:

1-7. klasse	2445,-
8-10. klasse	2845,-
Videregående	2100,-

Det faktureres 1 gang per måned, 12 måneder per år.

Det gis 50% søskenmoderasjon for barn nummer 2 og 100% for barn utover dette. Det gis behovsprøvd rabatter etter søknad. Minstesatsen per elev er satt til 750,- per måned.

Note 2 Avdelingsregnskap - fordeling av felleskostnader

Område	SFO	Grunnskole	Videregående	Admin/Annet	Sum
Tilskudd pr avd.	569 912	21 614 193	3 980 761	0	26 164 866
Spes.ped & andre inntekter		4 444 170	744 700	2 224 837	7 413 707
Brukerbetaling	563 246	3 464 622	607 730		4 635 597
Sum driftsinntekter					38 214 170
Varekost	-36 658	-1 246 373	-183 290		-1 466 321
Lønnskost	-882 266	-17 955 935	-5 518 239	-2 900 653	-27 257 092
Lønn arbeidet andre avdelinger		0	0	0	0
Fordeling felleskost	-144 442	-4 333 270	-722 212	-577 769	-5 777 694
% fordeling	2,5%	75,0%	12,5%	10%	
Resultat før fin.	69 792	5 987 407	-1 090 550	-1 253 586	3 713 063

Det brukes ikke offentlige tilskuddsmidler til å dekke SFO kostnader. Oppført tilskudd SFO gjelder redusert foreldrebetaling for 1.-3. klasse (12 timer Gratis SFO).

Alle tilskudd brukes på barna i tråd med hensikten bak tilskuddene.

Felleskostnader fordeles etter forbruk basert på objektive størrelser som antall ansatte eller barn

Note 3 Nærstående**Formål, resultatdisponering og nærstående**

Stiftelsen Rudolf Steinerskolen i Moss har som formål å eie og drive skole i tråd med de pedagogiske ideer som Rudolf Steiner fremla.

Stiftelsen deler derfor ikke ut verdier men akkumulerer donasjoner, gaver, arv og foreldrebetaling som ikke brukes på årets skoledrift for å sikre en solid organisasjon og senere års skoledrift til beste for elevene. Stiftelsen er en non profit organisasjon som har som langsiktig mål å bruke alle midler på elevene. Målet må imidlertid sees over flere år og noe kapital fra donasjoner, gaver, arv, foreldrebetaling og verdiøkning på eiendommen må holdes tilbake for å sikre en solid økonomi og stabile langsiktige undervisningsforhold.

Nærstående.

Stiftelsens ledelse er daglig leder, assisterende daglig leder og styret. Disse med deres nærstående er definert som skolens nærstående. Det foretas ingen ekstraordinære utbetalinger til nærstående. De transaksjoner som er med nærstående er markedsbaserte og på armlengdes avstand. Disse transaksjonene er ordinær lønn til daglig leder, assisterende daglig leder og 3 styremedlemmer i deres ordinære arbeidsforhold som lærere. Lønnen for daglig leder er låst mot offentlig tariff. Lønnen til de øvrige følger lønnsmatrisen som alle ansatte følger. Tilsvarende gjelder i de tilfeller de nærstående har egne barn ved skolen. De følger ordinære retningslinjer for ansattes skolebarn. Eneste indirekte nærstående er det innleide vaskebyrået Ecoclean hvor eier har en relasjon til daglig leder. Byrået vasker skolens lokaler på markedsmessige vilkår og har fakturert skolen 493 tusen i 2024 som er på samme nivå som for 2023.

Inntekter og disponering.

Samlede inntekter er 38 214 170 hvorav ca 85%, kroner 32 889 946 kommer fra ulike offentlige tilskudd. (Se note 1) Årsresultatet på kroner 2 059 407 er ca 5,5% av samlede inntekter og i et resultat området på

mellom 5 og 10% som er nødvendig for å kunne betale avdrag, utvikle og vedlikeholde bygningsmassen over tid. Med andre ord det nivået som er nødvendig for å kunne sikre en langsiktig og god skolehverdag til beste for elevene. Årsresultatet overføres i sin helhet til senere år for å brukes på undervisning eller undervisningslokaler. Årsresultater er lavere enn donasjoner og foreldrebetaling til skolen og skolen bruker mer enn samlede offentlige tilskudd på ordinær skoledrift.

Note 4 Lønnskostnader og ytelser

LØNNSKOSTNADER

	2024	2023
Lønninger	23 901 845	22 374 204
Arbeidsgiveravgift	3 362 867	3 071 460
Pensjonskostnader	1 311 734	1 674 414
Andre ytelser	184 457	164 787
Refusjon av sykepenges mm	-1 503 810	-2 468 763
Sum	27 257 092	24 816 103

Selskapet har i 2024 sysselsatt 43,8 årsverk.

PENSJON

Selskapet er pliktig til å ha tjenstepensjonsordning etter lov om obligatorisk tjenstepensjon. Selskapets pensjonsordninger tilfredsstiller kravene i denne lov. Årlig premie kostnadsføres løpende inkludert arbeidsgiveravgift. Ordningen balanseføres ikke.

Note 5 Anleggsmidler

	Bygninger og tomter	Driftsløsøre, inventar ol.	Tomter	Sum
Anskaffelseskost pr. 01.01.24	56 736 788	1 320 977	4 181 690	62 239 456
+ Tilgang kjøpte driftsmidler	212 729	24 831		237 560
= Anskaffelseskost 31.12.24	56 949 517	1 345 808	4 181 690	62 477 015
Akkumulerte avskrivninger 31.12.24	12 734 216	1 021 450		13 755 666
= Bokført verdi 31.12.24	44 215 301	324 358	4 181 690	48 721 349
Årets ordinære avskrivninger	567 890	181 285		749 175

Bygninger og tomter avskrives over 100 år. Driftsløsøre avskrives over 3-10 år. Tomter avskrives ikke. Det foreligger takst på eiendommen datert 8/11/2022 som beregner eiendomsverdien til 100 millioner

Note 6 Kundefordringer

	2024	2023
Kundefordringer til pålydende	1 260 225	2 622 926
Avsetning til tap	-290 000	-300 000
Balanseført verdi av kundefordringer 31.12	970 225	2 322 926

Årets avsetning til tap relaterer seg foreldrebetaling eldre enn 90 dager
Kostnadsført tap på 54 303 er klassifisert som annen driftskostnad i regnskapet.

Note 7 Egenkapital

	Grunnkapital	Annen egenkapital	Sum
Pr. 01.01.2024	500 000	32 989 507	33 489 507
Årets overskudd		2 059 407	2 059 407
Pr. 31.12.2024	500 000	35 048 914	35 548 914

Note 8 Fordringer og gjeld

	2024	2023
Fordringer med forfall senere enn ett år	0	0
Det er ingen fordringer med forfall senere enn ett år		
Andre kortsiktige fordringer	40 015	0
Sum	40 015	0

Langsiktig gjeld med forfall senere enn 5 år

Gjeld til kredittinstitusjoner	25 093 750	25 093 750
Sum	25 093 750	25 093 750

Gjeld til kredittinstitusjoner er sikret med pant i tomter og bygninger
bokført med kroner 48 484 099

Note 9 Bankinnskudd

Innestående midler på skattetrekkskonto (bundne midler) er på kr. 804 595.

Skyldig skattetrekk er på kr. 785 106

Note 10 Hendelser etter balansedagen

Skolen har et pågående tilsyn fra Utdanningsdirektoratet som relaterer seg til utleie av skolens lokaler til Stiftelsen Steinerbarnehagen i Moss. Det er i forbindelse med tilsynet avdekket brudd på regelverket i privatskoleloven og styret arbeider med å rette lovbruddet så raskt som mulig. Som ledd i dette arbeidet vurderer styret salg av den eiendommen som barnehagen i dag leier. Handlingsalternativene for å rette lovbruddet er presentert for Utdanningsdirektoratet og det vil fattes en beslutning om tiltak innen kort tid.

07.05.25

Årsrapport ledelsen

2024/25

Generelt

Skolens ledelse består av:

Daglig leder: Vivienne Moss Kravik

Assisterende daglig leder: Lars Erik Pedersen

Videregåendeinstrinnleder: Rune Boutroue Bekkhus

Ungdomstrinnleder: Sara Sassebo Palm/Francesca Ødegaard

Barnetrinnleder: Anne Bente Ulfsrud

I år har ledelsen vært fulltallig.

Antall medarbeidere: 46

8 tilkallingsvikarer

1 fast vikar

Antall årsverk: 40

Antall lærere: 21,6 årsverk

Antall fast vikar: 1 årsverk

Antall spesialpedagoger: 2,85 årsverk

Antall assistenter/medlærere: 4,06 årsverk

Antall kontorpersonal: 1 årsverk

Antall ledere 1,5 årsverk

IKT ansvarlig: 0,3 årsverk

Øvrige administrasjonsstillinger: 0,55 årsverk (Tanzania, vikaransvarlig, medarbeiderhåndbok, markedsføringsansvarlig, elevrådsrep., verneombud, brannansvarlig, toalettutsmykking)

Veiledning 0,08 årsverk

Antall mellomledere: 1,1 årsverk

Antall SFO medarbeidere: 2,13 årsverk. Økning på 0,79 grunnet ny inndeling av SFO

Antall sosialpedagogiske medarbeidere: 0,4 årsverk

Vaktmester: 1 årsverk

Gartner: 0,3 årsverk

Økologisk kokk: 0,5 årsverk

Antall medarbeidere i videreutdanning: 1,62 årsverk i udirs regi, 0,75 årsverk egen tid. En av de betalt av skolen

Antall seniorer: 10

Ansvarsområdet:

Pedagogisk ledelse og daglig drift av skolen inkludert personalledelse, pedagogisk utvikling, økonomistyring, kompetanseutvikling, skoleadministrative oppgaver og god forståelse av skolens juridiske rammer.

Økonomi

Regnskapsbyrå - Abacus Ratio

Revisor – pwc

Avdragsfrihet og rentejustering

Skolens avdragsfrie periode blir avsluttet i juli 2025.

Tilskuddskutt

Politikere gjennomfører kuttene vi kjempet mot på Stortinget 09.11.23 for grunnskoleelevene. Kuttene innføres gradvis og innen 2029 er vi på det tilskuddsnivået de mener vi skal ha. De har slått sammen alle våre elever på grunnskolen, slik at vi mister den høye satsen for de første 45 elever på barnetrinn og kun får for de første 45 elever på ungdomstrinn. Dette er en betydelig sum penger for skolen. Saken jobbes fremdeles med nasjonalt og takket være innsatsen til demonstrantene og de som gikk i dialog med politikerne ble det innvilget et særtilskudd for skolene og en overgangsordning hvor de gir oss noe for å motvirke kuttene i og med at de hevdet at det var aldri ment å treffe steinerskolene. Noen av ordninger de har introdusert er midlertidige, andre er varige inntil kuttet er innført i sin helhet.

Spesialpedagogiske vedtak.

Nasjonalt kjører Norges politikere en linje som sier at elevene hører til i klasserommet. I virkelighet betyr det at det er føringer om mindre støtte til spesialpedagogiske vedtak utenom klasserommet. I tillegg har vi fått en lovverksendring som støtter opp om dette i form av den nye opplæringsloven og tilhørende forskrifter. Loven ble innført 01.08.24. Sentralt jobbes det politisk for å påpeke at vi har alltid fått underbetalt for vår spesialpedagogiske undervisning.

Lokalt: Moss kommune er i en krevende kuttsituasjon. Dette preger ethvert område av driften, også skolens søknad om midler til å støtte spesialpedagogisk undervisning besluttet etter vedtak. Skolen er invitert inn til å samarbeide med kommunen om situasjonen, men det er ingen tvil om at vi skal forvente flere kutt i skolens spes.-ped.-budsjett med flere grupper, mindre individuelle timer betalt for osv.

Elevtall

Prognosen for høsten er 193 elever totalt.

Lønn

Skolens styret gikk inn for å heve skolens lønn i tråd med KS' garantilønn fom. 01.05.25. Dette er et lønnsloft for skolens ansatte, som har måttet vente på utbetaling til 01.01. året etter lønnsoppgjøret.

Drift

07.05.25

Bygningsmassen

Tilsyn på ulovlig tilleggsvirksomhet opprettet av udir september 2024. Konklusjon var at skolen brøt loven ved å ikke adskille bygningsmassen fra skolen når barnehagen og skolen ble tvunget av lovverksendring i 2005 til å være to selvstendige enheter. Saken er nå ryddet opp i og tilsynet lukket mars/april 2025. Konsekvensen er at barnehagen tar over drift av eget bygg Firkløveret fom. 01.08.25.

Ombygging

Konsekvensen for skolen er at skolekjøkkenundervisningen skal lokaliseres rett overfor skolehagen og tvers over fra BKs kantine og utekjøkkenet. Dette gir en gevinst ved at vi samler mataktiviteten ved skolen i nærheten av matproduksjonen. Spes.-ped.-undervisning får også utvidet areal i underetasjen i Enebæret.

Skolens SFO vil benytte seg av arealet når det ikke er i bruk til skolens undervisning.

Skolen samarbeider med arkitektkontoret Østavind. Anbudene hentes inn fortløpende for en totalentreprenør. Arbeid begynner så snart sommerferien begynner.

Skolen planlegger en midlertidig SFO-løsning i klasserommene til barnetrinn etter endt skoledag mens arbeidet fullføres. Vi opprettholder frokosttilbudet.

Pedagogikk

Læreplanen ble innført i 2020 for grunnskolen og 2021 for videregående. Vi har gjort oss erfaringer med innføringen av den og fag- og timefordelingen den krever. Det er en søknad sentralt for å revidere planen ut fra de erfaringene skolene har gjort seg.

Klassene

Klassen	Antall elever
1kl	12
2kl	11
3kl	11
4kl	16
5kl	13
6kl	18
7kl	21
Totalt BT (offentlig betegnelse)	102
8kl	20
9kl	12
10kl	21
Totalt UT (offentlig betegnelse)	53
Totalt grunnskolen	155
1vg	13
2vg	11
3vg	9
Total VG	33
Total skolen	188

Eurytmifag

Skolene er pålagt å levere faget eurytmi, som står sentralt i det steinerpedagogiske. Det kombinerer motoriske ferdigheter med evnen til å sanse bevegelser til andre. Bevegelsestreningen øver din plass i gruppens bevegelser og stimulerer sansning. Dette bistår eleven i sosialisering, motoriske ferdigheter og et møte mellom verden og eleven.

Ingen skoler har lyst til at faget skal forsvinne, men flere skoler, inkludert vår, har merket at skolenes generasjonsskifte fører til en mangel på lærere i faget innenfor Norge.

Marianne Behn er en tidligere eurytmist ved skolen og hun har kommet tilbake for å undervise i faget. Skolen betaler for en utdanning til Rune B. Bekkhus for å kunne undervise i faget.

Forbundet har dette som en tematikk jevnlig i hvordan vi kan løse utfordringene. Skolen får lov til å bruke klasselærere til faget også. I tillegg tilbyr vi sirkus for elevene på enkelte trinn, dette for å møte kompetansemålene i eurytmifaget, men gir elevene noe som lokker dem når eurytmifaget kan være noe krevende.

Elevenes faglig utvikling

Skolens tilstandsrapport fullføres 15.05.25. Områder hvor klassene trenger faglig støtte vil bli møtt via disponering av stab til høsten.

Nasjonale prøver er igjen et tema for diskusjon nasjonalt. Skolen har alltid hatt den holdning at vi gjennomfører prøvene for å gjøre vår samfunnsplikt, men våre 5.-klassinger har ikke hatt relevant pensum for prøven de skal gjennom. Det virker som det begynner å bli forståelse for dette nasjonalt. Vi avventer behandling av saken sentralt. Resultater som viser at elevene trenger mer faglig støtte, vil lede til en styrking i faget for elevgruppen.

Årsoppgaveresultater: ikke klare i skrivende stund.

Grad	Antall elever
1	
2	
3	
4	
5	
6	

Psykososialt miljø

Skolen jobber internt med tematikken på elevnivå og kobler inn eksterne instanser hvor det vurderes korrekt. Samarbeidspartnere våre er kommunal helsetjeneste, FUTT, helsesykepleier, BUPP, PPT, politiet, oppfølgingstjeneste.

Robust Ungdom

Skolen har innført programmet Robust Ungdom for å kunne jobbe forebyggende med temaer relevante for ungdomsårene. Arbeidet er rettet inn mot tematikken folkehelse.

Psykisk helseuke

Årlig temauke hvor klassene jobber aktivt med helsebringende tematikk.

Storenettverk

07.05.25

Deltar i Storenettverk sammen med de andre Mosseskolene.

Elevundersøkelsen

Avviklet i 7kl, 9kl, 10kl og 1vg

Punkter å trekke frem.

1. Våre elever trives på skolen, det er lite mobbing eller ingen mobbing i klassene som deltok.
2. Det verdsettes felles regler for elevgruppen og oppfølging av disse.
3. Støtte fra læreren og støtte hjemmefra.

Punkter å jobbe med:

1. Gi elevene en forståelse på hva vurdering for læring betyr.
2. Flere elever melder fra at de strever med motivasjon.
3. Elevdemokrati og medvirkning. Her må elevene får hjelp til å forstå hvordan de medvirker i skolehverdagen.

Samarbeid med barnehagen.

Skolen og barnehagen har jevnlig møter. Barnehagen har deltatt i skolens styremøter i år grunnet tilsynssaken og salg av bygget. En fireavdelingsbarnehage har skolen lenge ønsket seg. Da får vi god rekruttering til skolens 1.-kl. og vi slipper å begynne med små klasser og dermed bli avhengige av vekst underveis, gjerne i 3.-kl. og 4.-kl. når eleven ikke trives på nabolagsskole. Det er sunnere for klassene å begynne med en solid klasse fra starten av. Høstens 1.-kl. har 23 søkere og det ser ut som klassen blir på 18 elever – eller kanskje flere.

Personal

Pensjonerings sommeren 2024 - ingen

Foreldrepermisjoner - Anne Aasmoe tom. 30.06.26

Øvrige permisjoner 2024/25: Idun Camilla Horne, Maren Thue.

Maren Thue er tilbake til skolestart høst 2025

Idun Camilla Horne kommer ikke tilbake høsten 2025

Langtidssykemeldt

- En lærer i 1.-kl. sykemeldt hele høsten. Er nå tilbake
- En lærer på videregående sykemeldt fom. oktober, er nå på vei tilbake.

Nyansettelse 2024/25

- Lise Bunæs Pedersen. Førskolepedagog i 1.-kl.
- Sivert Solheim. Førskolepedagog i 1.-kl.
- Irine Røsnes. Musikklærer
- Vikar for Anne Aasmoe: Tone Haugan, lærer. Spesialitet håndarbeid.
- Vikar assistent: Christina Hellstrøm

Faglig utvikling

Videreutdanninger 2024/25

07.05.25

- Karl Ivar Abrahamsen: mastergrad i pedagogikk og ledelse. Fullføres vår 2025
- Ingrid Martinsen: mastergrad spes.-ped. Ferdig vår 2027
- Birger Olsen: Tegning og maling, pedagogikk og elevkunnskap. Steinerpedagogikk. Fullføres våren 2025.
- Venevil Lysedal. Mastergrad i norsk. Fullføres våren 2026. Utsatt fra innlevering 2025 grunnet sykdom.
- ◇ Ledelsesseminar avholdt januar 2025.
- ◇ Planleggingsdag i november for staben: medarbeiderskap. Bevisstgjøring av sin rolle i skolen for kollegiet. Vellykket dag med gode tilbakemeldinger.
- ◇ Steinerskoleforbundets rådsmøte: Avviklet i mars 2025. DL og valgt rådsrepresentant AMF deltok.
- ◇ Pedagogisk lederseminar: KKA representerte skolen
- ◇ Statsforvalterens kursdag om 9a-saker og erfaringer de har gjort seg. Nyttig for skolene. Forenklet innsending av bakgrunnsmateriell. Gagner alle.
- ◇ Felleslærerstevnet på Steinerskolen i Vestfold 7 deltakere.
- ◇ Internasjonalt lærerstevne på Järna. 4 deltakere
- ◇ Daglig leder samling. 3 deltakere
- ◇ Nasjonalt håndverksstevne hvor tre av våre lærere ledet kursvirksomheten.

Bedriftshelsetjeneste

Gjennomføring av helsesjekk for ansatte som ønsket det. Populært og godt benyttet av staben.

Vi venter på rapporten til gjennomgang.

Mulighet for coaching for den ansatte.

Bytting av leverandør fra Avonova til Dr. Drop in. Bedre tilbud.

Klagesaker

En statsforvaltersak under behandling.

Organisasjonsstyrking

Ledelsen har fått til et tettere samarbeid med skolens kompetansegrupper, verv, tillitsvalgt, verneombud og sosiallærer grunnet regelmessige innkallinger til skolens ledermøter. Den foreløpige evalueringen er at dette fungerer bra.

Vurdering av belastning av ikke pedagogiske oppgaver for ansatte og et forsøk for å finne bedre løsninger internt.

Vivienne Moss Kravik

Daglig leder

Steinerskolen i Moss

Årsrapport for ungdomstrinnet skoleåret 2024/2025

Ungdomstrinnet har avholdt ukentlige møter på tirsdager, i tidsrommet 14.30 - 16.00.

Hver 3.torsdag har det vært avholdt trinnmøte i andre halvdel av kollegiemøtet, i tidsrommet 16.20 - 17.00

Antall representert på møtene har variert fra 3 til 12. Enkelte lærere har vært til stede annen hver gang på ungdomstrinnet, barnetrinnet eller videregående trinn.

Møtene har hatt agenda med faste punkter, i tillegg til temaer til drøfting og konsensus og praktisk gjennomføring av aktiviteter på trinnet i løpet av året.

- Medarbeiderfokus mtp å styrke samhold
- Trinnleder-samarbeid, system-samarbeid, foreldremøter, foreldresamtaler og klassemøter
- Studie: Lærerens rolle sett i sammenheng med ideologi og idealisme, klasselæreransvar
- Mange introduksjonssamtaler som har ført til elevøkning i klassene
- Styrke samhold mellom klassene: sosialiseringstur i høst, kanonballturnering, nyttårsball, skidag til Kongsberg, aktivitetsdag, felles frokost på gangen, Robust barn og Robust ungdom, UTSETT for 7. - 10.klasse

Trinnleder: Sara Sassebo Palm

Møteleder: Francesca Ødegaard

Årsberetning fra Bygningskomiteen 2024 Høst - 2025 Vår

Gruppen har i år bestått av: Birger Olsen, Anita Lykke Andresen, Kristoffer Reinhoff, Grete Rosengren, Sivert Meyer Solheim, og Lars Erik Pedersen

Arbeidsområder og temaer for samtaler i bygningskomiteen har vært vedlikehold og oppgradering av bygningsmassene, og dugnader. Bygningskomiteen har fordelt byggene på nytt internt for oppfølging både på dugnad og ved vedlikehold og brannvern.

To dugnader har blitt avholdt. Vårens dugnad var det godt oppmøte på lørdag og litt mindre på søndag. Vedrørende organiseringen så er det ett samarbeid mellom Venneforening og bygningskomiteen på skolen. Det er ett bra initiativ at foreldre ønsker å ta mer påvirkning over dugnaden slik at foresatte får ett større «eie-forhold» til dugnaden. Det var ett godt oppmøte på selve møtet mellom BK og dugnadsrepresentantene nå på våren 2025. Vi savner noe engasjement til tross for godt oppmøte blant dugnadsrepresentantene.

En del av tiden til bygningskomiteen/vaktmester består også i år av å lukke avvik eller mangler etter diverse tilsyn. Det er mange lovpålagte kontroller avtaler som årlig må følges opp. I år har alle service avtaler blir gjennomført og lukket. Vi har dette skoleåret verken hatt noe brann eller el-tilsyn.

Kristoffer Reinhoff har blitt fast ansatt og jobber nå som 100% vaktmester på skolen. Bygningskomiteen ser at vi trenger dette for å vedlikeholde alle bygg.

Siste del av skoleåret har bygningskomiteen også blitt engasjert rundt mulig salg av Bygg-Firkløveret som mulig skal selges til Barnehagen ut i fra tilsyn om «tilleggsvirksomhet». BK har engasjert seg i overdragelse av potensiell endring av grensesetting og overdragelse rundt Firkløveret. Samtidig må BK være behjelpelige med løsninger på ny SFO- plassering og alt det praktiske som må på plass rundt en slik forandring.

På vegne av bygningskomiteen
Lars Erik Pedersen

Årsberetning fra Bygningskomiteen 2024 Høst - 2025 Vår

Gruppen har i år bestått av: Birger Olsen, Anita Lykke Andresen, Kristoffer Reinhoff, Grete Rosengren, Sivert Meyer Solheim, og Lars Erik Pedersen

Arbeidsområder og temaer for samtaler i bygningskomiteen har vært vedlikehold og oppgradering av bygningsmassene, og dugnader. Bygningskomiteen har fordelt byggene på nytt internt for oppfølging både på dugnad og ved vedlikehold og brannvern.

To dugnader har blitt avholdt. Vårens dugnad var det godt oppmøte på lørdag og litt mindre på søndag. Vedrørende organiseringen så er det ett samarbeid mellom Venneforening og bygningskomiteen på skolen. Det er ett bra initiativ at foreldre ønsker å ta mer påvirkning over dugnaden slik at foresatte får ett større «eie-forhold» til dugnaden. Det var ett godt oppmøte på selve møtet mellom BK og dugnadsrepresentantene nå på våren 2025. Vi savner noe engasjement til tross for godt oppmøte blant dugnadsrepresentantene.

En del av tiden til bygningskomiteen/vaktmester består også i år av å lukke avvik eller mangler etter diverse tilsyn. Det er mange lovpålagte kontroller avtaler som årlig må følges opp. I år har alle service avtaler blir gjennomført og lukket. Vi har dette skoleåret verken hatt noe brann eller el-tilsyn.

Kristoffer Reinhoff har blitt fast ansatt og jobber nå som 100% vaktmester på skolen. Bygningskomiteen ser at vi trenger dette for å vedlikeholde alle bygg.

Siste del av skoleåret har bygningskomiteen også blitt engasjert rundt mulig salg av Bygg-Firkløveret som mulig skal selges til Barnehagen ut i fra tilsyn om «tilleggsvirksomhet». BK har engasjert seg i overdragelse av potensiell endring av grensesetting og overdragelse rundt Firkløveret. Samtidig må BK være behjelpelige med løsninger på ny SFO- plassering og alt det praktiske som må på plass rundt en slik forandring.

På vegne av bygningskomiteen
Lars Erik Pedersen



Årsrapport for kompetansegruppen lærermøteledelsen skoleåret 2024-25

Lærermøteledelsen består av Jeanette Fenre, Sverre Mobeck-Hansen, Victoria Wikhaug og Anne Bente Ulfsrud (leder).

Kollegiemøtet er en viktig møteplass for de som jobber på Steinerskolen i Moss, og deltagelse på våre kollegiemøter er obligatorisk for alle ansatte. Lærermøteledelsen må derfor strekke seg etter at møtene oppleves som relevante og viktige og har innført evaluering av møteinnholdet ved skoleårets slutt. I fjor var det blant annet tydelig at informasjon fra ledelsen og dypdykk i steinerpedagogiske temaer var viktige for kollegiet. Vi synes det er spesielt inspirerende å lære av hverandre der vi også får innsikt i hva den enkelte jobber med i klasserommene.

Lærermøteledelsen planlegger det ukentlige kollegiemøtet som avholdes torsdager fra kl. 15 – 17. Vi tar imot oppdrag fra ledelsen og baserer vår plan på erfaringer og innspill fra kollegiet. Vår årsplan er hele tiden i forkant av det som skjer fra uke til uke.

Kollegiemøtets dagsorden starter med resitasjon av Steiners antroposofiske ukevers på tysk og norsk, hilsninger til kollegiet og informasjon fra ledelse, kompetansegrupper og enkeltpersoner. Det er to faglige bolker; før og etter pausen, noen ganger med samme tema, andre ganger ulike temaer. Hver 6. uke settes det av tid til hhv kompetansegruppe- og trinnmøtetid etter pausen. Noen temaer:

- Fra filosofi til fenomenologi som pedagogisk metode
- Syv-årsperiodene, skriveredskaper og alternativ bearbeiding av hovedfag
- Kunstnerisk bearbeiding med kull og maleøvelser
- Livreddende førstehjelp, hvordan møte utagerende elever
- Saker fra Steinerskoleforbundet (statsbudsjet, rådsmøte)
- Saker fra ledelsen og styret (budsjet, informasjon, viktige endringer)

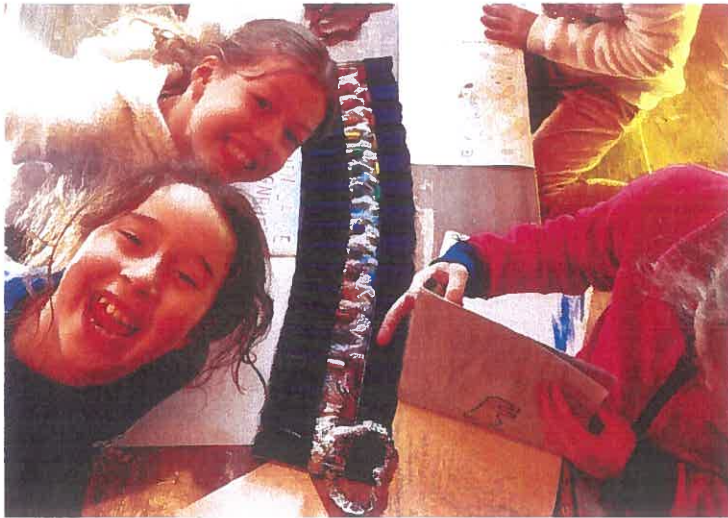
Vi har hatt besøk av Fontenehuset og en eurytmiforestilling fra RSH. Lærermøteledelsen vil igjen evaluere årets temaer for å sikre at vi fortsetter å komme kollegiets behov i møte neste skoleår.

Moss, 5.mai 2025

Lærermøteledelsen ved

(sign.)

Jeanette Fenre, Victoria Wikhaug, Sverre Mobeck-Hansen og Anne Bente Ulfsrud (leder)



Årsrapport fra barnetrinnet skoleåret 2024 - 25

Barnetrinnet er fordelt over tre hus: Skogstjernen med 1.klasse, Enebæret med 2.-5.klasse og Firkløveret der Fritidshjemmet holder til. Barnetrinnet kjennetegnes ved raushet, omsorg og samhold i møte med elever, foresatte og hverandre. Steinerpedagogikken er svært godt representert blant klasselærerne.

Vi har ukentlige trinnmøter der vi planlegger og løser praktiske ting, og vi har fortsatt arbeidet med temaer som hever profesjonskompetansen på trinnet. Slike temaer er:

- Elevene som uroer oss (samarbeid med spesialpedagoger)
- Handlingsplan for et trygt skolemiljø (konsekvenser og aktivitetsplanen)
- IKT i arbeidshverdagen (rutiner og øvelse)
- Deling av rytmiske aktiviteter som gir puls, glede og sosialt samhold

Barnetrinnet har deltatt på årstids- og månedsfester og Den kulturelle skolesekken. Vi har arrangert vår egen aktivitetsdag, karneval, skøytedag og ikke minst Bokdagene 2025 med Jørn Lier Holst som årets forfatter. I tiden frem mot sommerferien, avvikles flere klasseseturer med Venneforeningen som viktig bidragsyter. Tidlig på skoleåret arrangerte vi felles foreldremøte der Hilde Lengali, ny leder i Foreldreforbundet, snakket om det viktige skole-hjemsamarbeidet.

Trinnet tar gjerne imot studenter, og i år vi hatt en student fra Steinerhøyskolen en praksisprøide i 5.klasse. Trinnleder har gjennomført medarbeidersamtaler og er veileder i ulike praktiske og pedagogiske spørsmål. Jeanette Fenre har et særskilt ansvar som mentor for nye medarbeidere på trinnet. Generelt er det en god kultur for å hjelpe hverandre i hverdagen.

Oversikt ansatte og elevantall på barnetrinnet

- Trinnleder er Anne Bente Ulfsrud
- Spesialpedagogisk koordinator er Karl-Ivar Abrahamsen
- Sosialpedagog er Merete Lunde Halling
- Helsesykepleier er Kjersti Nøkleberg

Klasse- og medlærere:

Anne Marie Fredriksen med Lise Bunæs Pedersen og Sivert Meyer Solheim (1.kl), Mai-Britt Unger med Lars Kildahl (2.kl), Ronny Nekstad med Jeanette Fenre (3.kl), Anne Aasmoe (permisjon) og Tone Haugan med May Liz Knudsen (4.kl) og Victoria Wikhaug (5.kl). Anita Lykke Andresen er leder for Fritidshjemmet med flere medarbeidere (egen rapport).

Faglærere:

Nathalie Runge (engelsk og tysk), Tone Sølberg (håndverk), Julie Rasten (musikk, sirkus, gym), Marianne Behn (eurytmi), Jørund Brandsæter (IKT), Emma Bjørnli (kroppspøving), Eva Cecilie Godager (skolehage), Grete Rosengren (spesialpedagogikk), Irine Rosnæs (fiolin) og Anne Bente Ulfsrud, musikk og matematikk. Anita Lykke Andresen og Christina Hellstrøm er assistenter i flere klasser.

Elevantall (totalt 63)

- 1.kl - 12
- 2.kl - 11
- 3.kl - 11
- 4.kl - 16
- 5.kl - 13

Trinnet mottar stadig søknader for elever til alle trinn, og i samarbeid med kompetansegruppen for informasjon gjennomføres særskilte aktiviteter for å rekruttere til 1.klasse. Vi har hatt innskriving for 17 kommende 1.klassinger, og vi skal ha bli-kjent-dag for dem og deres foresatte i 21.mai. Pr dags dato er det flere søknader til trinnet med ønske om inntak etter sommerferien.

Moss, 8.mai 2024

Barnetrinnet ved Steinerskolen i Moss

(sign)

ved Anne Bente Ulfsrud
trinnleder

Årsrapport fra Fritidshjemmet skoleåret 2024-25

Fritidshjemmet holder til i Firkløveren – et hus vi deler med Steiner barnehagen. Vi disponerer et romslig kjøkken som del av et stort rom der vi spiser. Utendørs benytter vi området rundt Skogstjernen (1.klassehuset) og et større uteområde med følgende grenser som er fjellet ved smien og opp til huskene fra kl. 15:00 for da er skolen ferdig for dagen.

Antall barn:

Vi startet skoleåret med 41 elever fra 1 klasse t.o.m. 4 klasse. I tillegg har noen elever benyttet muligheten for dagplass. Ved oppstart var fordelingen som følger:

1 klasse 12 barn

2 klasse 10 barn

3 klasse 12 barn

4 klasse 7 barn

Per dags dato har vi 36 elever på fritids.

Fritids har kunnet tilby 12 timer gratis per uke på lik linje som Moss kommune.

Åpningstid:

Fritidshjemmet er åpent alle ukedager fra kl.07:30 – 08:25 og fra kl.12:20 – 16:30. Vi holder åpent hele juni og august, høstferien og vinterferien fra kl.07.30 til kl.16.30. Ellers følger vi skoleruta.

Matservering:

Hver morgen kl.08:00 serverer vi frokost med ferske rundstykker. På ettermiddagen har vi et varmt måltid og serverer frukt/grønnsaker. Vi handler økologisk mat hos Norganic og Oda.

Aktiviteter:

Mandager har vi hatt lek og ballspill i gymsalen.

I forbindelse med Halloween, jul og påske lager vi ting som retter seg mot disse høytider.

I ferier pleier vi å gå på tur, lage ekstra god mat og bruker vannsprederen i 1. klasse så elevene kan kose seg i sommer været.

Vi var på biblioteket i Moss 05.12.24. Der hørte vi en julefortelling om: Snekker Andersen og Julenissen og deretter så vi filmen.

Vi har valgt dette isteden for kino da det kan være vanskelig for noen barn.

Etter påske og frem til sommeren fortsetter vi med håndarbeid og frilek på fritids.

Prosjekter:

Fritids har fått en egen skolehage ved Skogstjernen og den fortsetter vi å sette noen poteter og grønnsaker i.

Ansatte:

Daglig leder: Anita Lykke Andresen.

Fast ansatt: Irina Doronina og Anne Guro Hofseth Rønningen.

August 2024 fikk vi Emilie Børresen som vikar 3 dager i uken på fritids.

Oktober Kom Ulrikke Lauritzen som vikar i skole og fritids

Og i januar begynte Martine Lykke Andresen i 1.kl og fritids som vikar.

Kurs:

Anita: Førstehjelpkurs september 2024.

Anne Guro førstehjelpskurs september 2024.

Møter:

Personal møter, barnetrinn møter, kollegiemøter, spesped møter ved behov. Fritids ansatte er med på planleggings dagene.

Samarbeid med barnehagen:

Samarbeidet med barnehagen har fungerer bra med små avdelingen nede.

Firkløveren vil nå kjøpe bygget og overtar den fra sommer 2025.

Det vil si at Sfo vil få et nytt sted å være som blir i underetasjen på Enebæret.

Skolen er i dialog med entrpenør og brannkonsulent om hva som må gjøres.

Annet:

1 klasse vil fortsette å ha Sfo nede i Skogstjernen frem til kl. 15:00, før dem kommer til Sfo basen. Dette har fungert veldig fint dette skole året 2024-25.

Moss 05.05.25

Anita Lykke Andresen



Til Venneforeningen, foreldre og foresatte og øvrige samarbeidspartnere

Årsmelding 2024 for Stiftelsen Firkløveret steinerbarnehage

Denne årsmeldingen er ment å gi en oversikt over de viktigste nøkkeltallene fra barnehagens drift i regnskapsåret 2024, sammenholdt med en kort omtale av det som har vært de viktigste hendelsene for barnehagen siden forrige årsmøte i Venneforeningen den 30.05.24, og i barnehageåret 24/25.

Nøkkeltall i barnehageåret 24/25

Økonomi i regnskapsåret 2024

I 2024 hadde barnehagen driftsinntekter på kr. 8.495.565, -. Budsjetterte driftsinntekter var på kr. 8.556.213, -, noe som tilsvarer et negativt avvik på kr. 60.648, -.

Barnehagens driftskostnader var pr. 31.12.24 på kr. 9 162 280, mens budsjetterte driftskostnader var kr. 8.523.742, -. Dette utgjorde et negativt avvik på kr. 638.538, -.

Barnehagen hadde slik budsjettert med et lite overskudd på kr. 54.544, -, men endte opp med et driftsresultat på minus kr. 666.716, -.

Justert for finansinntekter- og kostnader endte barnehagen til slutt opp med et underskudd på kr. 497.394, - for 2024.

Dette vurderes i hovedsak å komme av høy lønns- og prisvekst.

Lønns- og personalkostnader utgjorde som forventet den største kostnaden for barnehagen, med kr. 7.538.288, -. I henhold til barnehagens driftsinntekter tilsvarte dette imidlertid en lønnsprosent på 86 %, som er høyere enn forventet, og i forhold til sammenlignbare barnehager.

Barnehagen har også, grunnet høy prisvekst på økologiske råvarer, subsidiert barnas matutgifter med opp mot 30 % av kost. Barnehagens styre valgte derfor å oppjustere kostpengene til kr. 640, - for å dekke utgiftene til mat, med virkning fra 01.01.25. Saken var i SU før vedtak ble fattet, og barnehagen skal nå gå i null på matbudsjettet.

Barnehagen har også siden 2019 arbeidet med å utvide fra to til tre avdelinger. Dette har ført til at man har tatt inn flere barn enn man har fått tilskudd for, og med det også flere



ansatte. Den tredje avdelingen kom på plass barnehageåret 2020, men barnehagen fikk først tilskudd fra og med 01.10.24.

Den 01.08.24 valgte barnehagen å ikke erstatte personale som sluttet, og med det vurderer man å ha spart cirka kr. 270.000, -.

Barnehagen har likevel ikke lyktes med å gjennomføre tilstrekkelig med kostnadsbesparende tiltak og justeringer gjennom barnehageåret, slik at man fikk begrenset underskuddet ytterligere.

Barnehagens egenkapital pr. 01.01.24 var på kr. 5.025.378, - og har som en følge av årets underskudd sunket til kr. 4.527.985, - pr. 31.12.24.

Egenkapitalen har frem til nå bestått av frie tilgjengelige midler, og barnehagen har i 2024 ikke hatt gjeld i finansinstitusjoner. Likviditeten vurderes derfor som god pr. 31.12.24. I løpet av 2025 vil imidlertid barnehagen ta opp et lån for å kunne kjøpe barnehagebygget, noe som vil påvirke egenkapitalen og frie tilgjengelige midler.

Det vises for øvrig til Årsregnskapet for 2024, vedlagt.

Barna i barnehageåret 24/25

Det er i dag 47 barn i Firkløveret steinerbarnehage fordelt slik på avdelingene:

- Småfiolene: 11 barn
- Blomsterengen: 18 barn
- Kløverengen: 18 barn

Barnehagen har gjennom 2023 og 2024 valgt å ikke fylle opp med maksimalt antall barn, noe man nå skal gjøre fremover og senest fra høsten 2025.

Året 2024 har vi hatt 14 søkere til våre ledige plasser, fordelt på fire søkere til storbarnsavdelingene våre og 10 barn til småbarnsavdelingen. Barnehagen merker, som øvrige barnehager i Moss, at det er press på barnehageplasser til de minste.

Av søkerne var det 90 % som hadde barnehagen på førsteplass, og av disse var det 10 søkere som oppga at de ønsket at barnet skulle begynne på Steinerskolen. Det er i dag også flere barn som har søsken ved Steinerskolen.

I barnehageåret 24/25 har vi 11 skolestartere (Skogstjernegruppen), hvorav 9 har opplyst om at barnet skal begynne i førsteklasse ved Steinerskolen.



Ansatte i barnehageåret 24/25

Det er i dag 12 ansatte i barnehagen, fordelt på 11 årsverk.

Nøkkeltall:

- Ansatte i faste stillinger: 11
- Ansatte som er midlertidig ansatt: 1
- Ansatte med barnehagelærerutdanning: 2
- Ansatte med steinerpedagogisk barnehagelærerutdanning: 4
- Ansatte med fagbrev: 3
- Ansatte uten formell utdanning: 4
- Fordelt på kjønn: 11 damer og en mann

Barnehagen har en stabil ansattgruppe med lite utskiftning, og ved utgangen av 2024 hadde 10 av de faste ansatte mer enn 10 års ansiennitet i barnehagen.

Barnehagen har en sykefraværspersent på 10 %, som er høyt, men på linje med bransjen for øvrig. Barnehagen har imidlertid hatt relativt god tilgang på faste vikarer.

Styret i barnehageåret 24/25

Stiftelsesstyret består av fem styremedlemmer, og har i barnehageåret 24/25 bestått av:

- Ingrid Lillebø, styreleder, valgt 2024
- Tom Henrik Johnsen, styremedlem, valgt 2024
- Kristine Staff, styremedlem, valgt 2024
- Ailyn De La Cruz, styremedlem, valgt 2024
- Lars Iver Christiansen, styremedlem, fratrådte januar 2025. Erstattet av varamedlem Rosa Elena Centurion Lyng.
- Rosa Elena Centurion Lyng, styremedlem, valgt 2025
- Anna Johannessen, varamedlem, valgt 2025

Ingen av styrets medlemmer er på valg i år.

Styrets arbeid har bestått i å formalisere styrearbeidet, ved utarbeidelse av styreinstruks, årshjul, møteinnkalling- og referatmal, samt budsjettering og kostnadskontroll. I tillegg er barnehagens vedtekter oppdatert, og det er bidratt inn i strukturering av foreldresamarbeidet.

I forbindelse med Utdanningsdirektoratets tilsyn ved steinerskolen ble det klart at barnehagen ikke lenger kan leie barnehagebygget. Skolen ga imidlertid barnehagen mulighet til å kjøpe bygget. Styret har i den forbindelse hatt økt aktivitet for å sikre



lånetilbydere, og å lande øvrige forutsetninger. I tillegg er barnehagen i gang med å rekruttere en ny daglig leder.

Grunnet dette ekstraordinære barnehageåret er derfor flere styresaker satt på vent.

Stiftelsesstyret har i skrivende stund avholdt 9 ordinære og ekstraordinære styremøter, fysisk og digitalt siden forrige årsmøte.

Regnskapsfører: PBL

Revisor: KPMG

Foreldresamarbeid barnehageåret 24/25

Barnehagen har hatt ett foreldremøte på høsten og ett på våren. I tillegg har hver avdeling tilbudt to foreldresamtaler i løpet av året.

Samarbeidsutvalget

Samarbeidsutvalget består av:

- Kaja Cederfjell Hagen, foreldrerepresentant Kløverengen
- Aase Tangen, foreldrerepresentant Blomsterengen
- Marita Lykke, foreldrerepresentant Småfiolene
- Karolina Palka, ansattepresentant
- Line Christiansen, ansattepresentant
- Guro Nordgaren, ansattepresentant

Det er laget et årshjul og en møteplan for SU. Det er avholdt tre møter, og satt opp ytterligere ett til, den 21. mai. Foreldrerepresentantene sender ut referat til sin foreldregruppe etter hvert møte.

Foreldreundersøkelsen

Den årlige nasjonale foreldreundersøkelsen måler brukertilfredshet og ble gjennomført i januar 2025. Vi kan dermed måle oss opp mot barnehagene i Moss, samt gjennomsnittet nasjonalt.

Tilbakemeldingene fra foreldrene er noe variabel. Barnehagen rangeres til 4,5 av 5 på spørsmål om generell tilfredshet. Dette tallet var i 2023 på 4,6. Sett opp mot øvrige måltall i undersøkelsen har barnehagen hatt en nedadgående tilfredshet blant våre kunder - foreldregruppen.

Det er lagt opp til et eget oppfølgingsløp for å jobbe med tilbakemeldingene.

Resultatene fra undersøkelsen ligger ute på Utdanningsdirektoratet sine hjemmesider.



HMS i barnehageåret 24/25

Det har vært gjennomført en brannøvelse høsten 2024.

Det avholdes førstehjelpskurs våren 2025.

Barnehagen har ikke hatt alvorlige avvik eller ulykker pr. nå.

Barnehagen har i tillegg avtale om årlig tilsyn av utelekeplass, skadedyr, tak, brannsikringsanlegg og ventilasjon.

Vedlikehold i barnehageåret 24/25

Barnehagen har ikke hatt større vedlikeholdsoppgaver på bygget, da det grunnet leieforholdet, har vært skolens ansvar. Det er i den forbindelse gjennomført samarbeidsmøter med skolen for å fange opp eventuelle behov.

Ved mindre vedlikeholdsoppgaver gjøres noe av dette på foreldredugnaden og dugnadsinnsatsen er et viktig bidrag, og en viktig arena for å møte andre foreldre og ta vare på vår fine barnehage i fellesskap.

En stor takk til alle foreldre/foresatte som har deltatt på dugnad høst 2024. En ny dugnad avholdes den 10. mai.

Ombygging Småfiolene

I forbindelse med flytting og ombygging av vår småbarnavdeling i underetasjen, har det vært bygging av vognskur og også omgjøring av toaletter til stellerom. Dette har tatt noe lengre tid enn først forutsett. Men er nå på plass. Uteområdet er under etablering.

Opprettelse av ytterligere en småbarnsavdeling

Grunnet forestående kjøp av barnehagebygget vil barnehagen opprette ytterligere en småbarnsavdeling høsten 2025. Det arbeides nå med en søknad for å få godkjent resterende areal som del av barnehagens totale areal. I årets barnehageopptak ser barnehagen også at det er driftsgrunnlag, med tilstrekkelig antall søknader til å kunne fylle opp en småbarnsavdeling i tråd med allerede godkjent areal.

Gaver fra venneforeningen

Dette året har barnehagen fått innvilget samtlige av sine søknader tilsvarende en sum på kr. 29 592, - fra Venneforeningen. Barna har derfor fått nye rumpeakebrett, trillebærer, metallsklie og en gårdstur for de største i april.



Dette viser at det gode arbeidet som våre julemarkedsrepresentanter og alle foreldre i barnehagen legger ned, for å arrangere ulike aktiviteter på Julemarkedet, kommer våre barn til gode. Vi takker også Venneforeningen for tildeling av midler.

Hendelser

Navneendring

Den 25.02.25 fikk barnehagen godkjent endring av stiftelsesvedtektene, slik at stiftelsens navn nå er Firkløveret steinerbarnehage, i tråd med barnehagebyggets navn.

Årstidsfester, markeringer og utflukter i barnehageåret 24/25

- Foreldremøte avholdt i september.
- Høsttakkefest med foreldre, avholdt i september.
- Mikaeli-markering i september.
- Lanternevandring i november.
- Adventshage i desember.
- Juleavslutning.
- Fastelavn og bamsefest i februar.
- Tur til åpen gård i Rygge den 9. april.
- Eggeleting etter påskeferie, 22. april.

I tillegg kommer

- Maifest, fredag før 17. mai.
- Sommerfest med foreldre, den 13. juni.

Moss, 05.05.25

På vegne av stiftelsesstyret,

Ingrid Nordenborg Lillebø

Styreleder i Stiftelsen Firkløveret steinerbarnehage

Årsregnskap 2024

BankID Signing
Kristine Staff
2025-02-07

BankID Signing
Ingrid Nordenborg Lillebø
2025-02-09

BankID Signing
Lars Iver Christiansen
2025-02-11

BankID Signing
Ailyn Dela Cruz Haugen
2025-02-13

BankID Signing
Tom Henrik Johnsen
2025-02-25

BankID Signing
Mette Eriksen
2025-02-25

Stiftelsen Steinerbarnehagen I Moss

1536 MOSS

Org.nr. 993 140 244



Innhold:
Resultatregnskap
Balanse
Noteopplysninger

Resultatregnskap

Stiftelsen Steinerbarnehagen I Moss

Driftsinntekter og driftskostnader	Note	2024	2023
Foreldrebetaling og annen inntekt		1 190 217	1 253 595
Offentlige tilskudd		7 305 348	7 253 792
Sum driftsinntekter		8 495 565	8 507 387
Mat barn m.m.		319 992	290 910
Lønns - og personalkostnader	2	7 538 288	7 328 871
Avskrivning av driftsmidler	3	21 879	14 988
Annen driftskostnad		1 282 122	1 199 718
Sum driftskostnader		9 162 280	8 834 487
Driftsresultat		-666 716	-327 100
Finansinntekter og finanskostnader			
Annen renteinntekt		169 786	128 253
Annen finansinntekt		6	0
Annen rentekostnad		275	2 022
Annen finanskostnad		196	0
Resultat av finansposter		169 322	126 231
Årsresultat		-497 394	-200 869
Overføringer			
Overført fra annen egenkapital	4	497 394	200 869
Sum overføringer		-497 394	-200 869

Balanse

Stiftelsen Steinerbarnehagen I Moss

Eiendeler	Note	2024	2023
Varige driftsmidler			
Tomter, bygninger o.a. fast eiendom	3	70 398	6 480
Driftsløsøre, inventar o.a. utstyr	3	11 472	23 849
Sum varige driftsmidler	3	81 870	30 329
 Omløpsmidler			
Fordringer			
Kundefordringer		0	7 274
Andre kortsiktige fordringer	5	233 125	240 112
Sum fordringer		233 125	247 386
 Bankinnskudd, kontanter o.l.		6 044 098	6 490 818
Sum omløpsmidler		6 277 223	6 738 204
 Sum eiendeler		6 359 093	6 768 533

Balanse

Stiftelsen Steinerbarnehagen I Moss

Egenkapital og gjeld	Note	2024	2023
Innskutt egenkapital			
Grunnkapital		500 000	500 000
Sum innskutt egenkapital		500 000	500 000
Opptjent egenkapital			
Annen egenkapital		4 527 985	5 025 378
Sum opptjent egenkapital		4 527 985	5 025 378
Sum egenkapital	4	5 027 985	5 525 378
Gjeld			
Kortsiktig gjeld			
Leverandørgjeld		60 011	59 594
Skyldig offentlige avgifter		497 555	481 592
Annen kortsiktig gjeld	6	773 543	701 969
Sum kortsiktig gjeld		1 331 109	1 243 154
Sum gjeld		1 331 109	1 243 154
Sum egenkapital og gjeld		6 359 093	6 768 533

Moss/..... 2025
Styret i Stiftelsen Steinerbarnehagen I Moss

Tom Henrik Johnsen
styremedlem

Ingrid Nordenborg Lillebø
styreleder

Tom Henrik Johnsen
styremedlem

Kristine Staff
styremedlem

Lars Iver Christiansen
styremedlem

Ailyn Dela Cruz Haugen
styremedlem

Note 1. Regnskapsprinsipper

I årsregnskapet er alle poster verdsatt og periodisert i overensstemmelse med regnskapslovens bestemmelser og reglene som følger av god bokføringsskikk for små foretak.

Klassifisering

Eiendeler bestemt til varig eie eller bruk, samt fordringer med forfall mer enn ett år etter balansedagen er medtatt som anleggsmidler. Gjeld som forfaller senere enn ett år fra balansedagen er oppført som langsiktig gjeld. Finansielle investeringer er klassifisert som omløpsmidler og vurdert til virkelig verdi.

Varige driftsmidler og avskrivninger

Varige driftsmidler er vurdert til kostpris etter fradrag for lineære avskrivninger som er beregnet på grunnlag av økonomisk levetid.

Fordringer

Fordringer er oppført i balansen med pålydende etter fradrag for konstaterte og forventede tap.

Driftsinntekter og kostnader

Inntektsføring skjer etter opptjeningsprinsippet som normalt vil være tidspunktet for levering av varer og tjenester. Foreldrebetaling inntektsføres den måneden barnehageplassen leies. Kommunalt tilskudd inntektsføres med like månedlige beløp basert på tilsagn og utbetalt beløp. Andre spesielle tilskudd inntektsføres over den perioden disse er gitt, i henhold til tilsagnsbrev. Kostnader medtas i samme periode som tilhørende inntekter inntektsføres.

Skatt

Selskapet driver ikke skattepliktig virksomhet.

Note 2 Lønns - og personalkostnader

	2024	2023
Lønninger inkl. feriepenger	6 045 429	5 892 505
Arbeidsgiveravgift	921 322	902 199
Annen oppgavepliktige ytelser	20 052	20 052
Pensjonsforsikring	446 701	435 012
Andre personalkostnader	104 784	79 102
Sum lønns - og personalkostnader	7 538 288	7 328 871

Selskapet har i 2024 sysselsatt

Note 3 Anleggsmidler

	Bygninger og tomter	Driftsløsøre, inventar ol.	Sum
Anskaffelseskost pr. 01.01.24	159 925	102 350	262 275
+ Tilgang kjøpte driftsmidler	73 420		73 420
= Anskaffelseskost 31.12.24	233 345	102 350	335 695
Akkumulerte avskrivninger 31.12.24	162 947	90 878	253 825
= Bokført verdi 31.12.24	70 398	11 472	81 870
Årets ordinære avskrivninger	9 502	12 377	21 879
Økonomisk levetid	0-10 år	5-10 år	

Note 4 Egenkapital

	Grunnkapital	Opptjent EK	Sum
Egenkapital 01.01.2024	500 000	5 025 378	5 525 378
Årets overskudd		-497 394	-497 394
Egenkapital 31.12.2024	500 000	4 527 985	5 027 985

Note 5 Andre kortsiktige fordringer

	2024
Forskuddsbetalte kostnader	36 402
Til gode merverdiavgift	196 723
Sum andre kortsiktige fordringer	233 125

Note 6 Annen kortsiktig gjeld

	2024
Skyldig feriepengar	718 343
Forskudd fra kunder	25 200
Forskuddsbetalte inntekter	30 000
Sum annen kortsiktig gjeld	773 543



Moss videregående
steinerskole

Årsrapport høystadiet 2024/25

Møter

Trinnet har hatt faste møter hver tirsdag kl. 14.30- 16.00 i skoleårets 38 uker, pluss planleggingsdager, prosjektmøter og litt ekstra møtetid noen torsdager.

Faste deltakere på møtene:

Rune B. Bekkhus (trinnleder, klasselærer i Vg1, kor, musikkhistorie)

Kristina Karatas (engelsk, klasselærer Vg2, IKT, årsoppgavetimer og periode)

Åsa Gan Schweder (klasselærer Vg2 samt vikarierende klasselærer i Vg3, perioder i filosofi, kunst, animasjon, dukketeater, scenografi og kunsthistorie, årsoppgavetimer, elevråd)

Venevil Lysedal (klasselærer Vg3, fagtimer og perioder i norsk, vikaransvarlig)

Jens Nitter (matematikk, perioder i naturfag)

Jørund Brandsæter (lærer i samfunnsfag og historie)

Julie M. G. Rasten (teaterperioder)

Sverre Mobeck-Hanssen (spansk, religion, band, perioder i historie og samfunnsfag)

Michael Seddon (matematikk, perioder i botanikk, kjemi, menneskekunnskap og landskapsforming, vikaransvarligvikar fra årsskiftet)

Maren Thue (klasselærer Vg2, norsk, perioder i språk, animasjon og film, spes.ped -- kun de to første ukene av skoleåret, deretter permisjon)

Dessuten har følgende lærere deltatt ved behov:

Arne Øgaard (perioder i fysikk og matematikk)

Trygve Mjøen (perioder i litteratur)

Vivienne Moss Kravik (daglig leder)

Lars Erik Pedersen (assisterende daglig leder)

Sara Sassebo Palm (perioder i kunsthistorie)

Merete Lunde Halling (sosiallærer)

Elever

10.-kl. 21 elever

Vg1 13 elever

Vg2 11 elever

Vg3 7 elever og 2 deltidselever

Til sammen 54 elever og 2 deltidselever

Saker

Klassegjennomganger
Fortløpende orientering om enkeltelever
Elevrådssaker
Halvårsrapporter, vitnemål, tilstandsrapporter
Prosjektplanlegging og -utvikling
Planlegging av pedagogiske turer
Årsoppgaver: innlevering, presentasjon, sensorer, sensur, klagebehandling
Ønsker og innspill til budsjettet
Annen drift av trinnet og Bergkrystallen
Fag- og timefordeling

Det har vært en utfordring at en del lærere har hatt undervisning til 14.50 på tirsdager, så trinnmøtene har til dels blitt travle. Det har derfor blitt lite pedagogisk fordypnings- og utviklingsarbeid.

Arrangementer

Sosialiseringstur med overnatting til Bolærne ved oppstart
Psykisk helse-uken: «Vi trenger å snakke mer sammen, #gi8minutter» (uke 41)
Solidaritetsprosjekt til inntekt for skoleprosjekt i Tanzania (vårt egne prosjekt) og barn i Guatemala (OD)
Skidag til Kongsberg
Teatertur til Oslo for Vg1, 2 og 3 (Haugtussa), musikaltur til Oslo for 10.-kl. (Spynorsk)
Oslotur der hver klasse hadde ulik fagprofil (10.: samfunnsfag, Vg1: skulptur og landskapsforming, Vg2: middelalder, Vg3: norsk)
Robust ungdom, program om livsmestring (10.-trinn)
UTSETT, rusforebyggende tiltak i 10.klasse (kommer 13. mai 2025)
10.-klasse arrangerte aktivitetsdag for 6.—9.-klasse
Fontenehuset, foredrag
Nyttårsball
Deltakelse på NM i engelsk
Vårprosjekt om Moss
Klassevise sosiale tiltak ved behov
Markering av høytider og merkedager

Elever/foreldre

Felles foreldremøte ved skolestart
Foreldremøter
Fagsamtaler
Inntakssamtaler
Julemarked
Dugnader

Profilering

Åpen dag

Personal

Helsesykepleier Kjersti Nøkleberg fra Moss kommune og vår egen sosiallærer Merete Lunde Halling er knyttet til trinnet og driver et mangfoldig støttearbeid overfor både elever, foresatte og kolleger.

Vikarsituasjonen har til tider gjort det krevende å holde en rød tråd i norskfaget for klassene på videregående trinn. Det kom seg betraktelig da vi klarte å få tak i Johanna Podhorny som fast vikar i januar. Vi gleder oss i den forbindelse ekstra til at Maren Thue kommer tilbake til høsten, og at Venevil Lysedal er på god vei med sin gradvise friskmelding.

Vi er et lite, aktivt og til tider travelt trinn. Lærerne er generelt pragmatiske og gode til å hjelpe hverandre, ikke minst i det praktiske. Innen særlig realfag er det et miljø av ulike medarbeidere som utfordrer og utfyller hverandre.

Rune Boutroue Bekkhus

Trinnleder, høystadiet

Moss, 7. mai 2025

Årsrapport for kompetansegruppe for kultur 2024-2025

Gruppa har bestått av: Sara Sassebo Palm (leder), Julie M. G. Rasten (alle trinn), Rune B. Bekkhus (høystadiet), May Liz Knudsen (barnetrinn), Tone Haugan (barnetrinn), Nathalie Runge (barne- og ungdomstrinn), Lars Christian Lindman (ungdomstrinn), Anne Aasmoe (barnetrinn, i permisjon fra november 2024).

Kulturgruppa har hatt fire møter, hvorav to skriftlig refererte. Det har tildels vært tynt oppmøte. Til gjengjeld har det vært mye godt og ivrig arbeid før, under og etter kulturarrangementer, der vi går sammen om å informere, organisere, pynte, finne bidragsyttere og rydde.

Av kulturelle begivenheter har kulturgruppa sammen med kollegiet arrangert og/eller koordinert:

- Pinsemarkering (før sommerferien 2024)
- Sommeravslutning (før sommerferien 2024)
- Mikaeli-markering
- St. Martin og lanternevandring
- Tre månedsfester
- St. Niklas
- Julekonsert
- Julespill
- St. Lucia
- Karneval
- Besøk av eurytmigruppe fra Berle med forestilling
- Påskemarkering
- DKS (Den kulturelle skolesekken)

I forarbeidet til St. Niklas-feiringen, var Arne og Rune, som i 2023, behjelpelige med diktning og tips, for å lette arbeidet for kontaktlærerne. På denne måten mener vi å ha funnet en bærekraftig form på den høytiden, som ellers lett faller noen kontaktlærere tungt for brystet.

For og med kulturgruppa,

Sara Sassebo Palm, 7. mai 2025.

Årsrapport Informasjonsgruppa mai, 2025

Medlemmer: Emma Bjørnli (ungdomstrinnet), Eirin Lindman (mellomtrinnet, ungdomstrinnet, rådgiver, skolenettverk i Mossregionen) Venevil Lysedal (mellomtrinnet, vgs), Anne Marie Fredriksen (barneskolen), Lars Kildahl (barneskolen, ungdomstrinnet), Kristina Karatas (vgs, hjemmeside, SoMe), Karl-Ivar Abrahamsen (ungdomstrinnet).

Hvert medlem representerer sitt trinn og er ansvarlig for å innhente og videreformidle informasjon til de respektfulle trinnene, tilbake til gruppa, ledelsen og Venneforeningen. Det har vært noen utskiftninger og to langtidssykmeldinger blant gruppas medlemmer. Endringene i gruppas sammensetning innebar at gruppa har fått ny kompetanse og to medlemmer var borte store deler av skoleåret. Vi ønsker oss gjerne flere medlemmer.

Gruppa har fordelt ledelsesansvaret blant alle medlemmene i løpet av skoleåret, har hatt møter omtrent en gang i måneden og digital kommunikasjon.

Måneder	Gruppas leder
August, september & oktober	Kristina
November	Lars
Desember	Karl Ivar
Januar	Eirin
Februar	Lars
Mars	Kristina
April	Kristina
Mai	Kristina
Juni	Emma

Temaene og oppgavene som ble drøftet:

- Foreldrehåndboka - forenkling av innholdet og bedre søkbarhet ved bruk av en gratis versjon/konto språkmodell på hjemmesiden (foreløpig krever at brukere oppretter en gratis brukerkonto med håp om at systemet blir endret ved eieren av språkmodellen, i utprøvingsfasen på hjemmesiden. Tilbakemeldingene rettes til Lars Kildahl. Dette i samarbeid med VFs leder.
- Steinerbot installert på hjemmesiden. Tilbakemeldingene rettes til Kristina Karatas.
- Bidrag til felles foreldremøte på starten av hvert skoleår med informasjon om VGS, deling av handlenett o.l.
- Forsøkt å forenkle vår internkommunikasjon på "Engage" via Microsoft 365.
- Åpen dag VGS, messe/skolebesøk på bl.a. Grevlingen, Fredrikstad steinerskole 9. og 10.klasser.
- Barnehagerunden – bistand med brosjyrer og plakater.
- Egen stand, utstilling av VGS- elevers arbeider som silkebøker, 3D print, og annet fremvisning samt utprøving av databasertutstyr på julemarkedet
- Miljøfestival

- Presentasjon av lærere/ansatte samt tidligere elevers historier: Intervjuing, redigering og publisering av deres profiler. Kun delvis gjennomført.
- Skolens 50-års jubileum
- Profileringsartikler, materiellet som flyers, brosjyrer, plakater o.l. i samarbeid om design med Åsa Gan Schweder.
- Møte med ledelsen
- Sosiale medier, informasjon til fredagsbrevet
- Drøftet mulighet for VGS å stille opp med egen stand på arrangement for 10.klassinger i Moss.
- Samarbeid med eksterne aktører - A-media, Moss avis, Moss i sentrum

Gruppas mandat: informasjonsflyt, profilering av skolen og rekruttering internt/eksternt. For å kunne utføre tiltakene og oppgavene knyttet til gruppas mandat er gruppa avhengig av økt engasjement blant alle medlemmer, praktisk bistand fra resten av kollegaer samt aktiv støtte og innspill fra elevene og foresatte.

Vi takker for tillit og samarbeid.

Med hilsen,

Alle gruppas medlemmer

Årsberetning fra Grønt Råd skoleåret 2024-25.

Grønt råd har dette skoleåret bestått av Jens Nitter (leder), Michael Seddon, Tone Sølberg, Eva Cecilie Godager, Ronny Nekstad, Mai-Britt Unger og Irina Doronina.

Her en kort oppsummering av hva som er blitt gjort:

Skolehage, uteområder

- Redskapsboden bak drivhuset kom ikke opp i fjor. Mangel på arbeidskraft satte en stopper for prosjektet. Men det er nå ordnet og boden vil være på plass i løpet av sommeren.
- Vg 1 lager skulpturer som skal inn i en skulpturpark ved inngangspartiet ved Bergkrystallen.
- 8. klasse laget espalierer i høst som skal ut i skolehagen nå i sommer. Ulike vekster skal klatre på dem.
- Skolehagen går ellers sin gang uten store endringer.

Bigården

Et bifolk slo seg tilfeldigvis ned i en kube som sto på utelageret i fjor sommer. De ble tatt vare på og forsøkt overvintret. Dessverre døde de i vinter. Det blir ikke bier på skolen i år.

Grønt kjøkken, (kantine, 1. klasse og SFO)

- Kantinen har også i år vært åpen for servering mandag og fredag. Irina Doronina har stått for matlagingen. Det spiser ca 40 elever der hver gang. Vg 3 og vg 2 har fått severe mat onsdag og torsdag etter påske til inntekt for avslutningstur.

Markeder

- Vellykket høstmarked hvor vi solgte grønnsaker, urter og blomster. Suppe og kaker ble solgt. 1/3 av inntekten gikk til 8. klasses sykkelstur til Skagen.
- Det planlegges vårmarked i mai, dato ikke endelig bestemt.
- Grønt råd var involvert i Miljøfestivalen i Kanalparken. Vi representerte skolen med vakker stand, bilder fra skolehagen og servering av brød med honning, pesto og tomatsaus.

Debiosertifiseringen

Vi så før jul at vi ville få problemer med å opprettholde gullmerket vårt i forbindelse med Debiosertifiseringen. Dette skyldes først og fremst at Tine (i følge Oda) har sluttet å lage økologisk Jarlsberg og skolen er en storforbruker av ost (SFO og 1. klasse). Økologiske alternativer er veldig dyrt. Etter siste inspeksjon falt vi ned på sølv, men prøver nå blant annet å finne rimeligere økologisk alternativer til Jarlsbergosten.

Det ble gjennomført fire ordinære møter dette skoleåret pluss en del uformelle møter innimellom.

**Årsrapport fra Venneforeningen ved Steinerskolen og barnehagen i Moss
skoleåret 24/25.**

Gjennomførte møter i VF i skoleåret 24/25:

23.09.24 - oppstartsmøte

25.11.24 - julemarkeds møte

10.02.25 - tildelingsmøte

AU har hatt møter i for og etterkant av VF møter og ellers ved behov.

Saker VF har jobbet med skoleåret 24/25:

- videreførte kontantfritt julemarked. Introdusert bonger fremfor kontanter. I tråd med gratisprinsippet fikk alle skolens elever bonger. Julemarkedsinfo-brosjyren.
- Tildeling av midler etter julemarkedet. Viderefører fra ifjor at alle skolens elever skal på teater med.
- utarbeidet årshjul for foreldre som supplement til skolens årshjul. Med hendelser som skjer iløp av skoleåret og hvilken måned de finner sted.
- fortsatt å holde oss i høst og vårdugnad i samarbeid med byggekomiteen.
- jobber videre med "Steiner'n" - skolens fritidsklubb for barnetrinnet.
- behandlet div innkommende saker. Konfidensielle saker. Spørsmål knyttet til gratis kjernetid på SFO.

Vedlegg:

revidert regnskap

tildelingslisten etter julemarkedet

oversikt over VF og AU medlemmer

årsrapport fra julemarkedet

Linn Omre Jakobsen

Leder Venneforeningen Steinerskolen i Moss