



## Årsrapport fra barnetrinnet skoleåret 2025 - 26

Barnetrinnet er fordelt over tre hus: Skogstjernen med 1.klasse og Enebæret med 2.-5.klasse der nyoppussede lokaler for Fritidshjemmet med nye rom for spesialpedagogisk undervisning, helsesykepleier og sosialpedagog kunne tas i bruk etter nyttår. Barnetrinnet kjennetegnes ved raushet, omsorg og samhold i møte med elever, foresatte og hverandre. Steinerpedagogikken er godt representert blant klasse- og faglærere.

Vi har ukentlige trinnmøter der vi planlegger og løser praktiske ting, og vi har fortsatt arbeidet med temaer som hever profesjonskompetansen på trinnet. Slike temaer er:

- Elevene som uroer oss (samarbeid med helsesykepleier og spesialpedagoger)
- Handlingsplan for et trygt skolemiljø (konsekvenser og aktivitetsplanen)
- Deling av rytmiske aktiviteter som gir puls, glede og sosialt samhold

De to første punktene har i hovedsak handlet om gjengproblematikk og uønsket språkbruk ved skolen, og arbeidet resulterte i nye inspeksjonsrutiner der barne- og ungdomstrinnet har separate friminutt samt et språkprosjekt fra Moss kommune som vi har bearbeidet i tråd med vår pedagogikk.

Barnetrinnet har deltatt på årstids- og månedsfester og Den kulturelle skolesekken. Vi har arrangert vår egen aktivitetsdag etter skolestart, vinterkarneval, benyttet skøytebanen og hatt vinteraktivitetsdag i Våler finansiert av Venneforeningen. I tilknytning til Verdens Bokdag arrangerte vi Bokdagene 2026 med Erlend Loe som årets forfatter, og før sommerferien skal vi på sirkustur til Steiner skolen på Hurum. I tiden frem mot sommerferien, avvikles flere klasseseter med Venneforeningen som viktig bidragsyter. Tidlig på skoleåret arrangerte vi felles foreldremøte der trinnleder informerte om innstramming av fraværsregler og skolens arbeid med aktivitetsplaner.

Trinnleder har ansvar for inntaksprosesser, har gjennomført medarbeidersamtaler og er veileder i ulike praktiske og pedagogiske spørsmål. Jeanette Fenre har et særskilt ansvar som mentor for nye medarbeidere på trinnet. Generelt har vi en god kultur for å hjelpe hverandre i hverdagen.

## Oversikt ansatte og elevantall på barnetrinnet

- Trinnleder er Anne Bente Ulfsrud
- Spesialpedagogisk koordinator er Karl-Ivar Abrahamsen
- Sosialpedagog er Grete Rosengren (fra uke 9)
- Helsesykepleier er Kari Rogstad fra Moss kommune

### *Klasse- og medlærere:*

Anne Marie Fredriksen med Lise Bunæs Pedersen og Sivert Meyer Solheim (1.kl), Nora Halvorsen med Martine Andresen (2.kl), Mai-Britt Unger med Christina Hellstrøm og Lars Kildahl (3.kl), Ronny Nekstad med Jeanette Fenre (4.kl), Tone Haugan med May Liz Knudsen og Grete Rosengren (5.kl). Eirin Lindman er fungerende klasselærer i 5.kl siden uke 9 grunnet langtidssykemelding. Anita Lykke Andresen er leder for Fritidshjemmet med flere medarbeidere (egen rapport).

### *Faglærere:*

Nathalie Runge (engelsk og tysk), Tone Sølberg (håndverk), Julie Rasten (musikk, sirkus, gym), Marianne Behn (eurytmi), Jørund Brandsæter (IKT), Emma Bjørnli (kroppspøving), Eva Cecilie Godager (skolehage), Grete Rosengren (spesialpedagogikk, sosialpedagog), Irine Røsnes (fiolin), Renate Aase (norsk), Thor Thorvaldsen (matte) og Anne Bente Ulfsrud (musikk og tysk).

### *Elevantall (totalt 63)*

- 1.kl - 16
- 2.kl - 10
- 3.kl - 11
- 4.kl - 16
- 5.kl - 19

Trinnet mottar stadig søknader for elever til alle trinn, og i samarbeid med kompetansegruppen for informasjon gjennomføres særskilte aktiviteter for å rekruttere til 1.klasse. Vi har hatt innskrivning for 21 kommende 1.klassinger, og vi skal ha bli-kjent-dag for dem og deres foresatte i 27.mai. Pr dags dato er det flere søknader til trinnet for inntak etter sommerferien.

Moss, 11. mai 2026

*(sign)*

for barnetrinnet, Anne Bente Ulfsrud, trinnleder 1.-5.kl

## Årsrapport for ungdomstrinnet skoleåret 2025/2026

Ungdomstrinnet har avholdt ukentlige møter på tirsdager, i tidsrommet 14.30 - 16.00.

Hver 3.torsdag har det vært avholdt trinnmøte i andre halvdel av kollegiemøtet, i tidsrommet 16.20 - 17.00

Antall representert på møtene har variert fra 3 til 12. Enkelte lærere har vært til stede annen hver gang på ungdomstrinnet, barnetrinnet eller videregående trinn.

Møtene har hatt agenda med faste punkter, i tillegg til temaer til drøfting og konsensus og praktisk gjennomføring av aktiviteter på trinnet i løpet av året.

- Foredrag “meg eier ingen” med påfølgende diskusjon om skolen som kan fungere som en trygg havn
- Medarbeiderfokus mtp å styrke samhold gjennom klasseteamsmøter
- Trinnleder-samarbeid, system-samarbeid, foreldremøter, foreldresamtaler og klassemøter
- Studie: Lærerens rolle sett i sammenheng med ideologi og idealisme, klasselæreransvar
- Studie: Ideal-timeplan
- Handlingsplan, aktivitetsplan og opplæring i slike
- Mange introduksjonssamtaler
- Styrke samhold mellom klassene: sosialiseringstur i høst, kanonballturnering, nyttårsball, skidag til Kongsberg, aktivitetsdag, skøytedag, felles frokost på gangen, Robust barn og Robust ungdom, div. kurs bl.a. livredning og trivselsleder-kurs, barn som trenger skjerming- kurs, medisinske kurs, orden på gang-konkurranse, språk og holdningsendringsarbeid.
- Psykisk helseuke 41, OL-uke med felles- og klassevise aktiviteter
- Eksterne foredrag bl.a. 10.klasse ang 22.juli,

Trinnleder: Sara Sassebo Palm

Møteleder: Francesca Ødegaard



Moss videregående  
steinerskole

## Årsrapport høystadiet 2025/26

### Møter

Trinnet har hatt faste møter hver tirsdag kl. 14.45- 16.15 i skoleårets 38 uker, pluss planleggingsdager, prosjektmøter og litt ekstra møtetid noen torsdager.

#### Faste deltakere på møtene:

Rune B. Bekkhus (trinnleder, klasselærer i Vg2, kor, musikkhistorie, eurytmi)

Kristina Karatas (engelsk, klasselærer Vg3, IKT, årsoppgavetimer og periode)

Maren Thue (klasselærer Vg1, norsk, perioder i språk, animasjon og film, spes.ped)

Åsa Gan Schweder (assisterende klasselærer Vg3, perioder i filosofi, kunst, animasjon, dukketeater, scenografi og kunsthistorie, årsoppgavetimer, elevråd)

Venevil Lysedal (fagtimer og perioder i norsk, vikaransvarlig)

Jens Nitter (matematikk, perioder i naturfag)

Jørund Brandsæter (lærer i samfunnsfag og historie)

Julie M. G. Rasten (teaterperioder)

Sverre Mobeck-Hanssen (spansk, religion, band, perioder i historie og samfunnsfag)

Michael Seddon (matematikk, perioder i botanikk, kjemi, menneskekunnskap og landskapsforming, vikaransvarligvikar fra årsskiftet)

Ingrid Fause Steen (matematikk Vg1&2, perioder i naturfag)

Marianne Behn (eurytmi)

#### Dessuten har følgende lærere deltatt ved behov:

Arne Øgaard (perioder i fysikk og matematikk, mentor som veit mye om skolens historie)

Trygve Mjøen (perioder i litteratur)

Vivienne Moss Kravik (daglig leder)

Lars Erik Pedersen (assisterende daglig leder)

Sara Sassebo Palm (perioder i kunsthistorie)

### Elever

10.-kl. 11 elever

Vg1 7 elever

Vg2 13 elever

Vg3 9

Til sammen 40 elever

### Saker

Klassegjennomganger  
Fortløpende orientering om enkeltelever  
Elevrådssaker  
Halvårsrapporter, vitnemål, tilstandsrapporter  
Prosjektplanlegging og -utvikling  
Planlegging av pedagogiske turer  
Årsoppgaver: innlevering, presentasjon, sensorer, sensur, klagebehandling  
Ønsker og innspill til budsjettet  
Annen drift av trinnet og Bergkrystallen  
Innspill til periodeplan  
Fag- og timefordeling

Trinnmøtene har til dels vært travle. Det har derfor blitt litt for lite pedagogisk fordypnings- og utviklingsarbeid. Vi håper på større muligheter til ro og fordypning i skoleåret 26/27.

### **Arrangementer**

Sosialiseringstur med overnatting til Bolærne  
10.-trinn deltok i Psykisk helse-uken.  
Solidaritetsprosjekt til inntekt for skoleprosjekt i Tanzania (vårt egne prosjekt) og mot uheldige, nedarva (u-) skikker i Øst-Afrika (OD)  
10.-klasse deltok i OL med Tornekrettet i uke 7.  
Skidag til Kongsberg  
Tur til Oslo for Vg1, 2 og 3 med besøk på Åpen dag på Blindern og teater på kvelden (musikalen Ungen)  
Nyttårsball  
Deltakelse på NM i engelsk  
10.-klasse og Vg1 blir med på Tornekrettets aktivitetsdag 18. mai  
Besøk på Stortinget for 10.-klasse (blir 20. mai, del av Samfunnslære)  
Tur til kunstutstilling i Fredrikstad for Vg1 (blir 19. mai)  
Tur til Oslo for Vg2: besøk på folkemuseet og historisk museum (blir 19. mai, del av periode om middelalderen)  
Tur til ishallen (blir 21. mai)  
Vårprosjekt om Sosiale medier og ekkokammere (kommer i uke 22)  
Konsert med høystadiekor og valgfagband på Nasjonalt ankomstsenter i Råde (blir torsdag 4. juni 2026)  
Klassevise sosiale tiltak ved behov  
Markering av høytider og merkedager

### **Elever/foreldre**

Felles foreldremøte ved skolestart

Foreldremøter

Fagsamtaler

Introduksjonssamtaler

Julemarked

Dugnader – her har det vært dårlig oppmøte fra foresatte (og elever) på videregående dette skoleåret.

### **Profilering**

Åpen dag

### **Personal**

Helsesykepleier Kari Rogstad fra Moss kommune er knyttet til trinnet og driver støttearbeid overfor både elever, foresatte og kolleger. Vi har ikke hatt sosiallærer i år.

Vi er et lite, aktivt og til tider travelt trinn. Lærerne er generelt pragmatiske og gode til å hjelpe hverandre, ikke minst i det praktiske. Innen særlig realfag er det et miljø av ulike medarbeidere som utfordrer og utfyller hverandre. Maren Thues tilbakekomst har vært et løft for norskfaget. På vårparten var norsklærer Venevil Lysedal sykemeldt; dette har blitt dekket inn av ekstern vikar Johanna Podhorny og Maren Thue, og er ivarettatt.



~~Rune Boutrou Bekkhus~~

Trinnleder, høystadiet

Moss, 13. mai 2026

# ÅRSMELDING FOR FIRKLØVERET STEINERBARNEHAGE - 2025/2026

Til Venneforeningen, foreldre og foresatte

Denne årsmeldingen gir en oversikt over de viktigste nøkkeltallene fra barnehagens drift i regnskapsåret 2025, sammenholdt med en kort omtale av det som har vært de viktigste hendelsene for barnehagen siden forrige årsmøte i Venneforeningen, den 26.05.2025.

## 1. Nøkkeltall for 2025

### 1.1. Økonomi

Driftsinntektene til barnehagen var pr. 31.12.25 på kr. 11 259 047,- opp mot budsjetterte kr. 10 234 739,-. Dette utgjorde en positiv forskjell på kr. 1 024 308.

Driftskostnadene var pr. 31.12.25 på kr. 10 535 145 mot budsjetterte kr. 9 854 690. Dette utgjorde en positiv forskjell på kr. 680 455,-.

Dette vurderes å komme av flere forhold, blant annet:

Lønns- og personalkostnader utgjorde, som forventet, den største kostnaden, med kr. 8 461 528. Dette tilsvarer en lønnsprosent på 75 % av inntektene, som er som forventet, også i forhold til sammenlignbare barnehager.

Barnehagen har også, grunnet høy prisvekst på økologiske råvarer, i økende grad subsidiert rundt 30 % av barnas matutgifter. Barnehagens styre valgte derfor fra 2025 av, å oppjustere kostpengene til kr. 640, for å dekke utgiftene til mat. Dette skal nå gå i null. Saken var i SU og foreldrerådet før vedtak ble fattet.

Barnehagen hadde budsjettert med et overskudd for 2025 på kr. 500 049. Driftsresultatet viser til motsetning et overskudd på kr 723 902.

Justert for finansinntekter- og kostnader endte barnehagen opp med et årsresultat på kr 703 388-.

Dette viser at det lyktes barnehagen å gjennomføre tilstrekkelig kostnadsbesparende tiltak og justeringer gjennom barnehageåret, slik at man fikk begrenset tapet.

Barnehagen hadde pr. 01.01.25 en opptjent egenkapital på kr. 5 027 958,- som pr. 31.12.25 er på kr. 5 731 372,-. Sum gjeld utgjorde på samme tid kr. 1 109 186,- pr. 01.01.25 og kr 6 789 549,- pr. 31.12.25.

Egenkapitalen har frem til nå bestått av frie tilgjengelige midler, og barnehagen har ikke hatt gjeld i finansinstitusjoner. Likviditeten vurderes derfor som god.

Som vi vet vil imidlertid barnehagens situasjon endre seg fremover, noe styret er svært oppmerksom på.

### **1.2. Utvidelse til en fjerde avdeling**

Barnehagen har siden 2020 arbeidet med å utvide antall avdelinger.

Den tredje avdelingen kom på plass barnehageåret 2020, men fikk først 01.10.24 tilskudd for samtlige barn. Den fjerde avdeling kom på plass i august 2025 etter godkjenning av nytt areal i tidligere SFO. Vi har nå to småbarnsavdelinger og 2 avdelinger med store barn.

### **1.3. Barna**

Antall barn i Firkløveret Steinerbarnehage fordelt på avdeling:

- Småfolene: 9 barn
- Småspirene: 9 barn
- Blomsterengen: 16 barn
- Kløverengen: 17 barn

Året 2025 har vi hatt et stabilt antall søkere til våre ledige plasser. Alle som søkte fikk plass.

Av barna vi ga plass høsten 2025 var det 80% som hadde oss på førsteplass.

Det var like mange som oppga at de ønsket at barnet skulle begynne ved steinerskolen. Det er i dag også flere barn som har søsken ved steinerskolen.

I år har vi 13 skolestartere (skogstjernegruppen), hvorav 12 av disse i skrivende stund går over til første klasse på steinerskolen.

Vi har hatt en økning av antall barn fra 38 barn i 2024 til 51 barn i 2025.

### **1.4. Ansatte**

Nøkkeltall:

- Ansatte i faste stillinger: 15
- Daglig leder: 1
- Ansatte med barnehagelærerutdanning: 2
- Ansatte med steinerpedagogisk barnehagelærerutdanning: 5
- Ansatte med fagbrev: 2
- Ansatte uten formell utdanning: 5
- Fordelt på kjønn: 13 damer og 2 menn

Barnehagen har en stabil ansattgruppe med lite utskiftning, og ved utgangen av 2025 hadde 10 av de faste ansatte mer enn 10 års ansiennitet i barnehagen.

Barnehagen har en sykefraværsprosent på 14 %, hovedsaklig langtidssykemelde som er på linje med bransjen for øvrig. Barnehagen har imidlertid hatt relativt god tilgang på vikarer.

Barnehagen fikk den 01.08.2025 ny daglig leder.

### 1.5. Styret

Stiftelsesstyret består av fem styremedlemmer, og har i barnehageåret 24/25 bestått av:

- Ingrid Lillebø, styreleder, valgt 2024
- Tom Henrik Johnsen, styremedlem, valgt 2024
- Kristine Staff, styremedlem, valgt 2024
- Ailyn De La Cruz, styremedlem, valgt 2024
- Lars Iver Christiansen, styremedlem, fratrådte januar 2025. Erstattet av varamedlem Rosa Elena Centurion Lyng.
- Rosa Elena Centurion Lyng, styremedlem, valgt 2025
- Anna Johannessen, varamedlem, valgt 2025

Følgende av styrets medlemmer er på valg i år:

- Ingrid Lillebø, styreleder, valgt 2024-2026
- Tom Henrik Johnsen, styremedlem, valgt 2024-2026
- Kristine Staff, styremedlem, valgt 2024-2026
- Ailyn De La Cruz, styremedlem, valgt 2024-2026
- Anna Johannessen, varamedlem 2025-2026

Styret har arbeidet med å strukturere styrearbeidet gjennom styreinstruks, årshjul og dokumentasjon i tilknytning møtegjennomføring. I tillegg har styret arbeidet mye med budsjett og resultatregnskap. Det er i tillegg søkt å bistå i struktureringen av foreldresamarbeidet, mellom annet inn mot Samarbeidsutvalget.

Grunnet et noe ekstraordinært år, er det flere styresaker som har måttet settes på hold.

I forbindelse med Utdanningdirektoratets tilsyn hos skolen kom det frem at barnehagen ikke lengre kunne leie Firkløveret fra skolen. Det har derfor vært arbeidet med å legge til rette for muligheten til å gjennomføre et kjøp av bygget, samt rekruttere ny daglig leder.

Stiftelsesstyret har i skrivende stund avholdt 8 ordinære og ekstraordinære styremøter siden forrige årsmøte.

Regnskapsfører: PBL

Revisor: Cedra Norge AS

## 2. Foreldresamarbeid

Barnehagen har dette barnehageåret hatt ett foreldremøte på høsten og ett på våren. I tillegg tilbyr hver avdeling to foreldresamtaler i året.

### 2.1. Samarbeidsutvalget

Samarbeidsutvalget

Samarbeidsutvalget består av:

- Kløverengen har dette året ikke hatt foreldrerepresentant
- Aase Tangen, foreldrerepresentant Blomsterengen
- Stine Bugge Grimstad, foreldrerepresentant Småfiolene
- Julia Amanda Viherlahti, foreldrerepresentant Småspirene
- Mette Eriksen, ansattepresentant
- André Berg, ansattepresentant
- Karolina Palka, ansattepresentant

Det er laget et årshjul, vedtekter og en møteplan for SU. Det avholdes tre møter dette året. Foreldrerepresentantene sender ut referat til sin foreldregruppe etter hvert møte.

### 2.2. Foreldreundersøkelsen

Den årlige nasjonale foreldreundersøkelsen måler brukertilfredshet og ble gjennomført i januar 2026. Tilbakemeldingene fra foreldrene er varierende og deltagelsen var lav. Resultatene fra undersøkelsen ligger ute på Udir sine sider.

## 3. HMS

Vi har hatt 1 brannøvelse høsten 2025. Førstehjelpskurs hadde vi våren 2025

Barnehagen hadde i høst 2025 en alvorlige ulykke med et barn på Småspirene. Barnet fikk brannskader på hendene ved å holde seg fast på paneloven. Panelovner er byttet på begge småbarnsavdelinger.

Barnehagen har avtaler om jevnlig tilsyn av utelekeplass, brannsikringsanlegg, skadedyr, tak og ventilasjon.

## 4. Vedlikehold

Vedlikehold i barnehageåret 25/26

Barnehagen har ikke hatt større vedlikeholdsoppgaver på bygget, da det grunnet leieforholdet, har vært skolens ansvar. Det er i den forbindelse gjennomført samarbeidsmøter med skolen for å fange opp eventuelle behov. Ved mindre vedlikeholdsoppgaver gjøres noe av dette på foreldredugnaden og dugnadsinnsatsen er et viktig bidrag, og en viktig arena for å møte andre foreldre og ta vare på vår fine barnehage i fellesskap. En stor takk til alle foreldre/foresatte som har deltatt på 11.10.25. En ny dugnad avholdes den 25. april.

### **Ombygging Småfolene**

I forbindelse med flytting og ombygging av vår småbarnavdeling i underetasjen, har det vært bygging av vognskur og også omgjøring av toaletter til stellerom. Dette har tatt noe lengre tid enn først forutsett. Men er nå på plass. Uteområdet er under etablering.

### **Opprettelse av ytterligere en småbarnsavdeling**

Grunnet forestående kjøp av barnehagebygget vil barnehagen opprette ytterligere en småbarnsavdeling høsten 2025. Det arbeides nå med en søknad for å få godkjent resterende areal som del av barnehagens totale areal. I årets barnehageopptak ser barnehagen også at det er driftsgrunnlag, med tilstrekkelig antall søknader til å kunne fylle opp en småbarnsavdeling i tråd med allerede godkjent areal.

## **5. Gaver fra venneforeningen**

BHG 1 Bondegårdtur	6.500,- faktura betales og ettersendes VF
BHG 2 Popkorngrype	159,- innkjøpt 17.04
BHG 3 Trillebår*2 småbarn	3.312,- ble billigere: 3.000,- tilbud Trigonor
BHG 4 Trillebår*2 storebarn	4.888,- ble billigere: 3.983,- tilbud Trigonor
BHG 5 Uteleker	5.000,- skal kjøpes inn

## **6. Årstidsfester, markeringer og utflukter**

- Foreldremøte i september og mars
- Høsttakkefest m/foreldre i september
- Lanternevandring i november
- Adventshagen i desember
- Juleavslutning
- Fastlavn og bamsefest i februar
- Eggleting før påskeferien i april
- Reise med buss tur-retur til Åpen Gård i Rygge den 8. april
- Maifest før 17.mai
- Sommerfest i juni m/foreldre

Moss, 22.04.2026

På vegne av Stiftelsesstyret

Ingrid Lillebø, leder av Stiftelsesstyret i Firkløveret Steinerbarnehage



Til styret i Stiftelsen Rudolf Steinerskolen i Moss

## Uavhengig revisors beretning

### Uttalelse om årsregnskapet

#### Konklusjon

Vi har revidert årsregnskapet for Stiftelsen Rudolf Steinerskolen i Moss, som består av balanse per 31. desember 2025, resultatregnskap for regnskapsåret avsluttet per denne datoen og noter til årsregnskapet, herunder et sammendrag av viktige regnskapsprinsipper.

Etter vår mening

- oppfyller årsregnskapet gjeldende lovkrav, og
- gir årsregnskapet et rettviseende bilde av stiftelsens finansielle stilling per 31. desember 2025, og av dets resultater for regnskapsåret avsluttet per denne datoen i samsvar med regnskapslovens regler og god regnskapsskikk i Norge.

#### Grunnlag for konklusjonen

Vi har gjennomført revisjonen i samsvar med den internasjonale revisjonsstandarden for revisjon av regnskap til mindre komplekse enheter (ISA for MKE). Våre oppgaver og plikter i henhold til ISA for MKE er beskrevet nedenfor under *Revisors oppgaver og plikter ved revisjonen av årsregnskapet*. Vi er uavhengige av stiftelsen i samsvar med kravene i relevante lover og forskrifter i Norge og International Code of Ethics for Professional Accountants (inkludert internasjonale uavhengighetsstandarder) utstedt av International Ethics Standards Board for Accountants (IESBA-reglene), og vi har overholdt våre øvrige etiske forpliktelser i samsvar med disse kravene. Innhentet revisjonsbevis er etter vår vurdering tilstrekkelig og hensiktsmessig som grunnlag for vår konklusjon.

#### Øvrig informasjon

Styret og daglig leder (ledelsen) er ansvarlige for øvrig informasjon som er publisert sammen med årsregnskapet. Øvrig informasjon omfatter informasjon i årsrapporten bortsett fra årsregnskapet og den tilhørende revisjonsberetningen. Vår konklusjon om årsregnskapet ovenfor dekker ikke øvrig informasjon.

I forbindelse med revisjonen av årsregnskapet er det vår oppgave å lese øvrig informasjon. Formålet er å vurdere hvorvidt det foreligger vesentlig inkonsistens mellom den øvrige informasjonen og årsregnskapet og den kunnskap vi har opparbeidet oss under revisjonen av årsregnskapet, eller hvorvidt øvrig informasjon ellers fremstår som vesentlig feil. Vi har plikt til å rapportere dersom øvrig informasjon fremstår som vesentlig feil. Vi har ingenting å rapportere i så henseende.

#### Ledelsens ansvar for årsregnskapet

Ledelsen er ansvarlig for å utarbeide årsregnskapet og for at det gir et rettviseende bilde i samsvar med regnskapslovens regler og god regnskapsskikk i Norge. Ledelsen er også ansvarlig for slik internkontroll som den finner nødvendig for å kunne utarbeide et årsregnskap som ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil.

Ved utarbeidelsen av årsregnskapet må ledelsen ta standpunkt til stiftelsens evne til fortsatt drift og opplyse om forhold av betydning for fortsatt drift. Forutsetningen om fortsatt drift skal legges til grunn for årsregnskapet så lenge det ikke er sannsynlig at virksomheten vil bli avviklet.



### **Revisors oppgaver og plikter ved revisjonen av årsregnskapet**

Vårt mål er å oppnå betryggende sikkerhet for at årsregnskapet som helhet ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil, og å avgi en revisjonsberetning som inneholder vår konklusjon. Betryggende sikkerhet er en høy grad av sikkerhet, men ingen garanti for at en revisjon utført i samsvar med ISA for MKE, alltid vil avdekke vesentlig feilinformasjon. Feilinformasjon kan oppstå som følge av misligheter eller utilsiktede feil. Feilinformasjon er å anse som vesentlig dersom den enkeltvis eller samlet med rimelighet kan forventes å påvirke de økonomiske beslutningene som brukerne foretar på grunnlag av årsregnskapet.

For videre beskrivelse av revisors oppgaver og plikter vises det til:

<https://revisorforeningen.no/revisjonsberetninger>

### **Uttalelse om andre lovmessige krav**

#### **Konklusjon om forvaltning**

Basert på vår revisjon av årsregnskapet som beskrevet ovenfor, og kontrollhandlinger vi har funnet nødvendige i henhold til internasjonal standard for attestasjonsoppdrag ISAE 3000, *Attestasjonsoppdrag som ikke er revisjon eller forenklet revisorkontroll av historisk finansiell informasjon*, mener vi at stiftelsen er forvaltet i samsvar med lov, stiftelsens formål og vedtektene for øvrig.

Sarpsborg, 3. mars 2026

**Tell Norge AS**

Thomas Olsen  
Statsautorisert revisor

(elektronisk signert)

## Securely signed with Brevio

This document is electronically signed and sealed with Brevio under **eIDAS**, valid in all EU states. Signatures comply with **eIDAS** and **PAeES** standards.

The identities of the signers are listed below:

2026-03-03 13:39:50 UTC+01:00

**Thomas Walter Olsen**

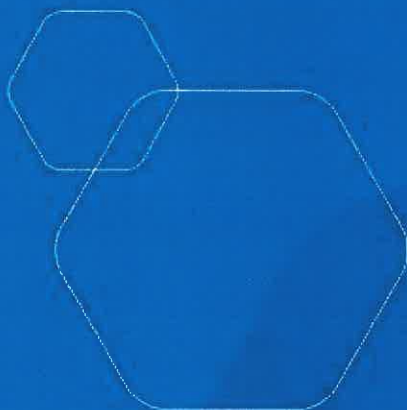
 **bankID**

NO BankID - eeb5b008-aa00-41a7-a34f-31bfdb275ad3

 **This document package contains:**

- The original document
- Closing page (this page)

 Electronic signatures are not visible but digitally integrated.

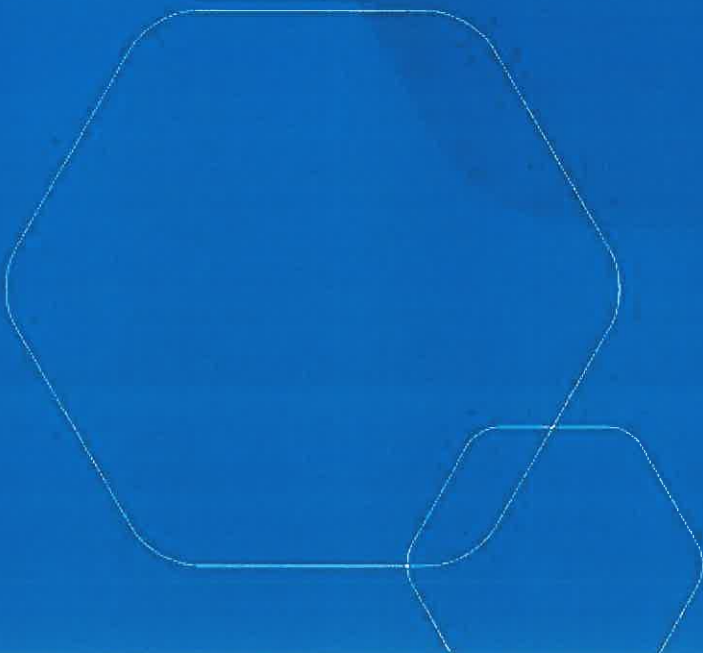


 BankID Signing Rooney Nilsen 2026-03-05
 BankID Signing Karl-Ivar Bækkevold Abraham 2026-03-05
 BankID Signing Widenna Moss Kravik 2026-03-05
 BankID Signing Birger Olsen 2026-03-05
 BankID Signing Josefin Rysle 2026-03-06
 BankID Signing Elisabeth Kristine Hermansen 2026-03-07

# Årsregnskap 2025

## Stiftelsen Rudolf Steinerskolen I Moss

Styrets årsberetning  
Resultatregnskap  
Balanse  
Noter til regnskapet



Org.nr.: 958 087 322

# Årsberetning 2025 for Stiftelsen Rudolf Steinerskolen I Moss

## VIRKSOMHETENS ART OG LOKALISERING

Stiftelsen Rudolf Steinerskolen I Moss driver grunnskole, skolefritidsordning og videregående skole etter pedagogiske prinsipper angitt av filosofen Rudolf Steiner. Selskapet er lokalisert i Moss kommune.

## RETTVISENDE OVERSIKT OVER UTVIKLING OG RESULTAT

Selskapet har hatt en omsetningsvekst på 14 %, mens resultatgraden har gått ned til 5 %. Selskapet har en egenkapitalandel på 54 %.

Styret mener at årsregnskapet gir et rettviseende bilde av selskapets eiendeler og resultat.

BankID Signing  
Ronny Nekstad  
2026-03-05

BankID Signing  
Karl-Ivar Bækkevold Abrahamsen  
2026-03-05

BankID Signing  
Vivienne Moss Kravik  
2026-03-05

BankID Signing  
Birger Olsen  
2026-03-05

BankID Signing  
Josefin Ryde  
2026-03-05

BankID Signing  
Elisabeth Kristine Hermansen  
2026-03-07

## FORTSATT DRIFT

I samsvar med regnskapslovens § 3-3 bekreftes det at forutsetningen om fortsettelse og at denne forutsetningen er lagt til grunn ved utarbeidelsen av regnskapet.

## ARBEIDSMILJØ, LIKESTILLING OG DISKRIMINERING

Styret anser arbeidsmiljøet i selskapet som godt. Det er ikke iverksatt spesielle tiltak i denne forbindelse. Ansatte i virksomheten har ikke vært utsatt for ulykker eller skader i forbindelse med utførelsen av sitt arbeid.

Stiftelsen Rudolf Steinerskolen I Moss har som mål å være en arbeidsplass der det råder full likestilling mellom kvinner og menn, og har innarbeidet en personalpolitikk anses for å være kjønnsnøytral på alle områder. Selskapet hadde ved årets utløp 73 ansatte, 47 kvinner og 26 menn. Selskapets styret består av 5 personer, hvorav 2 er kvinner.

Selskapet arbeider aktivt for å forhindre diskriminering som følge av nedsatt funksjonsevne, etnisitet, nasjonal opprinnelse, hudfarge, religion eller livssyn. Aktivitetene omfatter blant annet rekruttering, lønns- og arbeidsvilkår, forfremmelse, utviklingsmuligheter og beskyttelse mot trakassering.

## YTRE MILJØ

Selskapet driver ikke virksomhet som forurenser det ytre miljøet. Det arbeides allikevel målbevisst og kontinuerlig med å redusere dette, blant annet med egen grønn plan.

## REDEGJØRELSE FOR ÅRSREGNSKAPET

Styret kjenner ikke til noen forhold av viktighet for å bedømme selskapets stilling og resultat som ikke fremgår av årsregnskapet. Det er heller ikke etter regnskapsårets utgang inntrådt forhold som etter styrets syn har betydning ved bedømmelse av regnskapet.

Moss, 03.03.2026

Styret i Stiftelsen Rudolf Steinerskolen I Moss

Elisabeth Kristine Hermansen

styreleder

Karl-Ivar Bækkevold

Abrahamsen  
styremedlem

Birger Olsen

styremedlem

Ronny Nekstad

styremedlem

Josefin Ryde

styremedlem

Vivienne Moss Kravik

daglig leder

## RESULTATREGNSKAP

### STIFTELSEN RUDOLF STEINERSKOLEN I MOSS

DRIFTSINNEKTER OG DRIFTSKOSTNADER	Note	2025	2024
Salgsinntekt		5 012 500	5 355 597
Annen driftsinntekt	2, 3	38 400	578 573
<b>Sum driftsinntekter</b>	<b>4</b>	<b>43 512 500</b>	<b>214 170</b>
Varekostnad		1 700 000	466 321
Lønnskostnad	3, 4, 5	32 600 000	257 092
Avskrivning av driftsmidler	6	700 000	749 175
Annen driftskostnad	4, 5, 7	4 944 636	5 028 519
<b>Sum driftskostnader</b>		<b>40 082 801</b>	<b>34 501 107</b>
<b>Driftsresultat</b>		<b>3 486 289</b>	<b>3 713 063</b>
<b>FINANSINNEKTER OG FINANSKOSTNADER</b>			
Annen renteinntekt		77 281	4 490
Annen finansinntekt		-10	-130
Annen rentekostnad		1 548 575	1 657 801
Annen finanskostnad		834	216
<b>Resultat av finansposter</b>		<b>1 472 137</b>	<b>1 653 656</b>
<b>Resultat før skattekostnad</b>		<b>2 014 153</b>	<b>2 059 407</b>
<b>Resultat</b>		<b>2 014 153</b>	<b>2 059 407</b>
<b>Årsresultat</b>	<b>8</b>	<b>2 014 153</b>	<b>2 059 407</b>
<b>OVERFØRINGER</b>			
Avsatt til annen egenkapital		2 014 153	2 059 407
<b>Sum overføringer</b>		<b>2 014 153</b>	<b>2 059 407</b>

## BALANSE

## STIFTELSEN RUDOLF STEINERSKOLEN I MOSS

EIENDELER	Note	2025	2024
<b>ANLEGGSMIDLER</b>			
<b>IMMATERIELLE EIENDELER</b>			
<b>VARIGE DRIFTSMIDLER</b>			
Tomter, bygninger o.a. fast eiendom	6, 9	48 600 000	484 099
Driftsløsøre, inventar o.a. utstyr	6	1 237 250	237 250
<b>Sum varige driftsmidler</b>	<b>6</b>	<b>48 837 250</b>	<b>721 349</b>
<b>FINANSIELLE ANLEGGSMIDLER</b>			
<b>Sum anleggsmidler</b>		<b>48 806 261</b>	<b>48 721 349</b>
<b>OMLØPSMIDLER</b>			
<b>FORDRINGER</b>			
Kundefordringer	7	687 027	970 225
Andre kortsiktige fordringer	9	2 621 497	1 462 283
<b>Sum fordringer</b>	<b>9</b>	<b>3 308 524</b>	<b>2 432 508</b>
<b>INVESTERINGER</b>			
Bankinnskudd, kontanter o.l.	10	17 547 961	14 947 069
<b>Sum omløpsmidler</b>		<b>20 856 484</b>	<b>17 379 577</b>
<b>Sum eiendeler</b>		<b>69 662 745</b>	<b>66 100 926</b>

## BALANSE

## STIFTELSEN RUDOLF STEINERSKOLEN I MOSS

EGENKAPITAL OG GJELD	Note	2025	2024
<b>EGENKAPITAL</b>			
<b>INNSKUTT EGENKAPITAL</b>			
Grunnkapital			500 000
Sum innskutt egenkapital			500 000
<b>OPPTJENT EGENKAPITAL</b>			
Annen egenkapital		37 063 067	35 048 914
Sum opptjent egenkapital		37 063 067	35 048 914
<b>Sum egenkapital</b>	<b>8</b>	<b>37 563 067</b>	<b>35 548 914</b>
<b>GJELD</b>			
<b>AVSETNING FOR FORPLIKTELSER</b>			
<b>ANNEN LANGSIKTIG GJELD</b>			
Gjeld til kredittinstitusjoner	9	23 406 250	25 093 750
Sum annen langsiktig gjeld		23 406 250	25 093 750
<b>KORTSIKTIG GJELD</b>			
Leverandørgjeld		2 500 696	392 059
Skyldig offentlige avgifter		1 834 574	1 366 813
Annen kortsiktig gjeld		4 358 159	3 699 390
Sum kortsiktig gjeld		8 693 428	5 458 262
<b>Sum gjeld</b>		<b>32 099 678</b>	<b>30 552 012</b>
<b>Sum egenkapital og gjeld</b>		<b>69 662 745</b>	<b>66 100 926</b>

Moss, 03.03.2026

Styret i Stiftelsen Rudolf Steinerskolen I Moss

Elisabeth Kristine Hermansen  
styreleder

Karl-Ivar Bækkevold Abrahamsen  
styremedlem

Birger Olsen  
styremedlem

Ronny Nekstad  
styremedlem

Josefin Ryde  
styremedlem

Vivienne Moss Kravik  
daglig leder

## Noter til årsregnskapet

### Regnskapsprinsipper

Årsregnskapet er satt opp i samsvar med regnskapsloven og NRS F - God regnskapsskikk for ideelle organisasjoner

### DRIFTSINNTEKTER

Inntektsføring ved salg av varer skjer på leveringstidspunktet. Tjenester inntas når de leveres.

### SKATT

Stiftelsen er ikke skattepliktig.



### KLASSIFISERING OG VURDERING AV ANLEGGSMIDLER

Anleggsmidler omfatter eiendeler bestemt til varig eie og bruk. Anleggsmidler er vurdert til anskaffelseskost. Varige driftsmidler balanseføres og avskrives over driftsmidlets økonomiske levetid. Avskrivningsperioden for fast eiendom anskaffet etter 2009 er dekomponert i en del som gjelder råbygget og en del som gjelder faste tekniske installasjoner. Varige driftsmidler nedskrives til gjenvinnbart beløp ved verdifall som forventes ikke å være forbigående. Gjenvinnbart beløp er det høyeste av netto salgsverdi og verdi i bruk. Verdi i bruk er nåverdi av fremtidige kontantstrømmer knyttet til eiendelen. Nedskrivningen reverseres når grunnlaget for nedskrivningen ikke lenger er til stede.

### KLASSIFISERING OG VURDERING AV OMLØPSMIDLER

Omløpsmidler og kortsiktig gjeld omfatter normalt poster som forfaller til betaling innen ett år etter balansedagen, samt poster som knytter seg til varekretsløpet. Omløpsmidler vurderes til laveste verdi av anskaffelseskost og virkelig verdi.

### FORDRINGER

Kundefordringer og andre fordringer oppføres til pålydende etter fradrag for avsetning til forventet tap. Avsetning til tap gjøres på grunnlag av en individuell vurdering av de enkelte fordringene.

### Note 1 Virksomhetens art og lokalisering

Stiftelsen Rudolf Steinerskolen I Moss driver grunnskole og videregående skole etter lærerplan for Steinerskolen i egne bygg. Selskapet er lokalisert i Moss kommune.

**Note 2 Annen driftsinntekt - Offentlig tilskudd**

Stiftelsens vesentlige inntekter er tilskudd fra det offentlige slik de er spesifisert under. Tilskuddene tilsvarer 85 % av samlet inntekt og brukes i sin helhet på drift av skolen til glede for elevene. Øvrige inntekter er foreldrebetaling og kostnadsdekning på kantine og lokaler. Årsresultatet på kroner 2 014 153 tilsvarer 5 % av inntektsgrunnlaget og brukes på elevene senere år. Årsresultatet kommer fra andre kilder enn offentlige tilskudd. (Foreldrebetaling/kostnadsdekning)

Beskrivelse	Kommunalt tilskudd	Statstilsku	Totalt
Grunnskole		23 097 €	23 097 922
Videregående skole		4 733 €	4 733 841
Refusjonskrav spes. ped.	4 244 321		4 244 321
Kompetansemidler		1 408 140	1 408 140
Andre inntekter		972 820	972 820
<b>Totalt</b>	<b>4 244 321</b>	<b>30 212 723</b>	<b>34 457 044</b>

Gjeldende satser for skolepenger per måned:

1-7. klasse	2650,-
8-10. klasse	3100,-
Videregående	2290,-

Det faktureres 1 gang per måned, 12 måneder per år.

Det gis 50% søskenmoderasjon for barn nummer 2 og 100% for barn utover dette. Det gis behovsprøvde rabatter etter søknad. Minstesatsen per elev er satt til 750,- per måned.

**Note 3 Avdelingsregnskap - fordeling av felleskostnader**

Område	SFO	Grunnskole	Videregående	Admin/Annet	Sum
Tilskudd pr avd.	569 912	23 097 922	4 733 841	0	28 401 675
Spes.ped & andre inntekter		4 444 170	744 700	5 837 978	11 026 848
Brukerbetaling	563 246	3 464 622	607 730	-495 030	4 140 567
Sum driftsinntekter					43 569 090
Varekost	-43 438	-1 520 322	-173 751		-1 737 511
Lønnskost	-1 110 985	-21 084 069	-6 258 964		-32 692 327
Lønn arbeidet andre avdelinger		-1 750 000	750 000		0
Fordeling felleskost	-141 324	-4 522 369	-565 296		-5 652 961
% fordeling	2,5%	80,0%	10%	7,5%	
Resultat før fin.	-162 589	2 129 954	-161 740	1 680 667	3 486 291

Det brukes ikke offentlige tilskuddsmidler til å dekke SFO kostnader. Oppført tilskudd SFO gjelder redusert foreldrebetaling for 1.-3. klasse (12 timer Gratis SFO).

Alle tilskudd brukes på barna i tråd med hensikten bak tilskuddene.

I år er SFO og Videregående subsidiert med inntekter fra eiendomssalg, overskuddet fra grunnskolen er brukt på undervisnings bygg som kommer barna til gode senere perioder.

Felleskostnader fordeles etter forbruk basert på objektive størrelser som antall ansatte eller barn

**Note 4 Nærstående****Formål, resultatdisponering og nærstående**

Stiftelsen Rudolf Steinerskolen i Moss har som formål å eie og drive skole i tråd med de pedagogiske ideer som Rudolf Steiner fremla.

Stiftelsen deler derfor ikke ut verdier men akkumulerer donasjoner, gaver, arv og foreldrebetaling som ikke brukes på årets skole drift for å sikre en solid organisasjon og senere års skole drift til beste for elevene. Stiftelsen er en non profit organisasjon som har som langsiktig mål å bruke alle midler på elevene. Målet må imidlertid sees over flere år og noe kapital fra donasjoner, gaver, arv, foreldrebetaling og verdiøkning på eiendommen må holdes tilbake for å sikre en solid økonomi og stabile langsiktige undervisningsforhold.

**Nærstående.**

Stiftelsens ledelse er daglig leder, assisterende daglig leder og styret. Disse med deres nærstående er definert som skolens nærstående. Det foretas ingen ekstraordinære utbetalinger til nærstående. De transaksjoner som er med nærstående er markedsbaserte og på armlengdes avstand. Disse transaksjonene er ordinær lønn til daglig leder, assisterende daglig leder, ektefelle til assisterende daglig leder og 3 styremedlemmer i deres ordinære arbeidsforhold som lærere. Lønnen for daglig leder er låst mot offentlig tariff. Lønnen til de øvrige følger lønsmatrisen som alle ansatte følger. Tilsvarende gjelder i de tilfeller de nærstående har egne barn ved skolen. De følger ordinære retningslinjer for ansattes skolebarn.

Eneste indirekte nærstående er det innleide vaskebyrået Ecoclean hvor eier har en relasjon til daglig leder. Byrået vasker skolens lokaler på markedsmessige vilkår og har fakturert skolen 505 tusen i 2025 som er på samme nivå som for 2024.

Inntekter og disponering.

Samlede inntekter er 43 569 090 hvorav ca 79%, kroner 34 457 044 kommer fra ulike offentlige tilskudd (se egen note). Årsresultatet på kroner 2 014 153 er ca 4,3% av samlede inntekter og i et resultat området på mellom 5 og 10% som er nødvendig for å kunne betale avdrag, utvikle og vedlikeholde bygningsmassen over tid. Med andre ord det nivået som er nødvendig for å kunne sikre en langsiktig og god skolehverdag til beste for elevene. Årsresultatet overføres i sin helhet til senere år for å brukes på undervisning eller undervisningslokaler. Årsresultatet er lavere enn donasjoner og foreldrebetaling til skolen og skolen bruker mer enn samlede offentlige tilskudd på ordinær skoledrift.

BankID Signing  
Ronny Nektad  
2026-03-05

BankID Signing  
Karl-Ivar Stakkervold Abrahams  
2026-03-05

BankID Signing  
Vivienne Moss Krævik  
2026-03-05

BankID Signing  
Birger Olsen  
2026-03-05

BankID Signing  
Josefin Ryde  
2026-03-06

BankID Signing  
Eliashah Kristine Hermansen  
2026-03-07

## Note 5 Lønnskostnader og ytelser

### LØNNSKOSTNADER

		2024
Lønninger	27 759 406	23 901 845
Arbeidsgiveravgift	4 018 799	3 362 867
Pensjonskostnader	2 055 634	1 311 734
Andre ytelser	189 591	184 457
Refusjon av sykepenger mm	-1 331 102	-1 503 810
<b>Sum</b>	<b>32 692 328</b>	<b>27 257 092</b>

Selskapet har i 2025 sysselsatt 47 årsverk.

### PENSJON

Selskapet er pliktig til å ha tjenestepensjonsordning etter lov om obligatorisk tjenestepensjon. Selskapets pensjonsordninger tilfredsstiller kravene i denne lov. Årlig premie kostnadsføres løpende inkludert arbeidsgiveravgift. Ordningen balanseføres ikke.

## Note 6 Anleggsmidler

	Bygninger og tomter	Driftsløsøre, inventar ol.	Tomter	Sum
Anskaffelseskost pr. 01.01.25	56 949 517	1 345 808	4 181 690	62 477 015
+ Tilgang kjøpte driftsmidler	4 134 530	60 822	97 885	4 293 237
- Avgang i året	3 500 000			3 500 000
<b>= Anskaffelseskost 31.12.25</b>	<b>57 584 047</b>	<b>1 406 630</b>	<b>4 279 575</b>	<b>63 270 252</b>
Akkumulerte avskrivninger 31.12.25	13 293 338	1 170 653		14 463 991
<b>= Bokført verdi 31.12.25</b>	<b>44 290 709</b>	<b>235 976</b>	<b>4 279 575</b>	<b>48 806 261</b>
Årets ordinære avskrivninger	559 122	149 203		708 325
Økonomisk levetid	100 år	3-10 år		

Bygninger og tomter avskrives over 100 år. Driftsløsøre avskrives over 3-10 år. Tomter avskrives ikke. Det foreligger takst på eiendommen datert 02/11/2025 som beregner eiendomsverdien til 90 millioner.

Salg av barnehagebygg i 2025 på kr 7.mill ga en gevinst på kr 3,5 mill.

**Note 7 Kundefordringer**

	2025	2024
Kundefordringer til pålydende	1 187 027	1 260 225
Avsetning til tap	-500 000	-290 000
<b>Balansført verdi av kundefordringer 31.12</b>	<b>687 027</b>	<b>970 225</b>

BankID Signing

Ronny Nektstad

2026-03-05

BankID Signing

Kari-Nar Bakkavold Abrahams

2026-03-05

BankID Signing

Vivienne Moss Kravik

2026-03-05

BankID Signing

Birger Olesen

2026-03-05

BankID Signing

Josefin Ryde

2026-03-08

BankID Signing

Elsabeth Kristine Hermansen

2026-03-07

Årets avsetning til tap relaterer seg foreldrebetaling eldre enn 90 dager  
 Kostnadsført tap på 205 670 er klassifisert som annen driftskostnad i regnskapet.

**Note 8 Egenkapital**

	Grunnkapital	Annen egenkapital	Sum
Pr. 01.01.2025	500 000	35 048 914	35 548 914
Årets overskudd		2 014 153	2 014 153
<b>Pr. 31.12.2025</b>	<b>500 000</b>	<b>37 063 067</b>	<b>37 563 067</b>

**Note 9 Fordringer og gjeld**

	2025	2024
<b>Fordringer med forfall senere enn ett år</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
Det er ingen fordringer med forfall senere enn ett år		
Andre kortsiktige fordringer	10 584	40 015
<b>Sum</b>	<b>10 584</b>	<b>40 015</b>
<b>Langsiktig gjeld med forfall senere enn 5 år</b>		
Gjeld til kredittinstitusjoner	23 406 250	25 093 750
<b>Sum</b>	<b>23 406 250</b>	<b>25 093 750</b>

Gjeld til kredittinstitusjoner er sikret med pant i tomter og bygninger  
 bokført med kroner 48 640 239

**Note 10 Bankinnskudd**

Innestående midler på skattetrekkkonto (bundne midler) er på kr. 1 087 613.

Skyldig skattetrekk er på kr. 1 074 028



# Årsrapport Informasjonsgruppa mai, 2026

**Aktive medlemmer:** Emma Bjørnli (ungdomstrinnet), Anne Marie Fredriksen (barneskolen), og Kristina Karatas (vgs, hjemmeside, SoMe).

Hvert medlem representerer sitt trinn og er ansvarlig for å innhente og videreformidle informasjon til de respektfulle trinnene. Gruppen har også i år bestått av få medlemmer. For å fullføre oppgavene, trenger vi flere aktive medlemmer 8-10.

Gruppa har fordelt ledelsesansvaret blant alle medlemmene, og vi har hatt møter omtrent én gang i måneden i tillegg til kommunikasjon digitalt.

## **Temaene som ble drøftet og oppgavene:**

- Foreldrehåndboka – fortsatt behov for justeringer (meldt ifra av VF leder)
- 1.skoledag - handlenett med t-skjorter samt en kopi av foreldrehåndboka til 1.klassingene og nye elever
- Felles foreldremøte på starten av skoleåret, koordinering av informasjon.
- Foredrag for høystadiet ved yngre rollemodeller ifm. psykisk helse
- Åpen dag VGS, desember 2025, bra oppmøte, god variasjon av fagstasjoner.
- Invitasjon til åpen dag og julemarked levert til 27 ungdomsskoler i Østfold. Digital påmelding fungerte bra.
- Kartlegging etter åpen dag hentet via spørreundersøkelsen viser at flere også steinerskole-elever velger yrkesfag (helse og oppvekst, barne-og ungdomsarbeid, idrettslinje, tip). Blant de som velger studiespesialisering er følgende øverst: Språk, samfunnsfag og økonomi (Eksempler på fag: Psykologi, sosiologi, entreprenørskap, rettslære, politikk og menneskerettigheter og realfag (Matte R1/R2), andre interesseområder blant hospitanter: medieproduksjon, design, psykologi og prosjekter. Fagtilbudet bør utvides.
- Barnehagerunden – gjennomført til en viss grad, begrenset med å dele informasjon grunnet forfordelingsprinsippet.
- Julemarkedet - egen VGS stand, bra oppmøte, lite rom, vurderer å flytte til språkkrommet i Bergkrystallen. VGS sine bidrag bør synliggjøres/skyltes bedre på julemarkedet.
- Miljøfestival – meget vellykket, men svært krevende å få dugnaden i gang, vi er avhengig av flere bidrag fra både ansatte, foresatte og elevene fra hele skolen
- Presentasjon av lærere/ansatte samt tidligere elevers historier: Intervjuing, redigering og publisering av deres profiler. Ikke gjennomført, trenger aktive medlemmer som kan følge opp prosjektet samt lærere som stiller opp for intervju.
- Skolens 50-års jubileum i 2027, ikke berørt, egen gruppe er blitt dannet.
- Profileringsartikler – videregående ønsker å henge skolens logo i Bergkrystallen, Åsa er orientert. Behov for påfyll for handlenett og t-skjorter.
- Sosiale medier, informasjon til fredagsbrevet.

- Vi har dette skoleåret brukt mindre av budsjettet til samarbeid med eksterne aktører - bl.a. kinoreklame, digitalt billettkjøp, Storybold, a-media, o.l. Muligens en feil avgjørelse.
- Barnetrinnets 1.kl - flere søkere, vgs - få søknader til 1.vg per 23.mars 2025.
- Et møte med slottsfellets markedsførings-ansvarlig med gruppa. Vi delte erfaringer og oppdaget at vi gjør mye likt, ønsker å holde kontakt.
- Utfordringer for vgs:
  - (1) Forfordelingsprinsippet blir i år oppgitt som hovedgrunn til at ikke vi kan besøke 10.klasser og informere elevene om vårt tilbud med mindre andre skoler også blir invitert. Det blir hevdet at informasjonen i form av digitale linker og flyers blir formidlet til elever i lik grad som informasjon om offentlige skolars tilbud.

I tillegg er det endret messe-praksis og pedagogiske dager (tidligere hospitering) i offentlige skoler som ekskluderer private-og friskoler og kun inkluderer offentlige tilbud. F.eks. våre 10.klassinger er invitert til å delta på speeddating, men videregående skole får ikke lov til å stille opp med egen stand i de ulike offentlige arrangementene.

- (2) Lite reel representasjon av VGS –tilbud og samarbeid med andre skoler i rådgivernetverk i Moss/Østfold, ett viktig satsningsområde som bør prioriteres.

**Gruppas mandat:** informasjonsflyt, profilering av skolen og rekruttering internt/eksternt. For å kunne utføre tiltakene og oppgavene knyttet til gruppas mandat er gruppa avhengig av økt engasjement blant alle medlemmer, praktisk bistand fra resten av kollegaer samt aktiv støtte og innspill fra elevene og foresatte.

Vi takker for tillit og samarbeid.

Med hilsen,

Alle gruppas medlemmer

## **Årsrapport trivselsgruppa**

Trivselsgruppa har gjennomført noen arrangementer og markeringer. Gruppa består av Renate, Kim, Francesca, Ingrid M, Martine, Christina og Lise.

### **Planleggingsdagen 18. November.**

Planleggingsdagen ble i år gjennomført på skolen. Faglige temaøkter og sosiale aktiviteter.

### **Julebordet 12. desember.**

12.12 ble det avholdt julebord i salen i Trekronen med kollegiet. Trivselsgruppen pyntet og organiserte festen, noe mat ble laget og resten ble bestilt med catering.

### **Regionalt lærermøte 19/3**

Steinerskolen Moss avholdt regionalt lærermøte for kolleger fra Askim, Fredrikstad og Ås. Trivselsgruppen bestilte inn kaker, kuttet frukt og ordnet med kaffe, te og kaldt drikke til pausen. Det ble pyntet fint i gangen på Trekronen og i 10 klasserommet.

### **Markeringer**

Trivselsgruppen har sørget for å sende blomster til sykemeldte. Vi har feiret jublanter som har blitt markert med gave og kake på kollegiemøtene. Vi har sendt kondolansegaver /blomster ved dødsfall på personer som har vært knyttet til skolen. En kollega har blitt takket av, etter lang og tro tjeneste. Ved skoleårets slutt vil trivselsgruppen også arrangere en sommeravslutning.

*Trivselsgruppa*

## Årsrapport for kulturgruppa 2025–2026

Kulturgruppa har bestått av: Sara Sassebo Palm, Julie M. G. Rasten, Rune B. Bekkhus, May-Liz Knudsen, Tone Haugan, Nathalie Runge, Lars Christian Lindman og Marianne Behn.

Kulturgruppa har dette skoleåret arbeidet med å planlegge, koordinere og støtte gjennomføringen av skolens kulturarrangementer og årstidsmarkeringer. Gruppa har hatt jevnlige møter gjennom året, med fokus på praktisk organisering, program, pynting, bidrag fra klassene og evaluering i etterkant.

Kulturgruppa hadde ansvar for følgende arrangementer og markeringer og ble støttet av hele kollegiet:

- Mikaeli-markering
- St. Martin og lanternevandring
- St. Niklas
- Månedsfester
- Julekonsert og julespill
- Påskemarkering
- Besøk av dansk kor/orkester
- Planlegging av pinsemarkering

I tillegg har kulturgruppa arbeidet med å tydeliggjøre gruppas mandat og med å utvikle et bedre årshjul for skolens faste kulturarrangementer. Målet er å gjøre planleggingen mer forutsigbar og å fordele ansvar tydelig.

Flere av årets arrangementer ble evaluert som vellykkede, blant annet Mikaeli-markeringen, St. Martin og påskemarkeringen. Månedsfestene har også vært viktige samlingspunkter der elevene har fått vise glimt fra arbeidet i klassene.

Kulturgruppa har også drøftet hvordan enkelte tradisjoner kan videreutvikles, særlig St. Niklas, slik at markeringene oppleves som inkluderende, trygge og meningsfulle for elevene.

Kulturgruppa ønsker å fortsette arbeidet med å skape gode, samlende og pedagogisk forankrede kulturarrangementer ved skolen. Disse markeringene er en viktig del av skolens fellesskap og årsløp.

For kulturgruppa,  
mai 2026

## Arsberetning fra Bygningskomiteen 2025 Høst - 2026 Vår

Gruppen har i år bestått av: Birger Olsen, Anita Lykke Andresen, Kristoffer Reinhoff, Grete Rosengren, Maren Thue, Jørund Brandsæther og Lars Erik Pedersen

Arbeidsområder og temaer for samtaler i bygningskomiteen har vært vedlikehold og oppgradering av bygningsmassene, og holde i og følge opp dugnader. Bygningskomiteen har fordelt byggene på nytt internt for oppfølging både på dugnad og ved vedlikehold og brannvern.

To dugnader har blitt avholdt. Vårens dugnad var det godt oppmøte på lørdag og litt mindre på søndag. Vedrørende organiseringen så er det ett samarbeid mellom Venneforening og bygningskomiteen på skolen. Det er ett bra initiativ at foreldre ønsker å ta mer eierforhold og tanken om en dugnadsgeneral på lik linje med en julemarkedssjef er ønsket og planlagt for.

En del av tiden til bygningskomiteen/vaktmester består også i år av å lukke avvik eller mangler etter diverse tilsyn. Det er mange lovpålagte kontroller avtaler som årlig må følges opp. I år har alle service avtaler blir gjennomført og lukket. Vi har dette skoleåret hatt el-tilsyn med noen få avvik (3 avvik over hele skolen). Avvikene er nå lukket.

Endringer og arbeider som er blitt gjennomført i år ved siden av det daglige vedlikeholdet er;

- ny værstasjon på bergkrystallen, etter en del arbeid. (styrer vinduer og balansert ventilasjon)
- Rehabilitering av dørene i gymsalen! Etterisolert og nye plater med tavlemaling
- Svært mye arbeid rund ombygging i u.etg Enbæret, oppfølging, planlegging, praktisk arbeid både direkte og på alle områder som ble berørt av prosessen ved byggingen av ny SFO. Jobbes nå med plan for uteområdet rundt SFO.
- Arbeid ferdigstilt med å lage et nytt mandat til Bygningsgruppen.
- Skille ut og lage ett ekstra kontor i Trekronen.

På vegne av bygningskomiteen  
Lars Erik Pedersen

## Årsberetning fra Grønt Råd skoleåret 2025-26.

*Grønt råd har dette skoleåret bestått av Jens Nitter (leder), Michael Seddon, Tone Sølberg, Eva Cecilie Godager, Mai-Britt Unger, Ronny Nekstad, Sivert Meyer Solheim.*

Her en kort oppsummering av hva som er blitt gjort:

### **Skolehage, uteområder**

- Skolehagen går sin gang uten store endringer.
- Hagebruk på barnetrinnet blir gjennomført etter Grønn plan sine intensjoner hvor klasser har ulike oppgaver og pleier sine tildelte jordstykker.
- Det er i ferd med å bygges opp en skulpturpark ved inngangen til Bergkrystallen. Skulpturene består av organiske former laget av elever i Vg1. Dessverre er de første skulpturene som nå er på plass blitt utsatt for en del hæverk.
- Vi venter stadig på at det skal bygges et redskapsskjul ved drivhuset, håper det skjer nå før sommeren.

### **Bigården**

- Vi er fortsatt uten bier på skolen, men det er nå tatt et initiativ fra Venneforeningen som vil lønne en person så vi kommer i gang igjen. Ole Thomas Evensen, tidligere elev og driver av en liten bigård i Hølen, har sagt ja til oppdraget. Det har vært holdt befaring og planleggingsmøte med han og planen er at vi kjøper inn et par bifolk til høsten slik at vi er i gang neste vår. Det er en del som forberedes før det. Vi savner Årsløpsrommet som er blitt SFO- og skolekjøkken, det trengs blant annet et sted å oppbevare kubemateriell og utstyr. Foreløpig er det plass i brakkene nede ved barnehagen.

### **Grønt kjøkken, (kantine, 1. klasse og SFO)**

- Kantinen har vært åpen for servering mandag og fredag også dette skoleåret. Irina Doronina har stått for matlagingen. Menyen har bestått av ris med vegetargryter, pasta med vegetariske sauser samt vegetariske supper servert med ferske rundstykker. Det anvendes ingredienser som kikerter, hvite bønner, linser, egg, ost og andre meieriprodukter, samt poteter og sesongbaserte grønnsaker. De fleste råvarene har vært økologiske. Prisen for et måltid er 35 kroner.
- I gjennomsnitt er det rundt 44 som spiser hver gang. Det er hovedsakelig elever fra 6.–9. klasse som spiser fast. Fra videregående varierer det fra 3 til 11 elever, med flest fra VG2.

### **Markeder**

- Vellykket vårmarked med salg av egne planter og høstmarked hvor vi solgte grønnsaker, urter og blomster. 8. klasse hadde som vanlig laget deilig suppe med rundstykker til.
- Årets vårmarked planlegges i slutten av mai. Plantene står nå veldig fint i drivhus og benker.

### ***Debiosertifiseringen***

- Skolen har trukket seg ut av ordningen da det gikk med mye arbeid til å dokumentere innkjøp, det var temmelig dyrt med de årlige inspeksjonene og vi slet med å klare å holde på gullmerket. Dette siste dels fordi viktige matvarer som gulost er vanskelig (og veldig dyrt) å kjøpe økologisk, dels fordi SFO ikke hadde ordentlig kjøkken hele høsten og det da ble mye brødmat. Men viktig å si at vi ikke renonserer på bruk av økologiske varer selv om vi ikke er Debiosertifisert!

Moss, 14. Mai 2026

Jens Nitter



## Årsrapport fra lærermøteledelsen 2025 – 26

Kollegiemøtet er en viktig møteplass for alle som jobber på Steinerskolen i Moss, og deltagelse på våre kollegiemøter er obligatorisk for alle ansatte. Lærermøteledelsen har derfor en viktig oppgave i å styrke fellesskapet og tilby et møteinnhold som oppleves relevant og viktig. Kollegiemøtene blir evaluert under ett ved skoleårets slutt.

Vi fikk bekreftet at informasjon fra ledelsen i ulike saker var viktig – ikke minst i møte med et år der skoleårets første måneder ble preget av en langvarig ombygging av Enebærets underetasje. Faglige temaer som styrker profesjonskompetansen blir verdsatt, og vi lar oss inspirere av kolleger som deler fra kurs, studier eller undervisning på ulike trinn. Enkelte torsdager er den viktige pausen ekstra hyggelig med feiring av jubileer eller annet som trivselsgruppen har ansvaret for.

Kollegiemøtets dagsorden starter med resitasjon av Steiners antroposofiske ukevers på tysk og norsk, hilsninger til kollegiet og informasjon fra ledelse, kompetansegrupper og enkeltpersoner. Det er to faglige bolker; en før og en etter pausen. Hver 6.uke settes det av tid til hhv kompetansegruppe- og trinnmøtetid etter pausen. I tillegg til flere steinerpedagogiske temaer, har inneværende skoleår inneholdt:

- Redningsaksjoner og førstehjelp ved og i vann
- Medarbeiderskap – tillit og trygghet
- Aktivitetsplikten - aktivitetsplanen
- Medarbeiderhåndboken, fornyelse
- Work-shops med julespill, julekortproduksjon og lysdypping
- Inspeksjonsordningen, fornyelse
- Samisk håndverk og joik
- Fargelære i atelieret
- Lek og moro

Hele lærermøtet 12.mars ble flyttet til seminar på Steinerhøyskolen med temaet *Hendenes klokskap - grunnleggende ferdigheter* der erfarne steinerpedagoger og Åsa Linderborg (journalist og forfatter) bidro til felles glede over å representere steinerpedagogikken.

I samarbeid med ledelsen, arrangerte lærermøteledelsen *Regionalt lærermøte* 19.mars. Møtet, som denne gangen varte fra 15 – 19.30, hadde cirka 100 deltagere som fikk middag fra Grønt kjøkken og et innledende foredrag om steinerpedagogikk og fortellerkunst i praksis med Jeanette Fenre. Derfra bar det ut til åtte overraskende workshops avsluttet med kaffe og knask fra trivselsgruppen. Siste del var avsatt til 18 faglige nettverksgrupper der våre lærere bidro med faglig utgangspunkt og inviterte til erfaringsdeling på tvers av skolene i Ås, Fredrikstad og Indre Østfold. Vi viste med dette at kollegiet i Moss har mye å bidra med med tanke på planlagt lærerstevne i jubileumsåret 2028.

Mandatgruppen har begynt å utarbeide instruks som skal godkjennes av ledelsen, og før sommerferien skal skoleårets møter evalueres og neste skoleårs årshjul påbegynnes.

Årets gruppe-medlemmer har vært: Jeanette Fenre, Victoria Wikhaug, Karl-Ivar Abrahamsen, Sverre Mobeck-Hanssen, Ingrid Fause-Steen og Anne Bente Ulfsrud (leder),

Moss, 12.mai 2026,

*Sign.*

for Lærermøteledelsen, Anne Bente Ulfsrud, leder

28.04.26

## Årsrapport ledelsen

**2025/26**

### Generelt

Skolens ledelse består av:

Daglig leder: Vivienne Moss Kravik

Assisterende daglig leder: Lars Erik Pedersen

Videregåendetrinnleder: Rune Boutroue Bekkhus

Ungdomstrinnsleder: Sara Sassebo Palm/Francesca Ødegaard

Barnetrinnsleder: Anne Bente Ulfsrud

UT leder Sara Sassebo Palm var sykemeldt en periode høst halvåret.

### Antall medarbeidere: 50

8 tilkallingsvikarer

1 fast vikar

### Antall årsverk: 42,23

Antall lærere: 22,4 årsverk

Antall fast vikar: 1 årsverk

Antall spesialpedagoger: 2,85 årsverk

Antall assistenter/medlærere: 4,02 årsverk

Antall kontorpersonal: 1 årsverk

Antall ledere 1,5 årsverk

IKT ansvarlig: 0,3 årsverk

Øvrige administrasjonsstillinger: 0,55 årsverk (Tanzania, vikaransvarlig, medarbeiderhåndbok, markedsføringsansvarlig, elevrådsrep., verneombud, brannansvarlig, toalettutsmykking)

Veiledning 0,08 årsverk

Antall mellomledere: 1,2 årsverk

Antall SFO medarbeidere: 2,4 årsverk.

Antall sosialpedagogiske medarbeidere: 0,3 årsverk

Vaktmester: 1,3 årsverk

Gartner: 0,3 årsverk

Økologisk kokk: 0,74 årsverk

Antall medarbeidere i videreutdanning: 1,75 årsverk i Udirs regi, 0,375 årsverk betalt av skolen

Antall seniorer (60+): 12

28.04.26

### **Ansvarsområdet:**

Pedagogisk ledelse og daglig drift av skolen inkludert personalledelse, pedagogisk utvikling, økonomistyring, kompetanseutvikling, skoleadministrative oppgaver og god forståelse av skolens juridiske rammer.

### **Økonomi**

Regnskapsbyrå - Abacus Ratio  
Revisor – TELL Norge AS (kun navneendring)

#### *Taksering vår 2026*

90 000 000,- (etter salg av Firkløveret).

#### *Tilskuddskutt*

Kuttene vi kjempet mot på Stortinget 09.11.23 for grunnskoleelevene er innført og det fortsettes å kuttes i skolens tilskudd frem til høsten 2029. Dette betyr i praksis at skolen får mindre penger per elev, noe som igjen har konsekvenser for skolens drift. Det som bufre mot kuttene er en økning i antall elever.

#### *Spesialpedagogiske vedtak.*

Nasjonalt kjører Norges politikere en linje som sier at elevene hører til i klasserommet. I virkelighet betyr det at det er føringer om mindre støtte til spesialpedagogiske vedtak utenom klasserommet. I tillegg har vi fått en lovverksendring som støtter opp om dette i form av den nye opplæringsloven og tilhørende forskrifter. Loven ble innført 01.08.24.

Lokalt: Moss kommune har endret sin tilskuddsmodell for elever med spesial pedagogiske vedtak. Det er nå skolen som forvalter en mindre pott med midler. Mao det er en kutt situasjon også her.

#### *Elevtall*

Prognosen for høsten er 197.

### **Drift**

#### *Ombygging*

Skolens nye undervisningslokaler ble ferdigstilt høsten 2026. Håndverk, skolekjøkken, spesial pedagogisk undervisning, hvilerom, helsesøster og sosiallærer samt SFO har sine lokaler her nå. Planlegging av uteareal fullføres 2026.

### **Pedagogikk**

*Læreplanen* ble innført i 2020 for grunnskolen og 2021 for videregående. Vi har gjort oss erfaringer med innføringen av den og fag- og timefordelingen den krever. Det er en søknad sentralt for å revidere planen ut fra de erfaringene skolene har gjort seg. Skolene venter fremdeles tilbakemelding fra Udir i saken. Videregående trinn lokalt jobber med fag- og timefordelingen for å gjøre dette så kurant som mulig for skolens elever.

*Søknad om videregående kunstlinje* Åsa Gan Schweder og Sara Sassebo Palm har hatt ansvar for å utarbeide en søknad for opprettelse av en kunstlinje ved skolen med oppstart for 1vg høst 2027. Søknaden er under behandling og i skrivende stund venter vi en uttalelse fra fylket som har rett til å uttale seg om søknaden. Lokalt er det lagt ned kunstundervisningsplasser så vi mener vi møter et

28.04.26

behov og innfri ønskene hos flere elever som ofte søker seg enten til Oslo By Steinerskole eller til KDA linjen på Kirkeparken videregående skole.

#### *Klassene*

Klassen	Antall elever
1kl	16
2kl	13
3kl	11
4kl	10
5kl	19
6kl	18
7kl	19
<b>Totalt BT (offentlig betegnelse)</b>	<b>106</b>
8kl	18
9kl	21
10kl	11
<b>Totalt UT (offentlig betegnelse)</b>	<b>50</b>
<b>Totalt grunnskolen</b>	<b>156</b>
1vg	7
2vg	13
3vg	9
<b>Total VG</b>	<b>29</b>
<b>Total skolen</b>	<b>185</b>

#### *Eurytmifag*

Skolene er pålagt å levere faget eurytmi, som står sentralt i det steinerpedagogiske. Det kombinerer motoriske ferdigheter med evnen til å sanse bevegelser til andre. Bevegelsestreningen øver din plass i gruppens bevegelser og stimulerer sansning. Dette bistår eleven i sosialisering, motoriske ferdigheter og et møte mellom verden og eleven.

Ingen skoler har lyst til at faget skal forsvinne, men flere skoler, inkludert vår, har merket at skolenes generasjonsskifte fører til en mangel på lærere i faget innenfor Norge.

Marianne Behn er en tidligere eurytmist ved skolen og hun har kommet tilbake for å undervise i faget. Skolen betaler for en utdanning til Rune B. Bekkhus for å kunne undervise i faget.

Forbundet har dette som en tematikk jevnlig i hvordan vi kan løse utfordringene. Skolen får lov til å bruke klasselærere til faget også. I tillegg tilbyr vi sirkus for elevene på enkelte trinn, dette for å møte kompetansemålene i eurytmifaget, men gir elevene noe som lokker dem når eurytmifaget kan være noe krevende.

#### *Elevenes faglig utvikling*

Skolens tilstandsrapport ble behandlet i skolens styre 05.05.26. Skolens ledelse bruker dette som kilder for planlegging av det kommende års undervisning.

28.04.26

Årsoppgaveresultater:

Grad	Antall elever
1	
2	
3	1
4	4
5	2
6	1

### **Psykososialt miljø**

Skolen jobber internt med tematikken på elevnivå og kobler inn eksterne instanser hvor det vurderes korrekt. Samarbeidspartnere våre er kommunal helsetjeneste, FUTT, helsesykepleier, BUPP, PPT, politiet, oppfølgingstjeneste.

### *Robust Ungdom*

Skolen har innført programmet Robust Ungdom for å kunne jobbe forebyggende med temaer relevante for ungdomsårene. Arbeidet er rettet inn mot tematikken folkehelse.

### *Psykisk helseuke*

Årlig temauke hvor klassene jobber aktivt med helsebringende tematikk.

### *Storenettverk*

Deltar i Storenettverk sammen med de andre Mosseskolene.

### *Elevundersøkelsen*

Avviklet i 7kl, 9kl, 10kl og 1vg

### **Samarbeid med barnehagen.**

Skolen og barnehagen har jevnlig møter. Vi merker at en fire avdelingsbarnehage styrker skolens rekruttering til 1. klasse.

### **Personal**

*Pensjonerings:* Tone Sølberg, 30.04.26 og Tone Haugan 31.07.26

*Foreldrepermisjoner -* Anne Aasmoe tom. 31.07.26

*Øvrige permisjoner:* Lars Kildahl har fått innvilget 50% permisjon for å jobbe i IT-avdelingen hos Steinerskoleforbundet. Permisjonen varer tom jul 2026.

Oppsigelse mottatt fra Anne Aasmoe. Hun går videre til Steinerskolen i Indre Østfold.

### *Langtidssykemeldt*

- En grunnskolevikar har vært sykemeldt siden vinterferien

28.04.26

- En grunnskole-klasselærer har vært gradert sykemeldt siden jul
- En lærer på videregående sykemeldt fom. februar.

#### *Nyansettelse 2025/26*

- Nora Halvorsen 2. klasselærer
- Martine Lykke Andresen. SFO medarbeider.

### **Faglig utvikling**

#### *Videreutdanninger 2025/26*

*Ordningen avsluttes i nåværende form fom høst 2026. Skolen har benyttet seg flittig av ordningen for å sikre høyt kvalifiserte lærere.*

- Ingrid Martinsen: mastergrad spes.-ped. Ferdig vår 2027
- Ronny Nekstad. 30 studiepoeng i matematikkfaget
- Sivert Meyer Solheim, 30 studiepoeng i steinerpedagogikk
- Nathalie Runge, 40 studiepoeng i matematikk og steinerpedagogikk
- Jørund Fure Brandsæther, 60 studiepoeng i steinerpedagogikk
- Venevil Lysedal, Mastergrad i norsk. Fullføres våren 2026. Utsatt fra innlevering 2025 grunnet sykdom.
- Rune Boutroue Bekkhus, Eurytmi-moduler. Fullføres våren 2027.

- ◇ Ledelsesseminar avholdt januar 2026
- ◇ Regionalt lærerstevne høst 2025 i Fredrikstad. Tematikk: Vurdering
- ◇ Regionalt lærerstevne vår 2026 i Moss. Tematikk: Steinerpedagogikk. Back to basics.
- ◇ Planleggingsdag i november for staben: Den gode medarbeideren, trivsel og skolestrukturen, tidsklemma, lagspill og kommunikasjon, trivselsundersøkelsen. Gruppearbeid i formtegnning, skriftforming, fortellerkunst, tavletegning, drama og lek.
- ◇ Gjennomgang av bedriftshelsetjenestens rapport om medarbeidernes trivsel.
- ◇ Steinerskoleforbundets rådsmøte: Avviklet i april 2026. DL og valgt rådsrepresentant AMF deltok.
- ◇ Rådskonferansen. Deltakere: Anne Bente Ulfsrud, Lise Bunæs Pedersen, Anne Marie Fredriksen, Lars Christian Lindman, Vivienne Moss Kravik
- ◇ Privatskolesamlingene. Kim Lamin Stenseth har representert skolen
- ◇ Daglig leder samling: to deltakere, Karl Ivar Abrahamsen og Vivienne Moss Kravik
- ◇ Månedlige DL møter: Daglig leder.
- ◇ Nasjonalt håndverksstevne: flere av våre lærere ledet kursvirksomheten.
- ◇ Regionalt lærermøte organisert i samarbeid med lærermøteledelsen

### **Bedriftshelsetjenesten**

Dr. Drop In.

### **Klagesaker**

28.04.26

To. Ligger hos statsforvalteren i skrivende stund.

Vivienne Moss Kravik  
*Daglig leder*  
Steinerskolen i Moss

## Arssrapport julemarkedet Steinerskolen i Moss 2025

Årets julemarked gikk av stabelen 22. 11.25 kl 11-16. VF leder ønsket velkommen og åpnet julemarkedet før elevene sang.

Medio september fikk vi den triste beskjeden om at den opprinnelige julemarkedsgeneralen måtte trekke seg fra vervet - og vi var brått uten noen til å ta ansvaret. Lærerrepresentant Victoria og VF leder (undertegnede) tok ansvaret og fikk innkalt til første møte.

Det har vært fire møter:

nr 1: 22.09.25

nr 2: 13.10.25

nr 3: 03.11.25

nr 4: 17.11.25 og evalueringsmøte 25.11.25

Erfaringsmessig tar det alltid litt tid på høsten å samle kontaktinfo til de ulike representantene, hva gjelder både VF, dugnad og til julemarkedet. I år ingen unntak. *Tips at skolen følger opp dette før sommerferien - så alt er på plass.*

Det er også viktig å understreke at kommunikasjon og informasjon er viktig for å skape engasjement i foreldregruppen. Tilbakemelding på samtlige møter er at det er vanskelig å engasjere foreldre. *Tips: Still spørsmål. Krev en action: be foreldrene sette tommel opp på et innlegg. Be om tilbakemelding. Husk å ta ekstra vare på nye foreldre ved skolen. Ta en telefon og hør om det er noe de er usikre på. Følg de litt ekstra opp. Samme gjelder for øvrig 1. klasseforeldrene og barnehagen. Her bør VF være fast innslag på første foreldremøte og informere om julemarkedet også.*

Ang vaktlister: Her var det en del forvirring i et par klasser og noen hadde ikke vaktlistene klar før dagen før markedet.

### **Evaluering av kontantfritt marked**

For 3. året er vi et kontantfritt julemarked med ett unntak: Barnas hule i barnehagen tar kontanter. Dette fungerer godt og er anbefalt å fortsette med.

Minibanken er i Tre kronen og der kjøpes det bonger med kortbetaling eller vipps til bruk på hele markedet. Har man bonger til overs, kan disse veksles tilbake i kontanter samme sted. Til tross for at det er informert om x antall ganger til julemarkedsrepresentantene og det står tydelig i infoskrivet som ligger fra VF i alle kassene, er det noen som tar inn kontanter. Dette skal ikke kunne skje - så dette må understrekes igjen og igjen.

Det vises til referatene skrevet fra julemarkedsrepresentantene for ytterligere info om hvert salgssted.

### **Generelt**

En eller to klasser hadde laget fine vipps plakater på skolen, med skolens vipps nr på. Dette ble oppdaget iløpet av markedets første time. Det er kun VF sin vipps som skal brukes.

Victoria og jeg (som VF leder) ble enige om at 10. klasse fast kan ha et innslag på julemarkedet for å tjene penger til sin klassetur. I år valgte de å lage cookies. Det er viktig at det som selges her, ikke konkurrerer med julemarkedet på noen som helst måte. *Tips: ha en form aktivitet kombinert med salg.* Viktig her at de bruker eget vipps nr - og ikke VF sitt. De kan heller ikke motta elev-bonger da VF ikke tilbakebetaler disse. I år fungerte dette veldig fint!

2. VGS hadde heller ikke julemarkedsrepresentant i år - noe som gjorde det utfordrende med kommunikasjonen. Klasselærer ble brukt og 1. VGS representanten tok ansvar og satte opp vaktlister for dem begge. Det må understrekes at midlene fra julemarkedet går direkte tilbake til alle elevene, så det må være en representant fra alle klasser. Er det slik at samme klasse står uten representant til neste år, må det vurderes om de ikke skal kunne søke midler fra VF.

For å tydeliggjøre og få det inn i den gamle rutinen: 8. klasse har ansvaret for Fiskedammen. Barnehagen har i et par år rigget opp og ned til denne, for å være snille med skolen. **Denne ordningen avvikles fra i år og det er 8. klasse som har ansvar for både rigging (opp og ned) + å bemanne denne.**

#### **Konklusjon og økonomi**

Årets marked ble fint til tross for en brå start med planlegging. Det var godt med besøkende, både med og uten tilknytning til skolen.

I tråd med gratisprinsippet fikk alle elevene utdelt bonger, verdi 50-, av VF til bruk på markedet.

Tilbakemelding fra representantene er at det er nok igjen av ullsokker, ulluer og pannebånd. Det er ønskelig med flere produkter som kun er ment for barna som disse små heklede bamsene med "fødselsattest" og lignende. Disse ble lagt på eget bord i salgsrommene og solgt kun til barn.

Jeg opplevde samarbeidet med skolens julemarkedsrepresentant, Victoria, som fint og trygt. I tillegg klarte vi å rekruttere en ny julemarkedsgeneral, Vibeke som overtar fra neste år. (Hun blir formelt valgt inn på årsmøte 01.06.2026) Det er da ønskelig at hun tar to år i vervet som general og utnevner selv sin vara. Målet til VF er da at vara tar over etter disse to årene og velger igjen sin vara. For å sikre kontinuitet i vervet. Det er et stort og viktig verv og vi må sikre dette. Det gjelder for øvrig også de som velger vervet som julemarkedsrepresentanter: de må være dedikerte til vervet og faktisk ha tid og overskudd til å stille på møtene og bidra.

Julemarkedet hadde 745 unike vipps betalinger mot 800 året før. Likevel er opplevelsen av at markedet er godt besøkt. Vi sitter igjen med ca samme overskudd som ifjor og det er vi meget godt fornøyd med.

Linn Omrø Jakobsen

  
Stand-in julemarkedsgeneral 2025  
(Leder Venneforeningen Steinerskolen i Moss)

## Årsrapport Venneforeningen Steinerskolen og Firkløveret Steinerbarnehage i Moss 2025

Gjennomførte møter i VF skoleåret 25/25:

15.09.25 - oppstartsmøte

24.11.25 - julemarkedsmøte

24.02.26 - tildelingsmøte

AU har hatt møter i forkant og etterkant av VF møter og ellers ved behov. VF leder har også deltatt på alle 5 julemarkedsmøter.

Saker VF har jobbet med skoleåret 25/26:

- **Videreført kontantfritt julemarked for 3. året.** Dette er nå godt innarbeidet blant både besøkende, foreldre og barn ved skolen. I tråd med gratisprinsippet fikk alle elevene bonger, verdt 50,-
- **Tildeling av midler etter julemarkedet.** Videreført tradisjon med at alle elevene drar på teater. ( 1. til 6. klasse Peter Pan og 7. til 3. VGS Footlose)
- Videreført **dugnaden** i samarbeid med byggekomiteen. I håp om å få tilbake den positive dugnadsånden, har vi rekruttert dugnadsgenal fra neste skoleår.
- Videreført **fritidsklubben Steiner'n** med følgende klubbkveld i 2025: 30.10.25. Da hadde vi Halloween og ca 30 barn til gresskarutskjæring.
- Behandle div innkommende, både konfidensielle og ikke-konfidensielle saker. Som: Endring i busstider for elever fra Son, Vestby, Hølen.  
Forslag til endringer 17. mai ( ønskelig med flaggborg til skolen, foreslått endring av starttidspunkt arrangement på skolen og at 7. klasse fremover holder dagens tale) Karneval for hele skolen.

Vedlegg:

revidert regnskap

tildelingslisten etter julemarkedet

oversikt over VF og AU medlemmer

årsrapport fra julemarkedet

Linn Omre Jakobsen



Leder Venneforeningen Steinerskolen i Moss